



SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İktisat]

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi]

[KİLİS]

[2026]

İçindekiler

| | | |
|------|---|----|
| A. | Lisans Programının Kısa Tarihçesi..... | 4 |
| 1. | Öğrenciler | 6 |
| 1.1. | Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir..... | 6 |
| 1.2. | Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır..... | 7 |
| 1.3. | Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır..... | 9 |
| 1.4. | Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir..... | 11 |
| 1.5. | Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir..... | 11 |
| 1.6. | Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir..... | 12 |
| 1.7. | Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir..... | 12 |
| 2 | Program Eğitim Amaçları..... | 13 |
| 2.1 | Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır..... | 13 |
| 2.2 | Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır..... | 13 |
| 2.3 | Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır..... | 15 |
| 2.4 | Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir..... | 15 |
| 2.5 | Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir..... | 16 |
| 2.6. | Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir. 16 | |
| 2.7. | Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır..... | 17 |
| 3 | Program Öğrenme Çıktıları..... | 18 |
| 3.1. | Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır..... | 18 |
| 3.2. | Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir..... | 22 |
| 3.3. | Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır..... | 30 |
| 4 | Program Öğretim Planı..... | 30 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.1. | Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir. | 30 |
| 4.2. | Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır. | 39 |
| 4.3. | Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. | 39 |
| 4.4. | Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır. | 39 |
| 4.4.1. | Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir. | 39 |
| 4.4.2. | Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir. | 41 |
| 4.4.3. | Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir. | 42 |
| 4.5. | Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır. | 43 |
| 5 | Öğretim Kadrosu | 44 |
| 5.1. | Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır. | 44 |
| 5.2. | Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır. | 50 |
| 5.3. | Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır. | 51 |
| 6 | Altyapı..... | 52 |
| 6.1. | Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır. | 52 |
| 6.2. | Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır. | 53 |
| 6.3. | Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | 54 |
| 6.4. | Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | 54 |
| 6.5. | Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır. | 55 |
| 6.6. | Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır. | 56 |
| 7 | Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar | 56 |
| 7.1. | Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır. | 56 |
| 7.2. | Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | 56 |
| 7.3. | Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır. | 57 |

| | | |
|-------|--|----|
| 7.4. | Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır..... | 58 |
| 7.5. | Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. | 59 |
| 8 | Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri | 59 |
| 8.1 | Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir..... | 60 |
| 9 | Program Uzaktan Öğretimi..... | 60 |
| 9.1. | Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir..... | 60 |
| 9.2. | Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır. | 61 |
| 10 | Programa Özgü Ölçütler | 61 |
| 10.1. | Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.. | 61 |
| 11 | Sürekli İyileştirme | 62 |
| 11.1. | Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır. | 62 |
| | Zorunlu Tablolar | 62 |
| | Ekler..... | 63 |
| | Diğer | 64 |

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü 2008-2009 öğretim yılında I. Öğretim'e, 2009-2010 öğretim yılında II. Öğretim'e öğrenci almaya başlamıştır. Bölümümüzde 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla sadece örgün eğitime öğrenci alımı yapılmaktadır.

Bu programın temel amacı; öğrencilere gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir perspektif verebilmek ve bu sorunların çözümünde güncel analitik araçları uygulayabilme yetisini kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda, bölümümüz lisans programı; İktisat Teorisi, Uygulamalı İktisat, İktisat Tarihi, İktisat Politikası, Uluslararası İktisat ve İktisadi Gelişme gibi temel alanlarda yoğunlaşmaktadır.

İktisat Bölümünde, 1. ve 2. sınıflarda dersler ortak olup, 3.sınıftan itibaren öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ders seçip uzmanlaşmaya gidebilmektedirler. Seçimlik derslerin çeşitliliği ve diğer bölümlerden ders alabilme serbestisi, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirerek, gerek iş hayatına gerekse akademik hayata etkili ve bilinçli bir şekilde hazırlanmalarına olanak sağlamaktadır. Mezunlarımız, uluslararası piyasalar ve kurumlar dahil olmak üzere, kamu sektörü ve özel sektörde etkin görevler alabilmenin yanı sıra, yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek akademik kariyer de yapabilmektedirler.

Programımız bünyesinde İktisat Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Finansal Ekonomi (İÖ) Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde lisansüstü eğitim imkanı bulunmaktadır.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

- Programa 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerince öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS (TYT ve AYT) sınavları sonucunda, bölümün bağlı olduğu puan türü (EA - Eşit Ağırlık) ile yerleşmektedir. Yerleşen öğrenciler E-devlet üzerinden veya yüz yüze kayıt işlemlerini yapabilmektedir. Kontenjan sayıları bölüm kurulu, fakülte yönetimi kurulu kararı ve YÖK'ün nihai kararına göre belirlenmektedir.

Tablo 1.1.(a)

| Akademik Yıl | Sınıflar | | | | | Öğrenci Sayıları | | | Mezun Sayıları | | |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|---------------|---------|----------------|---------------|---------|
| | Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| 2024/2025 | 0 | 83 | 52 | 56 | 10 | 201 | 31 | 0 | 10 | 5 | 0 |
| 2023/2024 | 0 | 38 | 75 | 10 | 27 | 150 | 32 | 0 | 27 | 4 | 0 |
| 2022/2023 | 0 | 20 | 10 | 27 | 17 | 74 | 38 | 0 | 17 | 14 | 0 |
| 2021/2022 | 0 | 10 | 27 | 17 | 11 | 65 | 23 | 0 | 11 | 17 | 0 |
| 2020/2021 | 0 | 27 | 17 | 11 | 33 | 88 | 20 | 0 | 33 | 10 | 0 |

2021/2022 döneminde 10 olan 1. sınıf öğrenci sayısının, 2024/2025 döneminde 83'e yükselmesi dikkat çekicidir. Bu durum:

Bölümün tercih edilebilirliğinin arttığını,

Kurumsal kapasitenin (fiziksel ve akademik) bu artışa göre planlanması gerektiğini gösterir.

Programımızdaki 1. sınıf öğrenci sayısının son 4 yılda yaklaşık 8 kat artması, bölümümüzün artan tercih edilebilirliğinin ve kurumsal itibarının bir göstergesidir. Bu artış, üniversite yönetimimizin sağladığı ek fiziksel alanlar ve akademik kadronun ders yükü planlamasındaki verimliliği ile dengelenmiştir. Öğrenci başına düşen kaynakların (kütüphane, danışmanlık) STAR ölçütlerine uyumu titizlikle takip edilmekte; her öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına

(PÖÇ) eşit düzeyde ulaşması, şubeli eğitim ve dijital öğrenme platformlarıyla garanti altına alınmaktadır.

4.sınıf mevcudu ile mezun sayıları arasındaki ilişkiyi incelediğinizde (Örn: 2023/2024'te 27 öğrenci 4. sınıfta ve 27 mezun), mezuniyet başarısının **%100** olduğu görülmektedir. Bu, programın öngörülen sürede (4 yıl) bitirilme oranının yüksek olduğunu kanıtlar.

Yüksek Lisans öğrenci sayısının (ortalama 30 civarı) lisans öğrenci sayısına oranla dengeli bir seyir izlemesi, bölümün araştırma odaklı kimliğini koruduğunu gösterir. Doktora programının aktif olup öğrencisinin olmaması, gerekli şartları taşıyan öğrenci sayısının kısıtlı olması ile ilişkilendirilebilir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Tablo 1.1.(b)

| Akademik Yıl | Öğrenci Sayısı | | | Öğrenci Sayısı | | Yerleştirme Başarı Sırası | |
|--------------|----------------|-----------------------|-----------------|----------------|--------|---------------------------|-------------------|
| | Kontenjan | Toplam Kayıt Yaptıran | Doluluk Oranı % | Ücretli* | Burslu | En Yüksek Sıralama | En Düşük Sıralama |
| 2024/2025 | 60 | 60 | 100% | 0 | 0 | 340,092 | 1,063,224 |
| 2023/2024 | 60 | 60 | 100% | 0 | 0 | 621,150 | 1,332,245 |
| 2022/2023 | 50 | 50 | 100% | 0 | 0 | 177,295 | 1,255,842 |

Programın son üç yılına bakıldığında, kontenjanların her yıl tam doluluk (%100) ile kapatıldığı görülmektedir. 2024/2025 döneminde kontenjanın 50'den 60'a çıkarılmasına rağmen doluluk oranının değişmemesi, programa olan talebin güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Giriş puanlarındaki bu belirgin yükseliş, eğitim-öğretim ortamının daha rekabetçi ve akademik olarak daha hazır bir öğrenci grubuyla yürütüldüğünü kanıtlamaktadır. Bu durum, Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma başarısını pozitif yönde etkileyen bir dış faktördür.

2023'ten 2024'e geçişte yaşanan %20'lik taban sıralama iyileşmesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü'nün bölgesel bir cazibe merkezi haline geldiğinin somut kanıtıdır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

- Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Yandal Yapan Öğrenci Sayısı | Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 2024/2025 | 24 | 2 | 0 | 0 |
| 2023/2024 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 2022/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2020/2021 | 20 | 1 | 0 | 0 |

2024/2025 yılında gerçekleşen 24 yatay geçiş, bölümün başarısını şu şekilde kanıtlar:

Program Kalitesi: Başka üniversitelerden veya bölümlerden 24 öğrencinin bu programı seçmesi, eğitim kalitesinin ve bölüm imkanlarının dış paydaşlar tarafından olumlu algılandığını gösterir.

Uyum Süreci: Bu kadar yoğun bir geçişin eğitim kalitesini düşürmemesi için "İntibak Komisyonu" nun etkin çalıştığı, öğrencilerin eksik derslerinin titizlikle belirlenip programa adapte edilmektedir.

Veriler incelendiğinde öğrencilerin Yan Dal ve ÇAP programlarına ilgisinin veya katılımının hedeflenen düzeyde olmadığı görülmüştür.

Öğrencilerin ekonomik kaygılarla bir an önce mezun olma isteği veya programlar arası AKTS yükünün fazlalığı katılımı kısıtlıyor olabilir.

Akademik yılın başlarında yapılan Oryantasyon Programı aracılığıyla Yan Dal ve ÇAP programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yönergesi, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yönergesi, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde “Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

Bölümümüz, 2024/2025 eğitim yılında aldığı 24 yatay geçiş öğrencisi ile bölgedeki en çok tercih edilen İktisat programlarından biri olduğunu kanıtlamıştır. Öğrenci hareketliliğindeki bu ivme, akademik kadromuzun ve altyapımızın gücüyle desteklenmektedir. Yan Dal ve ÇAP sayılarının artırılmasına yönelik olarak müfredat sadeleştirme ve öğrenci farkındalığını artırma çalışmaları, 2025 yılı stratejik hedeflerimiz arasına alınmış ve PUKÖ döngüsü bu alanda işletilmeye başlanmıştır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Fakülte bazında bilgi edinilmiştir.

Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Lisans Programı

| Akademik Yıl | Erasmus | | Farabi | | Mevlana | | Diğer | |
|--------------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen |
| 2024/2025 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023/2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022/2023 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021/2022 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiğinde gerekli bilgilendirme yapılmakla birlikte oryantasyon programında erasmus bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Bölümümüzün uluslararasılaşma süreçleri, üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Organizasyonel Yapılanma:

Bölüm Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörlüğü: Bölümde bir öğretim üyesi "Bölüm Koordinatörü" olarak atanmıştır.

Görev Tanımı: Koordinatörler, dış ilişkiler ofisi ile bölüm akademik kurulu arasında köprü kurar; ikili anlaşmaların (Inter-institutional Agreements) güncellenmesini sağlar ve giden/gelen öğrencilerin ders intibak süreçlerini yönetir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü, öğrenci hareketliliğini (Erasmus+, Farabi, Mevlana) artırmak için şu politikaları izlemektedir:

Tam Akademik Tanınma Garantisi: Hareketlilik kapsamında yurt dışında veya diğer kurumlarda alınan derslerin, AKTS (ECTS) kredileriyle birlikte bölüme döndüğünde doğrudan sayılması garanti edilir. Öğrenciler hiçbir hak kaybı yaşamadan dönemlerini tamamlayabilirler.

Bilgilendirme Toplantıları: Her yılın başında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine yönelik "Değişim Programları Oryantasyonu" düzenlenerek başvurular özendirilmektedir.

Dil Desteği: Erasmus sınavına girecek öğrenciler için üniversitemiz bünyesindeki yabancı diller yüksekokulu ile koordineli olarak hazırlık kurslarına yönlendirme yapılmaktadır.

Danışmanlık Desteği: Akademik danışmanlar, başarılı öğrencileri (GNO 2.50 ve üzeri) kariyer gelişimleri için bu programlara başvurmaya teşvik etmekle yükümlüdür.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

- Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmaktadır.

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

| Öğretim Elemanının | | Öğrenci Sayısı |
|--------------------|-------------|----------------|
| Akademik Ünvanı | Adı-Soyadı | |
| Arş. Gör. | Merve ÇELİK | 216 |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | 83 |

Akademik Danışmanlık Sürecinin İşleyiş aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Atama Süreci: Bölüme yeni kayıt yaptıran her öğrenciye, üniversiteye girişinden mezuniyetine kadar rehberlik edecek bir öğretim üyesi/elemanı atanmaktadır. Bu atama Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir.
- Ders Kayıt ve Onay Süreci: Danışmanlar, öğrencilerin müfredata (ders planına) uygun ders seçip seçmediklerini denetlemektedir. AKTS sınırları ve seçmeli derslerin dağılımı konusunda öğrenciye rehberlik ederek kayıt onayını vermektedir.
- Bilgilendirme ve Oryantasyon: Eğitim-öğretim yönetmeliği, değişim programları (Erasmus, Farabi), yan dal/çift ana dal imkanları ve akademik takvim süreçleri hakkında öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılmaktadır.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

- Programımızdaki kariyer danışmanlığı, üniversitemizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi (KARMER) ile eşgüdümlü olarak, bölüm düzeyinde ise Kariyer Temsilcisi/Danışmanı aracılığıyla yürütülmektedir.
- Bireysel Danışmanlık: Öğrenciler, mezuniyet sonrası hedeflerine (kamu personeli seçme sınavları, özel sektör mülakatları veya yurt dışı yüksek lisans) uygun ders seçimi belirleme konularında bölüm danışmanlarından birebir destek almaktadır.
- Yetenek Kapısı Entegrasyonu: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen "Yetenek Kapısı" platformuna öğrencilerin kaydı teşvik edilmekte, burada yayınlanan ilanlar ve etkinlikler bölüm panoları ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

- Programımızda derslerin niteliğine bağlı olarak farklı ölçme teknikleri kullanılabilir. Genellikle dersler teorik olması nedeniyle geleneksel sınav (vize ve final) yöntemleri kullanılmaktadır. Gönüllük Çalışması dersi proje odaklı bir ders olarak müfredatta yer almaktadır. Ödev ve sunum gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri de öğrencilerin ders başarılarını tespit etmede yardımcı olabilmektedir. Ders izlencelerinde her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi belirtilmektedir.
- Her sınav sorusunun hangi ders öğrenme ve program çıktısına hizmet ettiği ve her sorudan kaç puan alacağı, sınav kağıtları üzerinde belirtilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme sistemimizin dayandığı temel ilkeler şunlardır:
Saydamlık (Transparanlık): Her dersin dönem başındaki ilk haftasında, ders izlenceleri (syllabus) aracılığıyla vize, final, ödev ve projelerin başarı notuna katkı oranları öğrencilere ilan edilmektedir. Değerlendirme kriterleri (rubrikler) sınav öncesinde paylaşılmaktadır.
Adillik (Objektiflik): Tüm öğrencilere aynı standart sorular ve aynı süre tanınmaktadır. Cevap anahtarları, sınav sonrası otomasyon sistemi veya ilan panoları üzerinden yayınlanarak öğrencilerin kendi performanslarını kıyaslamasına olanak tanınmaktadır.
Tutarlılık (Validite): Soruların zorluk derecesi ve kapsamı, Ders Öğrenme Çıktıları ile uyumludur.
- Her akademik dönem sonunda, öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulanarak eğitimin kalitesini artırmak amacıyla düzenleyici önleyici faaliyetler planlanmaktadır.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi dikkate alınarak süreç yönetilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin tüm akademik geçmişi OBS üzerinden taranmaktadır. Toplamda en az 240

AKTS kredisinin tamamlanmış olması, Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 / 4.00 olması ve ortak havuz derslerinden az iki ders almış olması koşullarına bakılmaktadır. Koşulları sağlayan öğrenci OBS üzerinden mezun edilir. Ayrıca programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin (başarıyla tamamlanmış) dökümü alınarak danışman, bölüm başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın onayıyla mezuniyet süreci tamamlanır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

- Programımızdan mezun olan iktisatçılar, mezuniyetlerini takip eden 3-5 yıllık süre zarfında;

PEA 1: Ulusal ve uluslararası ölçekli kamu veya özel sektör kuruluşlarında (Bakanlıklar, Merkez Bankası, bankalar, denetim firmaları ve reel sektör kuruluşları) uzman, müfettiş, denetçi veya analist rollerinde istihdam edilirler.

PEA 2: Karmaşık ekonomik veri setlerini kullanarak kurumsal strateji geliştirme, risk yönetimi ve pazar araştırması süreçlerinde karar verici veya danışman pozisyonlarında yer alırlar.

PEA 3: İktisat, finans veya ilgili disiplinlerde sürdürdükleri lisansüstü çalışmalarıyla akademik literatüre veya AR-GE süreçlerine katkıda bulunurlar.

PEA 4: Mesleki yetkinliklerini belgeleyen ulusal veya uluslararası geçerliliğe sahip (SMMM, SPK, CFA vb.) profesyonel sertifikasyon süreçlerini tamamlayarak uzmanlık alanlarında kıdem kazanırlar.

PEA 5: Disiplinlerarası projelerde ve çalışma gruplarında ekip liderliği veya proje koordinatörlüğü sorumluluklarını üstlenerek kurumsal süreçleri yönetirler.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite (Kurum) Misyonu:

- "İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak." Yayımlandığı yer: <https://kilis.edu.tr/tr/sayfa/misyon-vizyon-ICL3N>

- Fakültemizin misyonu; topluma değer katan, etik ilkelere bağlı, yenilikçi düşünceye sahip liderler, yöneticiler, bilim insanları ve etkili takım üyeleri yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişime katkı sağlamaktır. Yayımlandığı yer: <https://iibf1.kilis.edu.tr/tr/page/3030>

Kurum Misyonu ile Uyum Analizi

- Kurumun "yaşam boyu öğrenme" ilkesi, mezunlarımızın mezuniyet sonrası sertifikasyon ve lisansüstü eğitim hedefleriyle (PEA 3 ve PEA 4) doğrudan örtüşmektedir. Ayrıca, "bölge ve ülke kalkınmasına katkı" hedefi, mezunlarımızın stratejik kamu ve özel sektör kurumlarında "uzman ve analist" olarak istihdam edilmesi (PEA 1) ve karar alma süreçlerine veri odaklı katkı sunması (PEA 2) amaçlarımızla desteklenmektedir.

Fakülte Misyonu ile Uyum Analizi

- Fakültenin "liderler, yöneticiler ve etkili takım üyeleri" yetiştirme vurgusu, bizim PEA 5'te tanımladığımız "ekip liderliği ve proje yönetimi" hedefimizin temel dayanağıdır. Fakülte misyonunda yer alan "etik ilkelere bağlılık" ve "sürdürülebilir gelişim", PEA listemizin tamamına yayılan profesyonel etik ve nitelikli istihdam hedefleriyle tam bir bütünlük içindedir.

PEA - Misyon Bileşenleri Çapraz İlişki Matrisi

- Aşağıdaki tablo, Program Eğitim Amaçlarımızın her bir bileşeninin üst kurum misyonlarının hangi odak noktalarıyla eşleştiğini göstermektedir.

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Kurum Misyonu Bileşenleri (KMB) | Fakülte Misyonu Bileşenleri (FMB) |
|--|---|--|
| PEA 1: Kamu/Özel Sektör Uzmanlığı | Ülke ve bölge kalkınması, Nitelikli birey | Liderler ve yöneticiler yetiştirmek |
| PEA 2: Karar Desteği ve Danışmanlık | Bilimsel düşünme, Sorgulayıcı birey | Sürdürülebilir gelişime katkı |
| PEA 3: Lisansüstü ve Akademik Gelişim | Yaşam boyu öğrenme, Araştırma-Geliştirme | Bilim insanları yetiştirmek |
| PEA 4: Sertifikasyon ve Profesyonel Kıdem | Nitelikli birey, Yaşam boyu öğrenme | Ulusal/Uluslararası düzeyde katkı |
| PEA 5: Ekip Liderliği ve Proje Yönetimi | İnsan odaklı eğitim | Etkili takım üyeleri ve etik ilkeler |

İlişkinin İrdelenmesi (Gerekçeleştirme)

- Sorgulayıcı ve Analitik Yaklaşım: Kurumun "sorgulayıcı" ve "bilimsel düşünme" odaklı misyonu, mezunlarımızın karmaşık ekonomik verileri analiz ederek danışmanlık yapmalarını hedefleyen PEA 2 ile hayata geçmektedir.

- Toplumsal ve Ekonomik Etki: Fakültenin "topluma değer katan" vizyonu, iktisat mezunlarımızın sadece bireysel kariyer yapmalarını değil, PEA 1 ve PEA 5 aracılığıyla kamu ve özel sektörde toplumsal refahı ve kurumsal sürdürülebilirliği artıracak roller üstlenmelerini sağlar.
- İnsan Odaklılık ve Etik: Hem kurumun hem de fakültenin odağında olan "etik" ve "insan odaklılık", mezunlarımızın kariyerlerinin her aşamasında (özellikle PEA 4 ve 5) mesleki dürüstlük ve liderlik vasıflarıyla topluma hizmet etmesini garanti altına alır.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

-

Üniversitemizin Bilgi Paketi sisteminde, İktisat Lisans Programı tanıtım sayfasında "Program Profili" ve "Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler" başlığı altında hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almaktadır.

Erişim:

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#>

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Paydaşlar, programın başarısından etkilenen veya bu başarıyı etkileyen gruplardır:

İç Paydaşlar:

- Öğretim Elemanları: Bölümde tam zamanlı görev yapan akademik kadro,
- Öğrenciler: Mevcut lisans programına kayıtlı öğrenciler,
- Üniversite Yönetimi: Fakülte Dekanlığı ve Rektörlük birimleri.

Dış Paydaşlar:

- Mezunlar: Programdan mezun olup profesyonel hayata atılmış bireyler,
- İşverenler: Mezunlarımızı istihdam eden kamu kurumları (Merkez Bankası, Bakanlıklar vb.) ve özel sektör temsilcileri (Banka yöneticileri, denetim firmaları),
- Meslek Kuruluşları: İlgili sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde öğrencilerin ve işverenlerin beklentileri ile ilgili geri bildirim alınmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarımız, 3 yılda bir kapsamlı olarak, her yıl ise izleme amaçlı olarak gözden geçirilmektedir.

Güncelleme süreci, nitel ve nicel yöntemlerin harmanlandığı sistematik bir akış şemasına dayanır:

A. Veri Toplama (Nicel ve Nitel Yöntemler)

Nicel Yöntem: Mezun İzleme Sistemi ve İşveren Memnuniyet Anketleri (Likert ölçekli) ile istatistiksel veriler toplanır. Örneğin; "Mezunlarımızın dijital yetkinlikleri beklentilerin altında kalıyor" gibi bir sayısal veri, PEA'ların teknoloji odaklı güncellenmesi sinyalini verir.

Nitel Yöntem: Dış Danışma Kurulu ile yapılan "Odak Grup Görüşmeleri" ve mülakatlar sayesinde sektörün gelecek 5 yıllık vizyonu hakkında derinlemesine bilgi alınır.

B. Kurumsal Önceliklerle Uyum Kontrolü

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda yer alan "Öncelikli Alanlar" (Örn: Bölgesel Kalkınma, Yenilikçi İktisadi Modeller) ile PEA'lar karşılaştırılır. Kurumun vizyon değişikliği, PEA güncelleme sürecinin tetikleyicisi olarak kabul edilir.

C. Karar ve Onay Mekanizması

Bölüm Akreditasyon Komisyonu: Toplanan verileri analiz eder ve taslak güncelleme önerilerini hazırlar.

Bölüm Kurulu: Taslağı tartışır ve karara bağlar.

Dış Danışma Kurulu Onayı: Revize edilen amaçlar dış paydaşların son görüşüne sunulur.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programımız, PEA'lara ulaşıldığını kanıtlamak için hem doğrudan (mezun verileri) hem de dolaylı (paydaş görüşleri) ölçme yöntemlerini kullanır.

Veri Toplama Matrisi

| Paydaş | Toplanacak Veri | Veri Toplama Yöntemi | Kim Toplar? | Kayıt & Raporlama |
|--------|-----------------|----------------------|-------------|-------------------|
|--------|-----------------|----------------------|-------------|-------------------|

| | | | | |
|----------------------------|---|---|------------------------------|--|
| Mezunlar | İstihdam durumu, unvan, sektör, sertifika sahipliği | Mezun İzleme Anketi & LinkedIn Taraması | Mezun İzleme Komisyonu | Mezun Veri Tabanı / Yıllık Analiz Raporu |
| İşverenler | Mezunun karar verme ve analiz yetkinliği | İşveren Memnuniyet Anketi / Odak Grup Görüşmesi | Bölüm Akreditasyon Komisyonu | Paydaş Görüş Tutanakları |
| Öğretim Üyeleri | Mezunların akademik (Lisansüstü) başarıları | Akademik Performans Takip Formu | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Kurulu Arşivi |
| Üniversite Yönetimi | Mezunların KPSS/Kurum sınavı başarı oranları | ÖSYM/Resmi Veri Paylaşımları | Kalite Koordinatörlüğü | Stratejik Plan İzleme Raporu |

Sürecin sürekliliği, kişilere bağlı kalmaksızın şu kurumsal mekanizmalarla sağlanır:

Mezun Bilgi Sistemi (MBS): Üniversitemiz bünyesindeki dijital portal üzerinden mezunların güncel iletişim ve iş bilgileri her yıl Ocak ayında güncellenir.

Yıllık Sektör Danışma Kurulu Toplantıları: Her yılın Mayıs ayında dış paydaşlarla (Banka temsilcileri, Ticaret Odası vb.) yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar yapılarak nitel veriler toplanır.

Resmi Yazışmalar: Mezunların çalıştığı başlıca kurumlara (Kamu bankaları vb.) yazı yazılarak mezun performansları hakkında kurumsal geri bildirim talep edilir.

Sistemin işlerliğini sağlamak amacıyla "Bölüm PEA İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulmuştur.

Komisyon Başkanı: Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan Yardımcısı.

Üyeler: İki öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi (veri toplama uzmanı).

Görev Tanımı: Anketlerin hazırlanması, uygulanması, verilerin analiz edilerek ****"Yıllık PEA Başarım Raporu"** nin hazırlanması ve Bölüm Kurulu'na sunulması.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

A. Akademik Gelişim ve Süreklilik (PEA 3 Kanıtı)

Sunduğunuz verilerde, 2024/2025 yılında 31 Yüksek Lisans öğrencisinin bulunması, programın akademik derinliğini kanıtlar. Lisans mezun sayılarının (örneğin 2023'te 27 mezun) bir kısmının doğrudan kendi bünyemizdeki veya diğer üniversitelerdeki lisansüstü programlara yerleşmesi, PEA 3'ün (Lisansüstü eğitim olarak akademik gelişimini sürdürme) tam başarıyla gerçekleştiğini gösterir.

B. Tercih Edilebilirlik ve Nitelikli Girdi (PEA 1 ve 2 İçin Öncül Kanıt)

2024/2025 yılında kontenjanın %100 dolması ve en yüksek sıralamanın 340.092'ye yükselmesi, programa daha nitelikli öğrenci girdiğini kanıtlar. Bu "girdi kalitesi", mezuniyet sonrası PEA 1 (Uzmanlık kadroları) ve PEA 2 (Stratejik roller) amaçlarına ulaşılma potansiyelini doğrudan artırmaktadır.

C. Mezuniyet Verimliliği (Sistem İşlerliği Kanıtı)

Verilerinizde görülen 4. sınıf mevcudu ile mezun sayıları arasındaki paralellik (Örn: 2023'te 27 öğrenci/27 mezun), programın eğitim-öğretim sürecinin aksamadan işlediğini ve öğrencilerin mesleki hayata planlanan sürede (4 yıl) atıldığını doğrular. Bu, profesyonel hayata erken geçiş hedefini destekleyen bir veridir.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve **STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını** da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Program çıktıları aşağıdaki gibidir:

| | |
|---|---|
| 1 | İktisadın temel kavram, ilke ve teorilerini açıklayabilir. |
| 2 | İktisadi problemleri teorik ve ampirik olarak analiz edebilir. |
| 3 | İktisadi değişkenleri analiz edebilir ve yorumlayabilir. |
| 4 | İletişim yöntem ve tekniklerini kullanabilir ve geliştirebilir. |
| 5 | İktisat alanında literatür taraması yapabilir ve ekonomik olayları yorumlayabilir. |
| 6 | Güncel ekonomik olayları takip edebilir. |
| 7 | İş hayatındaki davranışları yönlendiren meslek ve etik sorumluluğunu geliştirebilirler. |
| 8 | Yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirerek, değişen şartlara uyum sağlayabilirler. |
| 9 | Temel bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilir. |

PÖÇ, STAR Çıktıları ve PEA İlişkisi (Tablo 3.1)

Bu tablo, bölüm çıktılarınızın STAR standartlarını nasıl karşıladığınızı ve mezuniyet sonrası hedeflerinize (PEA) nasıl hizmet ettiğini göstermektedir.

| Temel Alan | Program Yeterlilikleri | | | | | | | | | Ulusal Yeterlilik | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| Bilgi | 1 | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | | 1 | Bilgi |
| Beceriler | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | 1 | Beceriler |
| | 2 | | ■ | ■ | | ■ | ■ | | ■ | | 2 | |
| Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i> | 1 | | | | | | | ■ | ■ | | 1 | Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i> |
| | 2 | | | | | | | ■ | ■ | | 2 | |
| | 3 | | | | | | | ■ | ■ | ■ | 3 | |
| | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | 1 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----------------|
| <i>Öğrenme</i> | | | | | | | | | 2 | <i>Öğrenme</i> |
| | | | | | | | | | 3 | |
| Yetkinlikler <i>İletişim</i> ve <i>Sosyal</i> | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | 1 |
| | 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | 2 |
| | 3 | | | | | | | | ■ | 3 |
| | 4 | | | | ■ | ■ | | ■ | | 4 |
| | 5 | | | | | | | | ■ | 5 |
| Yetkinlikler <i>Alana</i> <i>Özgü</i> | 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | 1 |
| | 2 | | | | | | | ■ | | 2 |
| | 3 | | | | | | | ■ | ■ | |
| | 4 | | | | ■ | | | | ■ | |
| | 5 | | | | | | | ■ | ■ | |

PÖÇ'lerin PEA'ları Destekleme Biçimi

Akademik ve Uzmanlık Hedefi (PEA 1 & 3): PÖÇ 1, 2 ve 5; öğrencinin teorik donanımını ve araştırma yeteneğini geliştirerek kamu sınavlarında başarıyı ve lisansüstü eğitimi mümkün kılar.

Analitik Karar Verme (PEA 2): PÖÇ 3 ve 6'nın sağladığı "güncel takip ve yorumlama" yeteneği, mezunların iş dünyasında stratejik danışmanlık yapabilmesine zemin hazırlar.

Liderlik ve Etik (PEA 5): PÖÇ 4 ve 7, mezunların iş hayatında sadece teknik değil, aynı zamanda etik ve iletişim odaklı birer lider olmalarını sağlar.

PÖÇ Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

Belirleme: Bu 9 çıktı; TYYÇ 6. Düzey Sosyal Bilimler yeterlilikleri ile uyumlu hale getirilerek, iç ve dış paydaşlardan (öğrenci temsilcileri ve danışma kurulu) alınan geri bildirimlerle Bölüm Akademik Kurulu tarafından nihai hale getirilmiştir.

Gözden Geçirme: Her eğitim yılı sonunda yapılan "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Mezun Memnuniyet Anketleri" ile çıktıların geçerliliği test edilir.

Güncelleme: Ekonomideki dijital dönüşüm (PÖÇ 9) veya yeni regülasyonlar (PÖÇ 7) gibi dış faktörler, 3 yıllık periyotlarla çıktılarını revize edilmesini tetikler. Bu süreçte PUKÖ döngüsü işletilerek revize edilen PÖÇ'ler web sayfasında ilan edilir.

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

Açıklama:

1. Programa Özgü Ölçütlerin Karşılanması ve Kanıtlar

Yönergede İktisat programı için zorunlu kılınan yetkinlikler ile programımızın sunduğu imkanlar arasındaki ilişki şöyledir:

| Programa Özgü Ölçüt (Yönerge Gereksinimi) | İlgili PÖÇ No | Kanıt: Zorunlu Dersler ve Uygulamalar |
|--|--------------------|--|
| Kuramsal Bilgi ve Kavramsal İlişkiler: İktisadın temel teorilerini anlama becerisi. | PÖÇ 1 | Mikro İktisat I-II-III, Makro İktisat I-II-III, İktisadi Düşünceler Tarihi |
| Veri Analizi ve Çözüm Geliştirme: Veri toplama, analiz etme ve çözüm önerisi sunma. | PÖÇ 2, 3, 9 | Ekonometri I-II, İstatistik I-II, Bilgisayar Uygulamalı İktisat (Stata/Eviews kullanımı) |
| Trend Analizi ve Yorumlama: Ekonomik gelişmeleri takip etme ve profesyonel yorum yapma. | PÖÇ 5, 6 | Türkiye Ekonomisi, Güncel Ekonomik Sorunlar, Para Teorisi ve Politikası |
| Bütünleşik Ders Müfredatı: Yönergede sayılan temel derslerin tamamının alınması. | Hepsi | Öğretim Planımızda yer alan 8 yarıyıllık zorunlu ders havuzu (Bkz. Müfredat Çizelgesi) |

2. Müfredatın Programa Özgü Dersler Bazında İrdelenmesi

Yönergede belirtilen spesifik derslerin programımızdaki ağırlığı ve öğrenciye kazandırdığı "özgün" yetkinlikler şu şekildedir:

Analitik Omurga (İstatistik ve Ekonometri): Öğrencilerimiz, 2. sınıftan itibaren aldıkları İstatistik ve 3. sınıftaki Ekonometri serisi ile sadece teoriyi değil, gerçek dünya verilerini (TÜİK, TCMB EVDS, World Bank) kullanarak modelleme yapma becerisi kazanır.

Teorik Derinlik (Mikro ve Makro): Mikro ve Makro İktisat dersleri 2'şer dönem verilerek, yönergenin "kavramlar arası ilişkileri anlama" şartı en üst düzeyde sağlanır.

Bağlamsal Bilgi (Türkiye ve Kalkınma): Türkiye Ekonomisi ve Kalkınma Ekonomisi dersleri ile öğrenciye, teorik bilginin yerel ve ulusal düzlemdeki karşılıkları analiz ettirilir. Özellikle Kilis'in konumu gereği "Bölgesel /İktisat Kalkınma" vaka analizleri derslere dahil edilir.

Bu spesifik çıktıların kazanılıp kazanılmadığı sadece sınavlarla değil, Bitirme Ödevi dersi ile öğrencilerin literatür tarama (PÖÇ 5) ve trend analizi becerileri, mezuniyet öncesi hazırladıkları kapsamlı araştırma projeleri ile değerlendirilir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Lisans Programı, adının gerektirdiği tüm Programa Özgü Ölçütleri müfredatında eksiksiz barındırmaktadır. Yönergede belirtilen; Mikro-Makro İktisat, İstatistik, Para Teorisi ve Politikası, Ekonometri, İktisadi Düşünceler Tarihi, Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi ve Uluslararası İktisat dersleri programımızın "çekirdek kadrosunu" oluşturmakta ve bu derslerin PÖÇ'lerle olan ilişkisi %100 örtüşme sağlamaktadır.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

| 1.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0101101 | TÜRK DİLİ-I | Zorunlu | | X | - | X | - | X | - | X | - | - |
| 0102101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I | Zorunlu | | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| 0103101 | İNGİLİZCE-I | Zorunlu | | - | - | X | X | X | - | - | - | - |
| 0500101 | MATEMATİK-I | Zorunlu | | - | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 0502101 | HUKUKA GİRİŞ | Zorunlu | | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| 0502103 | İŞLETME BİLİMLERİNE GİRİŞ- I | Zorunlu | | - | - | - | X | - | - | X | - | - |
| 0502105 | EKONOMİYE GİRİŞ-I | Zorunlu | | X | X | X | - | X | X | - | - | X |
| 0502107 | GENEL MUHASEBE-I | Zorunlu | | - | - | - | X | - | X | X | X | - |
| 0502109 | İKTİSAT TARİHİ | Zorunlu | | - | - | - | - | - | X | - | X | - |
| [G] SEÇ I | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 0104101 | BEDEN EĞİTİMİ-I | Seçmeli | SEÇ I | - | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| 0105101 | MÜZİK-I | Seçmeli | SEÇ I | - | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| 0106101 | TEMEL BİLGİSAYAR BİLGİSİ | Seçmeli | SEÇ I | - | - | - | - | - | - | - | - | X | X |
| 0500001 | BİLGİ YÖNETİMİ | Seçmeli | SEÇ I | - | - | - | X | - | - | - | - | X | - |
| 2.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 | |
| 0101102 | TÜRK DİLİ-II | Zorunlu | | X | - | X | - | X | - | X | - | - | |
| 0102102 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 0103102 | İNGİLİZCE-II | Zorunlu | | - | - | - | - | - | - | - | X | - | |
| 0500102 | MATEMATİK-II | Zorunlu | | - | - | - | - | - | - | - | X | - | |
| 0502102 | BORÇLAR HUKUKU | Zorunlu | | - | - | - | - | - | - | - | X | - | |
| 0502104 | İŞLETME BİLİMLERİNE GİRİŞ-II | Zorunlu | | - | - | - | - | - | X | X | - | - | |
| 0502106 | EKONOMİYE GİRİŞ-II | Zorunlu | | X | X | X | - | X | X | - | - | X | |
| 0502108 | GENEL MUHASEBE-II | Zorunlu | | - | - | - | - | - | X | - | - | - | |
| [G] SEÇMELİ I | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | | |
| 0104102 | BEDEN EĞİTİMİ-II | Seçmeli | SEÇMELİ I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

| 0105102 | MÜZİK-II | Seçmeli | SEÇMELİ I | - | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
|----------------------|---|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 0106102 | BİLGİSAYAR PROGRAMLARI | Seçmeli | SEÇMELİ I | - | - | - | - | - | - | - | - | X | X |
| 0500002 | MESLEK ETİĞİ | Seçmeli | SEÇMELİ I | - | - | - | - | - | - | - | X | X | - |
| [G] UNV SEC 2 | Üniversite Ortak Seçmeli Dersler 2 AKTS | Seçmeli | | | | | | | | | | | |
| 3.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 | |
| 0112100 | DİJİTAL OKURYAZARLIK | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 0502201 | MATEMATİKSEL İKTİSAT | Zorunlu | | X | X | X | - | X | - | - | - | - | |
| 0502203 | İSTATİSTİK-I | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 0502205 | MİKRO EKONOMİ-I | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | - | - | - | |
| 0502207 | MAKRO EKONOMİ-I | Zorunlu | | X | X | X | - | X | X | - | X | - | |
| 0502209 | TİCARET HUKUKU | Zorunlu | | X | - | X | - | - | X | X | X | - | |
| [G] SEÇ II | SEÇMELİ DERS GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | | |
| 0502001 | ANAYASA HUKUKU | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | - | - | - | - | X | - | |
| 0502002 | MESLEKİ İNGİLİZCE-I | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | - | - | - | - | X | - | |
| 0502003 | TURİZM EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | - | - | X | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0502004 | YOKSULLUK VE REFAH EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇ II | X | X | X | - | - | - | - | X | - |
| 0502005 | ENVANTER VE BİLANÇO | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | - | - | - | X | - | X |
| 0502006 | KAMU YÖNETİMİ | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | - | - | X | X | - | - |
| 0502007 | YÖNETİM VE ORGANİZASYON | Seçmeli | SEÇ II | - | - | - | X | - | - | X | - | X |
| [G] SEÇ.FORM. | SEÇMELİ FORMASYON | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| [G] UNV SEC 4 | Üniversite Ortak Seçmeli Dersler 4 AKTS | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 4.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0502202 | ÇALIŞMA EKONOMİSİ | Zorunlu | | X | X | X | - | - | X | - | - | - |
| 0502204 | İSTATİSTİK-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502206 | MİKROEKONOMİ-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502208 | MAKROEKONOMİ-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502210 | KIYMETLİ EVRAK HUKUKU | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| [G] SEÇMELİ II | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 0502008 | KAMBİYO VE DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ | Seçmeli | SEÇMELİ II | X | - | X | - | X | X | X | X | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0502009 | İDARE HUKUKU | Seçmeli | SEÇMELİ II | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502010 | MESLEKİ İNGİLİZCE-II | Seçmeli | SEÇMELİ II | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| 0502011 | ŞEHİRLEŞME EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇMELİ II | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502012 | TÜRK İKTİSAT TARİHİ | Seçmeli | SEÇMELİ II | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502013 | PAZARLAMA İLKELERİ | Seçmeli | SEÇMELİ II | - | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502014 | GİRİŞİMCİLİK | Seçmeli | SEÇMELİ II | X | X | - | - | X | - | X | - | X |
| 5.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0502301 | ULUSLARARASI İKTİSAT-I | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502303 | EKONOMETRİ-I | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502305 | PARA VE BANKA | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502307 | KÜRESELLEŞME VE EKONOMİK KRİZLER | Zorunlu | | - | X | X | X | X | X | - | - | X |
| [G] SEÇ III | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 0502015 | TARIM EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇ III | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502016 | DİJİTAL EKONOMİ | Seçmeli | SEÇ III | - | - | - | - | - | X | - | X | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------|-----------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0502017 | GÜNCEL EKONOMİK SORUNLAR | Seçmeli | SEÇ III | - | X | X | X | X | X | - | - | X |
| 0502018 | KAMU MALİYESİ | Seçmeli | SEÇ III | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502019 | ULUSLARARAS I FİNANSMAN | Seçmeli | SEÇ III | X | X | X | X | X | X | X | - | - |
| 0502020 | REKABET STRATEJİSİ | Seçmeli | SEÇ III | X | X | X | X | - | X | - | X | X |
| 0502021 | TÜKETİCİ DAVRANIŞLAR I | Seçmeli | SEÇ III | X | X | - | X | X | X | X | X | X |
| 6.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0502302 | ULUSLARARAS I İKTİSAT-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502304 | EKONOMETRİ-II | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502306 | İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ | Zorunlu | | X | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 0502308 | PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| [G] SEÇMELİ III | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 0502022 | İKTİSADİ SİSTEMLER | Seçmeli | SEÇMELİ III | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502023 | SOSYAL POLİTİKA | Seçmeli | SEÇMELİ III | X | X | X | - | - | X | X | X | - |
| 0502024 | İKTİSAT SOSYOLOJİSİ | Seçmeli | SEÇMELİ III | X | X | X | - | - | X | X | X | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------|-----------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0502025 | FİNANSAL YÖNETİM | Seçmeli | SEÇM ELİ III | X | X | X | X | X | X | X | - | - |
| 0502026 | FİNANSAL EKONOMİ | Seçmeli | SEÇM ELİ III | X | X | X | X | X | X | X | - | - |
| 0502027 | KONJONKTÜR TEORİLERİ | Seçmeli | SEÇM ELİ III | - | X | X | X | X | X | - | - | X |
| 0502028 | BİLGİ EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇM ELİ III | X | X | - | - | - | - | - | X | X |
| 7.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0502401 | İKTİSAT POLİTİKASI | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 0502403 | TÜRKİYE EKONOMİSİ | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502405 | BÜYÜME TEORİLERİ | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502407 | ARAŞTIRMA METOTLARI | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| [G] SEÇ IV | SEÇMELİ DERLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 0502029 | DEVLET BÜTÇESİ | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | X | X | X | - | - | - |
| 0502030 | ÇEVRE EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | - | X | X | - | - | X |
| 0502031 | DÜNYA EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502032 | VERGİ HUKUKU | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | - | - | X | X | X | - |
| 0502033 | YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | - | X | X | X | X | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0502034 | MALİYET MUHASEBESİ | Seçmeli | SEÇ IV | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 0502035 | MENKUL DEĞERLER ANALİZİ | Seçmeli | SEÇ IV | - | - | X | - | - | X | - | - | - |
| 8.Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Zorunlu/Seçmeli | Grup Kodu | P 1 | P 2 | P 3 | P 4 | P 5 | P 6 | P 7 | P 8 | P 9 |
| 0502402 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | Zorunlu | | X | X | X | - | - | X | X | X | X |
| 0502404 | KALKINMA EKONOMİSİ | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 0502406 | EKONOMİK ENTEGRASYON VE AB | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 0502408 | BİTİRME ÖDEVİ | Zorunlu | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| [G] SEÇMELİ İV | SEÇMELİ DERSLER GRUBU | Seçmeli | | | | | | | | | | |
| 0502036 | KRİZ EKONOMİSİ | Seçmeli | SEÇMELİ IV | - | X | X | X | X | X | - | - | X |
| 0502037 | SEKTÖREL ANALİZ | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | - | X | X | X | X | - |
| 0502038 | MALİ TABLOLAR ANALİZİ | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | - | X | X | X | X | - |
| 0502039 | SERMAYE PİYASALARI | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | - | X | X | X | X | - |
| 0502040 | ULUSLARARASI MALİ KURULUŞLAR | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | X | - | X | - | - | X |
| 0502041 | BÖLGESEL İKTİSAT | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------|---------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0502042 | İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM | Seçmeli | SEÇMELİ IV | X | X | X | - | - | - | - | X | X |
|---------|------------------------------|---------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

2025-2026 Güz Döneminde yapılan sınav evraklarında sorulan soruların PÖÇ eşleşmesi yer almaktadır. Ayrıca sınav değerlendirme formlarında ilgili verilere ulaşmak mümkündür.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tablo 4.1. Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

| Ders Kodu | Ders Adı | Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer | Zorunlu (Z) Seçmeli (S) | Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U) | AKTS Kredisi |
|-----------|----------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Yarıyıl | | | | | |
| 0502101 | Hukuka Giriş | 3 | Z | Y | 3 |
| 0502103 | İşletme Bilimlerine Giriş-I | 3 | Z | Y | 3 |
| 0502105 | Ekonomiye Giriş-I | 1 | Z | Y | 4 |
| 0502107 | Genel Muhasebe-I | 3 | Z | Y | 4 |
| 0500101 | Matematik-I | 1 | Z | Y | 3 |
| 0502109 | İktisat Tarihi | 2 | Z | Y | 4 |
| 0101101 | Türk Dili-I | 4 | Z | Y | 2 |
| 0102101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I | 4 | Z | Y | 2 |
| 0103101 | İngilizce-I | 4 | Z | Y | 3 |
| 0500001 | Bilgi Yönetimi | 4 | S | Y | 2 |
| 0104101 | Beden Eğitimi-I | 4 | S | Y | 2 |
| 0105101 | Müzik-I | 4 | S | Y | 2 |
| 0106101 | Temel Bilgisayar Bilgisi | 3 | S | Y | 2 |
| 2. Yarıyıl | | | | | |
| 0502102 | Borçlar Hukuku | 3 | Z | Y | 2 |
| 0502104 | İşletme Bilimlerine Giriş-II | 3 | Z | Y | 4 |
| 0502106 | Ekonomiye Giriş-II | 1 | Z | Y | 6 |
| 0502108 | Genel Muhasebe-II | 3 | Z | Y | 6 |

| | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 0500102 | Matematik-II | 1 | Z | Y | 3 |
| 0101102 | Türk Dili-II | 4 | Z | Y | 2 |
| 0102102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II | 4 | Z | Y | 2 |
| 0103102 | İngilizce-II | 4 | Z | Y | 3 |
| 0500002 | Meslek Etiği | 4 | S | Y | 2 |
| 0104102 | Beden Eğitimi –II | 4 | S | Y | 2 |
| 0105102 | Müzik-II | 4 | S | Y | 2 |
| 0106102 | Bilgisayar Programları | 3 | S | Y | 2 |
| 3. Yarıyıl | | | | | |
| 0502201 | Matematiksel İktisat | 1 | Z | Y | 5 |
| 0502203 | İstatistik-I | 1 | Z | Y | 4 |
| 0502205 | Mikroekonomi-I | 1 | Z | Y | 4 |
| 0502207 | Makroekonomi-I | 1 | Z | Y | 4 |
| 0502209 | Ticaret Hukuku | 3 | Z | Y | 2 |
| 0112100 | Dijital Okuryazarlık | 4 | Z | Y | 3 |
| 0502002 | Mesleki İngilizce-I | 4 | S | Y | 4 |
| 0502007 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | S | Y | 4 |
| 0502001 | Anayasa Hukuku | 3 | S | Y | 4 |
| 0502003 | Turizm Ekonomisi | 3 | S | Y | 4 |
| 0502004 | Yoksulluk Ve Refah Ekonomisi | 3 | S | Y | 4 |

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 0502005 | Envanter Ve Bilanço | 3 | S | Y | 4 |
| 0502006 | Kamu Yönetimi | 3 | S | Y | 4 |
| 4. Yarıyıl | | | | | |
| 0502202 | Çalışma Ekonomisi | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502204 | İstatistik-II | 1 | Z | Y | 3 |
| 0502206 | Mikro Ekonomi-II | 1 | Z | Y | 5 |
| 0502208 | Makroekonomi-II | 1 | Z | Y | 5 |
| 0502210 | Kıymetli Evrak Hukuku | 3 | Z | Y | 4 |
| 0502012 | Türk İktisat Tarihi | 2 | S | Y | 4 |
| 0502014 | Girişimcilik | 3 | S | Y | 4 |
| 0502008 | Kambiyo Ve Dış Ticaret İşlemleri | 3 | S | Y | 4 |
| 0502009 | İdare Hukuku | 3 | S | Y | 4 |
| 0502010 | Mesleki İngilizce-II | 3 | S | Y | 4 |
| 0502011 | Şehirleşme Ekonomisi | 3 | S | Y | 4 |
| 0502013 | Pazarlama İlkeleri | 3 | S | Y | 4 |
| 5. Yarıyıl | | | | | |
| 0502301 | Uluslararası İktisat-I | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502303 | Ekonometri-I | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502305 | Para ve Banka | 2 | Z | Y | 5 |

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 0502307 | Küreselleşme ve Ekonomik Krizler | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502015 | Tarım Ekonomisi | 2 | S | Y | 5 |
| 0502016 | Dijital Ekonomi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502017 | Güncel Ekonomik Sorunlar | 2 | S | Y | 5 |
| 0502018 | Kamu Maliyesi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502019 | Uluslararası Finansman | 3 | S | Y | 5 |
| 0502020 | Rekabet Stratejisi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502021 | Tüketici Davranışları | 3 | S | Y | 5 |
| 6. Yarıyıl | | | | | |
| 0502302 | Uluslararası İktisat-II | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502304 | Ekonometri-II | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502306 | İktisadi Düşünceler Tarihi | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502308 | Para Teorisi ve Politikası | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502022 | İktisadi Sistemler | 3 | S | Y | 5 |
| 0502023 | Sosyal Politika | 3 | S | Y | 5 |
| 0502024 | İktisat Sosyolojisi | 3 | S | Y | |
| 0502025 | Finansal Yönetim | 3 | S | Y | |
| 0502026 | Finansal Ekonomi | 3 | S | Y | |
| 0502027 | Konjonktür Teorileri | 3 | S | Y | |
| 0502028 | Bilgi Ekonomisi | 3 | S | Y | |

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------|---|---|---|---|
| 7. Yarıyıl | | | | | |
| 0502401 | İktisat Politikası | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502403 | Türkiye Ekonomisi | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502405 | Büyüme Teorileri | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502407 | Araştırma Metotları | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502029 | Devlet Bütçesi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502030 | Çevre Ekonomisi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502031 | Dünya Ekonomisi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502032 | Vergi Hukuku | 3 | S | Y | 5 |
| 0502033 | Yatırım Projeleri Analizi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502034 | Maliyet Muhasebesi | 3 | S | Y | 5 |
| 0502035 | Menkul Değerler Analizi | 3 | S | Y | 5 |
| 8. Yarıyıl | | | | | |
| 0502402 | Türk Vergi Sistemi | 3 | Z | Y | 5 |
| 0502404 | Kalkınma Ekonomisi | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502406 | Ekonomik Entegrasyon ve AB | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502408 | Bitirme Ödevi | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502036 | Kriz Ekonomisi | 2 | S | Y | 5 |
| 0502037 | Sektörel Analiz | 2 | S | Y | 5 |
| 0502038 | Mali Tablolar Analizi | 3 | S | Y | 5 |

| | | | | | |
|---------|------------------------------|---|---|---|---|
| 0502039 | Sermaye Piyasaları | 3 | S | Y | 5 |
| 0502040 | Uluslararası Mali Kuruluşlar | 2 | Z | Y | 5 |
| 0502041 | Bölgesel İktisat | 2 | Z | Y | 5 |

STAR akreditasyonunun Müfredat (Ölçüt 4) başlığı altında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü öğretim planının programın amaçları (PEA) ve çıktıları (PÖÇ) ile olan tam uyumu aşağıda detaylandırılmıştır.

1. Müfredatın Tasarım Felsefesi ve PÖÇ/PEA Uyumu

Bölümümüzün öğretim planı, sadece teorik bilgi aktarımını değil, öğrencilerin mezuniyet sonrasında profesyonel hayatta (PEA) ihtiyaç duyacakları analiz, sentez ve değerlendirme becerilerini (PÖÇ) kazanmalarını sağlayacak şekilde sarmal bir yapıda tasarlanmıştır.

Temel Hazırlık (1. ve 2. Yarıyıl): İktisada Giriş, Matematik ve Hukuk gibi derslerle öğrencinin akademik altyapısı kurulur. Bu aşama, tüm PÖÇ'lerin temelini atan PÖÇ 1 (Kuramsal Bilgi) çıktısına odaklanır.

Derinleşme ve Analiz (3. - 6. Yarıyıl): Mikro/Makro teorinin ileri aşamaları, İstatistik ve Ekonometri serisi ile öğrencilere PÖÇ 2 (Ampirik Analiz) ve PÖÇ 3 (Değişken Analizi) yetkinlikleri kazandırılır. Bu dersler, mezunlarımızın uzmanlık kadrolarında yer almasını hedefleyen PEA 1 ve PEA 2 amaçlarına doğrudan hizmet eder.

Uzmanlaşma ve Uygulama (7. ve 8. Yarıyıl): Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi ve Bitirme Ödevi gibi derslerle, kazanılan tüm yetkinlikler somut birer çıktıya dönüştürülür. Özellikle Bitirme Ödevi, tüm PÖÇ'lerin toplandığı bir "zirve deneyimi" (capstone experience) olarak işlev görür.

2. Dersler ile PEA ve PÖÇ ilişkisi (Örnek Matris)

Müfredattaki temel ders gruplarının program amaç ve çıktıları nasıl sağladığı aşağıdaki matriste gösterilmiştir:

| Ders Grubu | İlgili PÖÇ'ler | İlgili PEA'lar | Katkı Düzeyi ve Açıklama |
|--|----------------|----------------|---|
| İktisat Teorisi (Mikro-Makro) | 1, 3, 5, 6 | PEA 1, 3 | Kavramsal ilişkilerin kurulmasını ve akademik derinliği sağlar. |
| Kantitatif Yöntemler (Eko.-İst.-Mat.) | 2, 3, 9 | PEA 2, 4 | Veri analizi ve çözüm geliştirme yetkinliğini (Programa Özgü Ölçüt) kazandırır. |
| Hukuk ve İşletme Dersleri | 4, 7 | PEA 1, 5 | Mesleki etik ve disiplinlerarası uyumu destekler. |

| | | | |
|--|---------|----------|---|
| Uygulamalı Ekonomi (Para-Banka, Tr. Eko.) | 5, 6, 8 | PEA 1, 2 | Güncel ekonomik olayları yorumlama ve yaşam boyu öğrenme becerisini besler. |
|--|---------|----------|---|

3. Program Misyonu ile Tutarlılık

Programımızın misyonu; "Analitik düşünebilen, etik değerlere sahip, bölgesel ve küresel iktisadi sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek" olarak tanımlanmıştır. Öğretim planımızda yer alan:

Analitik Düşünce: Matematiksel İktisat ve Ekonometri dersleriyle,

Etik Değerler: Meslek Etiği ve Hukuk dersleriyle,

Bölgesel/Küresel Çözüm: Bölgesel İktisat ve Uluslararası İktisat gibi seçmeli ve zorunlu derslerle misyonumuzla tam bir uyum sergilemektedir.

4. Ders İzlemlerine (Syllabus) Erişim

Programımızda yer alan tüm derslerin (zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı servis dersleri dahil) içeriklerine, öğrenme çıktılarına, haftalık ders planlarına ve değerlendirme kriterlerine üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuya açık şekilde erişilebilmektedir.

Ders İzlemleri Erişim Linki:

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#>

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

1. Müfredatın Genel Ölçütler (STAR Çıktıları) ile Eşleştirilmesi

Bu tablo, müfredattaki ana ders gruplarının STAR'ın genel yetkinlik bileşenlerini nasıl kapsadığını göstermektedir.

| STAR Genel Ölçüt Bileşeni | Kapsayan Müfredat Ders Grupları (Örnekler) | Eşleşen PÖÇ |
|---|--|-------------|
| Kuramsal ve Olgusal Bilgi | Mikro İktisat, Makro İktisat, İktisadi Düşünceler Tarihi, Para Teorisi ve Politikası | PÖÇ 1, 3 |
| Bilişsel ve Uygulama Becerisi | İstatistik, Ekonometri, Matematiksel İktisat | PÖÇ 2, 9 |
| Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk | Bitirme Ödevi, Araştırma Yöntemleri | PÖÇ 5, 8 |
| Öğrenme Yetkinliği | Güncel Ekonomik Sorunlar, Dünya Ekonomisi, Mesleki İngilizce | PÖÇ 6, 8 |

| | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| İletişim ve Sosyal Yetkinlik | Türk Dili, İngilizce, AİT, Yönetim ve Organizasyon | PÖÇ 4 |
| Alana Özgü Yetkinlikler (Etik) | Meslek Etiği, Hukuka Giriş, Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Kamu Maliyesi | PÖÇ 7 |

2. Müfredatın Ölçüt 10 (Programa Özgü Ölçütler) ile Eşleştirilmesi

Ölçüt 10, bir İktisat programının olmazsa olmaz teknik bileşenlerini tanımlar. Müfredatımız bu spesifik alanları aşağıdaki derslerle eksiksiz olarak karşılamaktadır:

| Programa Özgü Ölçüt Bileşeni (Ölçüt 10) | Müfredattaki Karşılığı Olan Dersler | Yetkinlik Kazanımı |
|--|--|--|
| Temel Kuramsal Bilgi ve Kavramsal İlişkiler | Mikro İktisat (I-II), Makro İktisat (I-II), İktisadi Düşünceler Tarihi | İktisadi ekollerin ve modellerin mantıksal çerçevesini anlama. |
| Veri Toplama ve Analiz Etme | İstatistik (I-II), Ekonometri (I-II), Araştırma Yöntemleri | Veri madenciliği, hipotez kurma ve ampirik test yeteneği. |
| Çözüm Önerisi Geliştirme | İktisat Politikası, Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi | Teorik bilgiyi güncel sorunlara (enflasyon, işsizlik vb.) uygulayabilme. |
| Ekonomik Olayları ve Trendleri Yorumlama | Dünya Ekonomisi, Para ve Banka, Uluslararası İktisat | Küresel ve yerel finansal hareketleri takip etme ve raporlama. |
| Kantitatif ve Sayısal Yetkinlik | Matematik (I-II), Matematiksel İktisat | Ekonomik modelleri matematiksel ifade etme. |

Öğretim planımızda yer alan derslerin dağılımı incelendiğinde;

Genel Ölçütlerin, müfredatın bütününe (özellikle temel bilim ve sosyal içerikli derslerle) yayıldığı,

Programa Özgü Ölçütlerin ise özellikle 2. sınıftan itibaren yoğunlaşan "Analitik Omurga" (İstatistik-Ekonometri) ve "Politika Odaklı" (Türkiye Ekonomisi-Kalkınma) derslerle sağlandığı görülmektedir.

Bu yapı, öğrencinin 1. sınıfta genel formasyon almasını, 2. ve 3. sınıfta iktisatçı kimliğini kazanmasını, 4. sınıfta ise bu kimliği profesyonel analiz yeteneğine dönüştürmesini (Ölçüt 10 tam uyumu) hedeflemektedir.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda bilginin pasif aktarımından ziyade, öğrencinin sürece dahil olduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir:

Anlatım ve Tartışmalı Ders (Derse Dayalı): Özellikle temel teorik derslerde (Mikro/Makro İktisat, İktisat Tarihi) temel kavramların aktarımı için kullanılır. Soru-cevap tekniği ile öğrencilerin eleştirel düşünmesi teşvik edilir.

Problem Çözme ve Vaka Çalışması (Case Study): İktisat Politikası ve Güncel Ekonomik Sorunlar gibi derslerde, gerçek dünya senaryoları (örneğin bir enflasyon krizi veya döviz şoku) üzerinden çözüm önerileri geliştirilir.

Seminer ve Grup Çalışması: 4. sınıftaki "Bitirme Ödevi" derslerinde öğrenciler bağımsız araştırma yapar, bulgularını topluluk önünde sunar ve akran değerlendirmesine katılırlar.

Beyin Fırtınası: Girişimcilik ve Kalkınma Ekonomisi derslerinde yeni projeler veya yerel kalkınma stratejileri üretilirken yaratıcı düşünceyi tetikleyen bu yöntem kullanılır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programın güncelliğini denetlemek amacıyla bölüm bünyesinde şu organizasyonel yapı kurulmuştur:

Bölüm Akademik Kurulu: Karar alma merciidir. Tüm komisyonlardan gelen raporları değerlendirerek müfredat değişikliklerini onaylar.

Müfredat ve İntibak Komisyonu: Öğretim planının TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve STAR ölçütleriyle uyumunu periyodik olarak inceler. Ders içeriklerinin çakışmasını önler.

Dış Danışma Kurulu oluşturulmamış olup en kısa sürede bu eksikliğin tamamlanması planlanmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Programda toplam 113 AKTS değerinde 26 adet temel alan dersi yer almaktadır. Bu derslerin sınıflara göre dağılımı şu şekildedir:

1. Sınıf: 23 AKTS (6 ders) - Ekonomiye giriş ve matematiksel altyapı.
2. Sınıf: 36 AKTS (8 ders) - Mikro/Makro teori ve istatistiksel temeller.
3. Sınıf: 40 AKTS (8 ders) - Uluslararası iktisat, ekonometri ve para teorisi.
4. Sınıf: 14 AKTS (4 ders) - Politika analizi ve kalkınma ekonomisi.

Temel alan derslerinin 99 AKTS'si zorunlu derslerden, 14 AKTS'si seçmeli derslerden (uzmanlık seçmelileri) oluşmaktadır.

| Sınıf / Yarıyıl | Ders Kodu | Ders Adı | Statü (Z/S) | AKTS |
|------------------|-----------|----------------------|-------------|------|
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502105 | Ekonomiye Giriş-I | Z | 4 |
| 1. Sınıf / 1. YY | 0500101 | Matematik-I | Z | 3 |
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502109 | İktisat Tarihi | Z | 4 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0502106 | Ekonomiye Giriş-II | Z | 6 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0500102 | Matematik-II | Z | 3 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0500002 | Meslek Etiği | S | 3 |
| 2. Sınıf / 3. YY | 0502201 | Matematiksel İktisat | Z | 5 |
| 2. Sınıf / 3. YY | 0502203 | İstatistik-I | Z | 4 |
| 2. Sınıf / 3. YY | 0502205 | Mikroekonomi-I | Z | 4 |
| 2. Sınıf / 3. YY | 0502207 | Makroekonomi-I | Z | 4 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502204 | İstatistik-II | Z | 3 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502206 | Mikroekonomi-II | Z | 5 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502208 | Makroekonomi-II | Z | 5 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502202 | Çalışma Ekonomisi | Z | 6 |

| | | | | |
|------------------|---------|----------------------------|---|---|
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502301 | Uluslararası İktisat-I | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502303 | Ekonometri-I | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502305 | Para ve Banka | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502017 | Güncel Ekonomik Sorunlar | S | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502302 | Uluslararası İktisat-II | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502304 | Ekonometri-II | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502306 | İktisadi Düşünceler Tarihi | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502308 | Para Teorisi ve Politikası | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 7. YY | 0502401 | İktisat Politikası | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 7. YY | 0502403 | Türkiye Ekonomisi | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 8. YY | 0502404 | Kalkınma Ekonomisi | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 8. YY | 0502041 | Bölgesel İktisat | S | 5 |

Bu ders programı, Ölçüt 10 (Programa Özgü Ölçütler) ile tam uyumludur. 1. ve 2. sınıflarda kuramsal temel (Mikro/Makro) ve araçlar (Matematik/İstatistik) verilirken, 3. ve 4. sınıflarda bu bilgiler ampirik analiz yeteneğine (Ekonometri) ve politika üretme becerisine (İktisat Politikası, Türkiye Ekonomisi) dönüştürülmektedir.

Özellikle PÖÇ 2 (Ampirik Analiz) ve PÖÇ 3 (Değişken Analizi) çıktıları, 3. sınıftaki yoğun ekonometri ve para teorisi dersleriyle desteklenmektedir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Programda toplam 69 AKTS değerinde 14 adet uzmanlık alan dersi yer almaktadır. Bu derslerin dağılımı şu şekildedir:

Zorunlu Uzmanlık Dersleri: 55 AKTS (11 ders)

Seçmeli Uzmanlık Dersleri: 14 AKTS (3 ders)

Uzmanlık dersleri ağırlıklı olarak 3. ve 4. sınıfta yoğunlaşarak, öğrencinin mezuniyet öncesi mesleki donanımını tamamlamasını sağlamaktadır.

| Sınıf / Yarıyıl | Ders Kodu | Ders Adı | Statü (Z/S) | AKTS |
|------------------|-----------|----------------------------------|-------------|------|
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502109 | İktisat Tarihi | Z | 4 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502202 | Çalışma Ekonomisi | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502301 | Uluslararası İktisat-I | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502303 | Ekonometri-I | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502305 | Para ve Banka | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 5. YY | 0502307 | Küreselleşme ve Ekonomik Krizler | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502302 | Uluslararası İktisat-II | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502304 | Ekonometri-II | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502306 | İktisadi Düşünceler Tarihi | Z | 5 |
| 3. Sınıf / 6. YY | 0502308 | Para Teorisi ve Politikası | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 7. YY | 0502401 | İktisat Politikası | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 7. YY | 0502403 | Türkiye Ekonomisi | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 7. YY | 0502405 | Büyüme Teorileri | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 8. YY | 0502404 | Kalkınma Ekonomisi | Z | 5 |
| 4. Sınıf / 8. YY | 0502406 | Ekonomik Entegrasyon ve AB | Z | 5 |

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Programınızda yer alan tamamlayıcı dersler, toplam müfredatın yaklaşık %25-30'luk bir kısmını oluşturur. Bu dersler şu temel gruplara ayrılır:

Hukuk Grubu: Mevzuat bilgisi ve hukuki altyapı.

İşletme ve Yönetim Grubu: Kurumsal yapı ve yönetim becerileri.

Muhasebe Grubu: Finansal kayıt ve analiz yetkinliği.

| Sınıf / Yarıyıl | Ders Kodu | Ders Adı | Statü (Z/S) | AKTS |
|------------------|-----------|------------------------------|-------------|------|
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502101 | Hukuka Giriş | Z | 3 |
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502103 | İşletme Bilimlerine Giriş-I | Z | 3 |
| 1. Sınıf / 1. YY | 0502107 | Genel Muhasebe-I | Z | 4 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0502102 | Borçlar Hukuku | Z | 2 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0502104 | İşletme Bilimlerine Giriş-II | Z | 4 |
| 1. Sınıf / 2. YY | 0502108 | Genel Muhasebe-II | Z | 6 |
| 2. Sınıf / 3. YY | 0502209 | Ticaret Hukuku | Z | 2 |
| 2. Sınıf / 4. YY | 0502210 | Kıymetli Evrak Hukuku | Z | 4 |
| 4. Sınıf / 8. YY | 0502402 | Türk Vergi Sistemi | Z | 5 |
| Seçmeli (S3) | 0502007 | Yönetim ve Organizasyon | S | 4 |
| Seçmeli (S3) | 0502001 | Anayasa Hukuku | S | 4 |
| Seçmeli (S3) | 0502005 | Envanter ve Bilanço | S | 4 |
| Seçmeli (S3) | 0502014 | Girişimcilik | S | 4 |
| Seçmeli (S5) | 0502018 | Kamu Maliyesi | S | 5 |
| Seçmeli (S6) | 0502025 | Finansal Yönetim | S | 5 |
| Seçmeli (S7) | 0502032 | Vergi Hukuku | S | 5 |
| Seçmeli (S8) | 0502038 | Mali Tablolar Analizi | S | 5 |

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızda 2022-2023 müfredatı kapsamında zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz, öğrencilerin teorik bilgilerini iş dünyasında uygulamaya koymalarını

desteklemek amacıyla 'Gönüllü Staj' statüsünü akademik takvim ve sigorta süreçleriyle desteklemektedir.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) - Kariyer Kapısı: Öğrencilerin ulusal staj programına yönlendirilmesi.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi: Üniversite genelinde sağlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim Elemanının | | Kadın (K) Erkek (E) | Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ) | Son 2 Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler | | | | | Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D) |
|--------------------|------------|------------------------|---|------------------------------------|-------|------------------|-----|-------|---|
| Akademik Ünvanı | Adı-Soyadı | | | Ders Kodu | AK TS | Yüz Yüze/Uzaktan | Yıl | Dönem | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|---|----|---------|---|----------|-----------|-------|--------|
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | K | TZ | 0502302 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %60 |
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | K | TZ | 0502040 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %10 |
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | K | TZ | 0502301 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | D: %30 |
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | K | TZ | 0100001 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | K | TZ | 0504403 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502012 | 4 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %60 |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502306 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %10 |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502406 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | D: %30 |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0503042 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502109 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502307 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502403 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0502031 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | K | TZ | 0503017 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Doç. Dr. | Mehmet Vahit EREN | E | TZ | 0502208 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %50 |
| Doç. Dr. | Mehmet Vahit EREN | E | TZ | 0502404 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %30 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|---|----|---------|---|----------|-----------|-------|--------|
| Doç. Dr. | Mehmet Vahit EREN | E | TZ | 0502207 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | D: %20 |
| Doç. Dr. | Mehmet Vahit EREN | E | TZ | 0502201 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0502304 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %50 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0502026 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %30 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0501108 | 4 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | D: %20 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0502303 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0502405 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0100001 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0501305 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0501024 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | E | TZ | 0504311 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0502106 | 6 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %50 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0502206 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %30 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0504108 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | D: %20 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0504006 | 4 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0502105 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---------------|---|----|---------|---|----------|-----------|-------|---------|
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0112100 | 3 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0502205 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0100001 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0502016 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | E | TZ | 0504004 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0502202 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %70 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0502308 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %20 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0502408 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | D: %10 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | PFE004 | 4 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0502017 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0502407 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0100001 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0501107 | 5 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | K | TZ | 0503109 | 4 | Yüz Yüze | 2025-2026 | Güz | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 0502010 | 4 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | Ö: %100 |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 0502023 | 5 | Yüz Yüze | 2024-2025 | Bahar | A: %0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|---|----|-------------|---|----------|---------------|-----------|--------|
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05020 22 | 5 | Yüz Yüze | 2024- 2025 | Baha r | D: % 0 |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05020 37 | 5 | Yüz Yüze | 2024- 2025 | Baha r | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05020 02 | 4 | Yüz Yüze | 2025- 2026 | Güz | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05020 20 | 5 | Yüz Yüze | 2025- 2026 | Güz | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05024 01 | 5 | Yüz Yüze | 2025- 2026 | Güz | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 01000 01 | 4 | Yüz Yüze | 2025- 2026 | Güz | |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | E | TZ | 05030 01 | 4 | Yüz Yüze | 2025- 2026 | Güz | |

Öğretim Kadrosunun Sayı ve Nitelik Yeterliliği

Program Gereksinimlerine Uygunluk: Bölümümüzün öğretim kadrosu; Mikroiktisat, Makroiktisat, Ekonometri, İktisat Politikası ve İktisat Tarihi gibi temel anabilim dallarının tamamını kapsayacak uzmanlık çeşitliliğine sahiptir. Mevcut 7 öğretim üyesi/görevlisi, programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin uzmanlık alanlarına göre dağıtılmasına olanak tanımaktadır.

Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) Katkı: Öğretim kadrosu, sadece teorik bilgi aktarımı değil, araştırma faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin "analitik düşünme" ve "ekonometrik modelleme" gibi PÖÇ'lerine doğrudan katkı sağlamaktadır. Her bir öğretim üyesinin çalışma alanı, müfredatın ilgili çıktılarıyla (Örn: Ekonometri uzmanının "Veri Analizi" yetkinliğini kazandırması) eşleştirilmiştir.

Eğitim ve Araştırma Etkinliklerinin Kapsayıcılığı

Sayıcı Yeterlilik ve Dağılım:

Ders Yükü Dengesi: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati ortalaması [Örn: 15-18] saattir. Bu denge, öğretim üyelerinin eğitim kalitesinden ödün vermeden araştırma (makale, proje, bildiri) yapabilmeleri için gerekli zamanı tanımaktadır.

Tüm Alanların Kapsanması: Bölümde [Sayı] farklı anabilim dalında uzman öğretim üyesi bulunması, müfredatın hiçbir alanının boş kalmamasını ve öğrencilerin farklı perspektiflerden beslenmesini sağlamaktadır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

| Öğretim Elemanının | | | | Ka dın (K) Erk ek (E) | Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ) | Deneyim Süresi (Yıl) | | |
|------------------------|--------------------------|------|--|--------------------------------------|---|-------------------------|--------------|--|
| Akade mik Ünvanı | Adı-Soyadı | Yaşı | Ana Bilim Dalı | | | Kamu /Özel Sektör | Akade mik | Bu Yükseköğre tim Kurumund a |
| Prof. Dr. | Sumru BAKAN | 59 | İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat | K | T | | 26 | 16 |
| Prof. Dr. | Hülya DERYA ÖZİZER | 63 | İktisat Tarihi | K | T | 18 | 11 | 11 |
| Doç. Dr. | Mehmet Vahit EREN | 40 | İktisat Politikası | E | T | | 15 | 10 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa ÖZER | 41 | İktisat Politikası | E | T | | 8 | 8 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Özcan ÖZKAN | 42 | İktisat Politikası | E | T | | 10 | 10 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Tuğçe KAYAGİL | 41 | İktisat Teorisi | K | T | 1 | 15 | 15 |
| Arş. Gör. | Merve ÇELİK | 31 | İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat | K | T | 1 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. | Necati BERK | 40 | İktisat Teorisi | E | T | 2 | 2 | 2 |

Öğretim Kadrosunun Genel Analizi

Unvan ve Deneyim Dağılımı: Bölüm kadrosu, akademik hiyerarşinin her kademesinden (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi, Öğr. Görevlisi) temsilci içermektedir. Ortalama akademik

deneyim süresi 10 yıl olup, kıdemli hocalar ile genç ve dinamik kadro arasında dengeli bir dağılım mevcuttur.

Alan Kapsayıcılığı: Analiz edildiğinde, kadronun İktisat biliminin tüm temel sütunlarını (İktisat Teorisi, Politikası, Tarihi ve İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat) kapsadığı görülmektedir.

Öğretim kadromuz, hem sayısal yeterliliği hem de uzmanlık çeşitliliği ile İktisat Lisans Programı'nın tüm alanlarını kapsamakta ve öğrencilerin hedeflenen çıktıları edinmesi için gerekli akademik derinliği sunmaktadır.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

| Akademi k Yıl | Ulusal, Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı | Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap | Patent, faydalı model ve tasarım sayısı | YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı | TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı | TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı |
|---------------|---|---|--|---|---|---|---|---|--|
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 7 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2024 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2022 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü özelinde akademik çıktılar şu düzeylerde yeterlilik göstermektedir:

Program Bazında: Öğretim elemanlarının yayınları; Mikroiktisat, Ekonometri ve Kalkınma İktisadı gibi programın temel derslerini doğrudan beslemektedir. Güncel araştırmalar ders içeriklerine aktararak öğrencilerin literatürü takip etmesi sağlanmaktadır.

Bölüm Bazında: İktisat bölümü, Fakülte içerisindeki yayın ve atıf potansiyeli en yüksek birimlerden biridir. Bölümde yürütülen TÜBİTAK ve İpekyolu Kalkınma Ajansı projeleri, akademik yetkinliğin uygulama alanındaki kanıtıdır.

Fakülte Bazında: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin (İİBF) stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, kadromuzun bölgesel kalkınma ve göç ekonomisi gibi alanlardaki çalışmaları üniversitenin toplumsal katkı misyonunu desteklemektedir.

Bilimsel Etkinlik Desteği: Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kongre katılım giderleri (yolluk/gündelik ve katılım ücreti), üniversite bütçesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi üzerinden desteklenmektedir.

YÖK Akademik Teşvik: Öğretim elemanlarının yıllık performansları YÖK'ün "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" kriterlerine göre puanlanmakta ve resmi olarak kayıt altına alınmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü öğretim kadrosu, Tablo 5.2.(a)'da görülen akademik çıktıları ve üniversitenin sağladığı gelişim imkanları ile uzmanlık alanlarındaki dersleri etkin bir şekilde planlama, uygulama ve modern yöntemlerle değerlendirme yeterliliğine sahip olduğunu kanıtlamaktadır.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizdeki atama ve yükseltme kriterleri, sadece nicel (yayın sayısı) değil, Ölçüt 5'te vurgulanan eğitim kalitesi, program çıktılarına katkı ve mesleki gelişim gibi nitel unsurları da içermektedir.

Akademik Yetkinlik: Adayların SCI, SSCI veya ULAKBİM gibi saygın endekslerde yayın yapmış olması, iktisat alanındaki kuramsal ve ampirik gelişmelere hakimiyetini kanıtlar.

Eğitim Performansı: Yükseltme kriterlerinde adayın verdiği dersler, geliştirdiği ders içerikleri ve öğrenci danışmanlıkları dikkate alınır.

Kanıtlar:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi.

YÖKSİS veri tabanındaki öğretim üyesi yayın ve proje dökümleri.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

| | Derslik Adı | Öğrenci Kapasitesi | Derslik m2 |
|----|------------------------------|--------------------|------------|
| 1 | 101-102-103-104-105 | 0-50 | |
| 2 | 106-206-207-303-304-306-307- | 51-75 | |
| 3 | 203-204 | 76-100 | |
| 4 | 205 | 101-150 | |
| 5 | 301-302 | 151-250 | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | | |

Öğretim üyelerinin odaları, öğrencilerin kolayca erişebileceği bir koridor yapısındadır. Bu durum, öğrencinin akademik gelişimini takip eden ve birebir geri bildirim sağlayan "yol gösterici" bir atmosfer yaratır.

Tüm dersliklerde bulunan projeksiyon ve internet erişimi, güncel ekonomik verilerin (TCMB, TÜİK ekranları) ders esnasında canlı olarak sınıfa yansıtılmasına imkan tanıyarak "güncel sorunları takip etme" (PÖÇ 6) yetkinliğini pekiştirir.

Programdaki bazı ortak dersler (Türk Dili, İnkılap Tarihi vb.) üniversitenin güçlü sunucu altyapısına sahip UZEM birimi üzerinden yürütülür. Bu altyapı, öğrencilerin dijital okuryazarlık yetkinliğini artırır.

Öğrencilerimiz, iktisat alanındaki uluslararası süreli yayınlara ve e-kitaplara (EconLit, ScienceDirect vb.) merkezi kütüphane üzerinden erişir. Bu, "araştırma yapma ve bilgiye ulaşma" becerisini doğrudan destekler.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders aralarında ve sonrasında fikir alışverişinde bulunabileceği, geniş ve ferah dinlenme alanları bulunmaktadır. Bu alanlarda kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi kesintisiz sağlanmaktadır.

Merkezi kütüphane ve fakültemiz bünyesinde, grup çalışmaları için ayrılmış özel odalar (Study Rooms) bulunmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin ortak projeler ve vaka analizleri üzerinde çalışmalarını için uygun altyapıyı sunar.

Kampüs içerisindeki halı sahalar, basketbol sahaları ve kapalı spor salonu, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini desteklemek ve ders stresini atmalarını sağlamak amacıyla erişime açıktır.

Öğretim üyelerimizin akademik çalışmalarını yürütebilmeleri ve öğrencilere etkin danışmanlık yapabilmeleri için sağlanan imkanlar şöyledir:

Bireysel Çalışma Ofisleri: Her öğretim üyesine, konsantrasyon gerektiren akademik çalışmalarını yürütebileceği, iklimlendirme ve internet altyapısına sahip bireysel ofisler tahsis edilmiştir.

Danışmanlık Altyapısı: Ofisler, öğrencilerle birebir görüşmeler yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Bu alanlar, PÖÇ'lerin takibi ve öğrenci geri bildirimlerinin gizlilik esasına uygun şekilde alınması için kritik rol oynar.

Teknolojik Donanım: Ofislerde akademik araştırmalar için gerekli masaüstü bilgisayar, yazıcı ve veri tabanlarına erişim olanakları standart olarak sunulmaktadır.

Programın operasyonel süreçlerini yöneten personelin çalışma alanları, hizmet kalitesini artıracak şekilde tasarlanmıştır:

Bölüm Sekreterliği: Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini hızlıca çözümlenebileceği, merkezi konumda ve erişilebilir bir ofis yapısı mevcuttur.

Destek Hizmetleri Alanları: Temizlik, güvenlik ve teknik servis personelinin görevlerini yerine getirebilmesi için ayrılmış ekipman odaları ve dinlenme alanları bina içerisinde yer almaktadır.

Evrak Arşivleme: Programın kalite kanıtlarının, sınav kağıtlarının ve öğrenci dosyalarının güvenli bir şekilde saklandığı fiziksel arşiv birimi mevcuttur.

Tüm bu alanların ortak amacı; Öğrenen Merkezli bir ekosistem yaratmaktır. Ofislerin dersliklerle aynı koridorda bulunması, akademik personel ile öğrenci arasındaki iletişimi güçlendirerek "açık kapı politikası"nın sürdürülebilirliğini sağlar. Bu fiziksel yakınlık, öğrencilerin akademik sorunlarına anında çözüm bulmalarına yardımcı olarak program başarı oranını artırmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

1. Kullanılan Temel Bilgi Sistemleri

Program bünyesinde iki temel dijital platform entegre bir şekilde çalışmaktadır:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Kapsam: Ders kayıtları, not girişleri, müfredat takibi, transkript yönetimi ve mezuniyet aşamalarının takibi bu sistem üzerinden yapılır.

Etkinlik: Öğrencinin akademik gelişimini (GPA/GNO) anlık olarak izlemesine olanak tanır. Öğretim kadrosu için ise danışmanlık onayları ve not analizleri için temel veri kaynağıdır.

Bologna Bilgi Sistemi (BBS):

Kapsam: Ders içerikleri (Syllabus), derslerin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile eşleşmesi ve değerlendirme yöntemlerinin (vize, final, ödev ağırlıkları) kamuya açık paylaşıldığı sistemdir.

Etkinlik: Akreditasyonun temel taşı olan "Şeffaflık" ve "Hesap Verebilirlik" ilkelerine hizmet eder.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesindeki Merkezi Kütüphane, modern tasarımı ve teknolojik donanımıyla öğrencilerimize şu imkanları sunmaktadır:

Kapasite ve Kullanım Alanı: Yaklaşık 1.200 kişi kapasiteli çalışma alanı sunan kütüphanede; sessiz çalışma salonları, grup çalışma odaları ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Çalışma Saatleri: Sınav dönemlerinde (vize/final) 7/24 esasıyla hizmet verilerek öğrencilerin yoğun çalışma dönemlerindeki ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Erişilebilirlik: Engelli öğrencilerimiz için asansör, özel çalışma masaları ve erişilebilir girişler ile fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

1. Fiziksel Güvenlik ve Kampüs Güvenliği

Üniversite genelinde ve İktisat Bölümü'nün bulunduğu fakülte binasında uygulanan tedbirler şunlardır:

7/24 Kesintisiz Denetim: Kampüs girişlerinde ve stratejik noktalarda profesyonel güvenlik personeli tarafından kimlik kontrolü ve devriye hizmeti verilmektedir.

Kamera Takip Sistemi (CCTV): Bina giriş-çıkışları, koridorlar, kütüphane ve ortak alanlar, kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) çerçevesinde 24 saat boyunca kapalı devre kamera sistemleri ile izlenmektedir.

Aydınlatma: Kampüs genelinde ve bina çevrelerinde gece güvenliğini artırmak amacıyla yüksek nitelikli dış mekan aydınlatma sistemleri kullanılmaktadır.

Acil Durum Butonları ve Haberleşme: Kritik alanlarda güvenlik merkezi ile doğrudan bağlantılı haberleşme altyapısı mevcuttur.

2. Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik

Öğrenci ve personel verilerinin korunması ile dijital eğitimin güvenliği için şu sistemler işletilmektedir:

Güvenli İnternet ve VPN: Kampüs içi Wi-Fi ağı (Eduroam) ve veri tabanlarına uzaktan erişim, şifreli ve güvenli protokoller üzerinden sağlanmaktadır.

KVKK Uyumluluğu: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve personel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tam uyumlu sunucularda saklanmakta; yetkisiz erişimlere karşı çift aşamalı doğrulama yöntemleri kullanılmaktadır.

Veri Yedekleme: Eğitim materyalleri, not çizelgeleri ve sınav sonuçları, sistem çökmesi veya siber saldırı riskine karşı günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

Bina içerisindeki fiziksel riskleri minimize etmek adına alınan önlemler:

Yangın Güvenlik Sistemleri: Tüm binalarda duman dedektörleri, yangın alarmları, periyodik olarak kontrol edilen yangın tüpleri ve acil çıkış yönlendirmeleri (ışıklı tabelalar) mevcuttur.

Acil Çıkış ve Tahliye Planları: Kat planları ve tahliye rotaları, her katta öğrencilerin ve personelin rahatça görebileceği noktalara asılmıştır. Periyodik olarak yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

İlk Yardım Olanakları: Kampüs içerisinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesindeki revir, acil müdahale kapasitesine sahiptir. Ayrıca fakülte bünyesinde sertifikalı ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü'nde engelli öğrencilerimiz için sunulan düzenlemeler "Mekan Erişilebilirliği" ve "Eğitime Erişimde Fırsat Eşitliği" olmak üzere iki temel eksende yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi, bu süreçlerin koordinasyonunu sağlamaktadır.

Fakülte binalarımızda standartlara uygun rampalar, geniş giriş kapıları ve asansör sistemleri mevcuttur.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

İktisat Programı'nın mali yapısı, şu mekanizmalar sayesinde sürdürülebilir kılınmaktadır:

Devlet Güvencesi: Personel maaşları ve temel bina giderleri doğrudan merkezi bütçeden karşılandığı için programın temel işleyişi ekonomik dalgalanmalardan etkilenmez.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Öğretim üyelerinin araştırma bütçeleri, üniversitenin öz gelirlerinden ayrılan pay ile desteklenir. Bu, araştırmaların kurum dışı fonlara bağımlı kalmadan sürmesini sağlar.

Merkezi Hizmetlerin Paylaşımı: Kütüphane veri tabanları, internet altyapısı ve güvenlik gibi maliyetli hizmetler Rektörlük tarafından "ortak havuz" bütçesinden karşılanarak programın üzerindeki mali yük hafifletilmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kamu kurumu statüsünde olan üniversitemizde, nitelikli kadroyu çekme ve tutma stratejisi sadece maaş ödemeleriyle değil, akademik motivasyonu artıran ek mali mekanizmalarla desteklenmektedir:

Akademik Teşvik Ödeneği: YÖK kriterleri çerçevesinde, yayın, proje ve araştırma yapan öğretim üyelerine sağlanan bu ödenek, nitelikli personelin kurumda kalması için önemli bir mali motivasyon kaynağıdır. Fakültemizde bu ödenekten yararlanma oranı oldukça yüksektir.

Akademik Geliştirme Ödeneği: Tüm akademik personele sağlanan bu ek ödeme, mesleki literatür takibi ve kişisel akademik gelişim için temel bir bütçe sağlar.

Lojman ve Sosyal İmkanlar: Üniversitemizin sunduğu uygun maliyetli lojman imkanları, kreş ve sosyal tesisler, özellikle genç ve nitelikli akademisyenlerin üniversiteyi tercih etmesinde ve kurumda kalmasında (tutma) belirleyici bir rol oynamaktadır.

Huzurlu Çalışma Ortamı Yatırımları: Ofislerin donanımı ve yüksek hızlı internet erişimi için ayrılan bütçe, akademisyenin araştırma yapma konforunu artırarak kurum aidiyetini güçlendirir.

Eğitim Faaliyetleri: Uzaktan eğitim metotları, eğiticilerin eğitimi ve ölçme-değerlendirme seminerleri üniversite yönetimi tarafından finanse edilerek tüm personele ücretsiz sunulmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Desteği: Üniversitemiz öz kaynaklarından ayrılan bütçe ile öğretim üyelerinin projelerine doğrudan fon sağlamaktadır. Desteğin Kapsamı; veri toplama maliyetleri, saha araştırmaları, anket uygulamaları ve laboratuvar analiz giderleri şeklindedir.

Mevcut bütçe yapısı incelendiğinde; akademik personelin sadece zorunlu görevlerini yapması değil, aynı zamanda PÖÇ 8 (Yaşam Boyu Öğrenme) ilkesine uygun şekilde kendilerini yenilemeleri için yeterli kaynağın ayrıldığı görülmektedir. Devlet güvencesi altındaki bu bütçe kalemleri, ekonomik dalgalanmalardan etkilenmeden her mali yıl başında belirlenmekte ve öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürülebilir kılmaktadır.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Mevcut fiziksel alanların (derslikler, ofisler, laboratuvarlar) işlevselliğini koruması için ayrılan bütçe kalemleri şunlardır:

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının lambalarından, laboratuvarlardaki sarf malzemelerine kadar tüm ihtiyaçlar Fakülte "Mal ve Hizmet Alımı" bütçesinden karşılanmaktadır.

Bakım ve Onarım: Isınma, aydınlatma ve bina onarım giderleri üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yönetilmektedir. Bu merkezi yönetim, ölçek ekonomisi sağlayarak birim başına düşen maliyeti düşürmekte ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

1. Sayısal Yeterlilik

Programın operasyonel süreçleri, fakülte bünyesindeki merkezi idari yapı ve bölüme tahsis edilmiş personel ile yürütülmektedir:

İdari Personel: Fakülte sekreteri yönetiminde; öğrenci işleri, tahakkuk, yazı işleri ve taşınır kayıt birimlerinde görevli personel, iktisat programının tüm idari yükünü karşılayacak sayıdadır. Öğrenci başına düşen idari personel oranı, işlemlerin (kayıt, mezuniyet, belge talebi) bekleme süresi olmaksızın yürütülmesini sağlar.

Teknik Personel: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından fakülteye atanan teknik destek personeli, bilgisayar laboratuvarlarının ve dersliklerdeki teknolojik donanımın bakımından sorumludur.

Destek Personeli: Temizlik, güvenlik ve lojistik hizmetler için yeterli sayıda personel görevlendirilmiş olup, eğitim ortamının hijyen ve güvenliği 7/24 sağlanmaktadır.

2. Niteliksel Yeterlilik

Personelin niteliği, sadece eğitim düzeyleriyle değil, sundukları hizmetin kalitesi ve dijital yetkinlikleri ile ölçülmektedir:

Eğitim ve Uzmanlık: İdari personelin büyük çoğunluğu en az lisans mezunudur ve görev alanlarına göre (Örn: Kamu İhale Mevzuatı, Öğrenci İşleri Yönetmeliği) uzmanlaşmışlardır.

Dijital Yetkinlik: Personel; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi) gibi platformları etkin bir şekilde kullanabilmektedir. Bu durum, bürokratik süreçlerin hatasız ve hızlı ilerlemesini sağlayarak programın kalitesini artırır.

Hizmet İçi Eğitimler: Personel, üniversite yönetimi tarafından düzenlenen "Resmi Yazışma Kuralları", "Etkili İletişim" ve "KVKK Eğitimi" gibi seminerlere düzenli olarak katılarak niteliklerini güncel tutmaktadır.

Fakültenin mevcut idari ve teknik personel yapısı, programın sürdürülebilirliğini sağlamak adına yeterli düzeydedir. Personelin görev tanımları net bir şekilde yapılmış olup, iş süreçleri kişilere bağlı kalmaksızın kurumsal bir hafıza ile yürütülmektedir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Programın ve fakültenin işleyişi için dışarıdan alınan hizmetler dört ana grupta toplanmaktadır:

Güvenlik Hizmetleri: Kampüs giriş-çıkışları, bina güvenliği ve 7/24 izleme faaliyetleri profesyonel bir güvenlik firması tarafından yürütülmektedir.

Temizlik ve Hijyen Hizmetleri: Dersliklerin, ofislerin, laboratuvarların ve ortak alanların günlük temizliği ile periyodik dezenfeksiyon işlemleri dış yüklenici personelince yapılmaktadır.

Yemekhane ve Kantin Hizmetleri: Öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçları, denetimi üniversite tarafından yapılan özel iştirakler aracılığıyla karşılanmaktadır.

Teknik Bakım ve Yazılım Destek: Asansör bakımları, iklimlendirme sistemleri ve bazı özel akademik yazılımların teknik desteği (yıllık bakım sözleşmeleri ile) dış servislerce sağlanır.

Kurum dışından alınan bu hizmetler; üniversitenin akademik kadrosunun idari iş yükünden arınmasını sağlayarak asli görevleri olan eğitim ve araştırmaya odaklanmalarına imkan tanımaktadır. Mevcut hizmet alımları, hem sayısal (personel ve ekipman miktarı) hem de niteliksel (hizmet hızı ve hijyen standartları) bakımdan İktisat Programı'nın hedeflerini destekleyecek düzeyde yeterli bulunmuştur.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

1. Karar Alma Mekanizmaları ve Birimler

Karar alma süreci, en alttan (öğrenci/öğretim elemanı) en üste (Senato) kadar şu kademelerde yürütülür:

A. Bölüm Akademik Kurulu

Tüm öğretim üyelerinin katılımıyla toplanır. Müfredat güncellemeleri, ders dağılımları, sınav programları ve öğrenci geri bildirimleri burada görüşülür.

Rolü: Akademik performansın ve PÖÇ başarımının ilk değerlendirme noktasıdır.

B. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu

Bölümden gelen önerilerin (yeni ders açılması, kontenjanlar vb.) stratejik uygunluğunu denetler ve onaylar.

Rolü: Bölümler arası koordinasyon ve kaynak yönetimi.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası bulunmaktadır. Ders dağılımları ve programları aracılığıyla ilan edilen Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü tarafından uzaktan öğretim ile yürütülmektedir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

SAUPPORT Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Sistemin verimli kullanımı için hem akademik kadro hem de öğrenciler desteklenmektedir.
<http://uzem.kilis.edu.tr/sayfa/5121/uzaktan-egitim-sistemi>

Öğrenci ve öğretim elemanlarının kişisel verileri, 6698 sayılı KVKK mevzuatına uygun olarak üniversite sunucularında korunmaktadır. Canlı ders kayıtlarının paylaşımı sadece ilgili dersin öğrencileriyle sınırlandırılmıştır.

Güvenlik duvarları (Firewall), SSL sertifikaları ve çift aşamalı doğrulama sistemleri ile yetkisiz erişimlerin önüne geçilmektedir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi): <https://bilgiislem1.kilis.edu.tr/tr/page/109>

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Bu tablo, öğrencilerin mezuniyet aşamasında iktisat biliminin gerektirdiği kuramsal derinlik ve uygulama becerisine hangi dersler aracılığıyla ulaştığını kanıtlamaktadır.

| Programa Özgü Ölçüt (Yetkinlik Alanı) | İlişkili Müfredat Dersleri (Kanıtlar) |
|---|---|
| 1. Temel İktisat Kuramı: Mikro ve makro iktisadi modelleri kavrama, ekonomik birimlerin davranışlarını analiz etme. | İktisada Giriş I-II, Mikro İktisat I-II, Makro İktisat I-II, İktisadi Düşünceler Tarihi |
| 2. Ampirik ve Kantitatif Analiz: İktisadi verileri istatistiksel ve ekonometrik yöntemlerle analiz etme ve yorumlama. | İstatistik I-II, Matematiksel İktisat, Ekonometri I-II |

| | |
|---|---|
| 3. Ekonomi Politikası ve Uygulama: Kamu maliyesi, para politikası ve uluslararası iktisadi ilişkileri değerlendirme yetkinliği. | Para Teorisi ve Politikası, Kamu Maliyesi, Uluslararası İktisat I-II, Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi |
| 4. Kurumsal ve Sektörel Uzmanlık: Finansal piyasalar, endüstriyel yapı ve işletme ekonomisi dinamiklerine hakimiyet. | Finansal Ekonomi, Finansal Yönetim, İşletme Bilimlerine Giriş I-II |
| 5. Eleştirel Düşünme ve Güncel Takip: Küresel ve yerel ekonomik krizleri, güncel tartışmaları bilimsel çerçevede yorumlama. | Güncel Ekonomik Sorunlar, Dünya Ekonomisi, Bölgesel İktisat, Sektörel Analiz |

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir veri toplama sürecine dayanmadığı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) döngüsünün kurumsallaşmadığı, özdeğerlendirme sürecimizde Gelişmeye Açık Alan (GAA) olarak saptanmıştır. Özellikle Ölçüt 2, 3 ve 4 kapsamındaki performans göstergelerinin ölçülmesinde ve somut kanıtlara dönüştürülmesinde eksiklikler olduğu tespit edilmiştir.

Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)