



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU YÖNERGESİ

[İktisat]

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi]

[KİLİS]

[2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü 2008-2009 öğretim yılında I. Öğretim'e, 2009-2010 öğretim yılında II. Öğretim'e öğrenci almaya başlamıştır. Bölümümüzde 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla sadece örgün eğitime öğrenci alımı yapılmaktadır.

Bu programın temel amacı; öğrencilere gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir perspektif verebilmek ve bu sorunların çözümünde güncel analitik araçları uygulayabilme yetisini kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda, bölümümüz lisans programı; İktisat Teorisi, Uygulamalı İktisat, İktisat Tarihi, İktisat Politikası, Uluslararası İktisat ve İktisadi Gelişme gibi temel alanlarda yoğunlaşmaktadır.

İktisat Bölümünde, 1. ve 2. sınıflarda dersler ortak olup, 3.sınıftan itibaren öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ders seçip uzmanlaşmaya gidebilmektedirler. Seçimlik derslerin çeşitliliği ve diğer bölümlerden ders alabilme serbestisi, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirerek, gerek iş hayatına gerekse akademik hayata etkili ve bilinçli bir şekilde hazırlanmalarına olanak sağlamaktadır. Mezunlarımız, uluslararası piyasalar ve kurumlar dahil olmak üzere, kamu sektörü ve özel sektörde etkin görevler alabilmenin yanı sıra, yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek akademik kariyer de yapabilmektedirler.

Programımız bünyesinde İktisat Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Finansal Ekonomi (İÖ) Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde lisansüstü eğitim imkanı bulunmaktadır.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama:

- ✓ Programa 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerince öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS (TYT ve AYT) sınavları sonucunda, bölümün bağlı olduğu puan türü (EA - Eşit Ağırlık) ile yerleşmektedir. Yerleşen öğrenciler E-devlet üzerinden veya yüz yüze kayıt işlemlerini yapabilmektedir. Kontenjan sayıları bölüm kurulu, fakülte yönetimi kurulu kararı ve YÖK'ün nihai kararına göre belirlenmektedir.

Tablo 1.1.(a)

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	0	83	52	56	10	201	31	0	10	5	0
2023/2024	0	38	75	10	27	150	32	0	27	4	0
2022/2023	0	20	10	27	17	74	38	0	17	14	0
2021/2022	0	10	27	17	11	65	23	0	11	17	0
2020/2021	0	27	17	11	33	88	20	0	33	10	0

2021/2022 döneminde 10 olan 1. sınıf öğrenci sayısının, 2024/2025 döneminde 83'e yükselmesi dikkat çekicidir. Bu durum:

Bölümün tercih edilebilirliğinin arttığını,

Kurumsal kapasitenin (fiziksel ve akademik) bu artışa göre planlanması gerektiğini gösterir.

Programımızdaki 1. sınıf öğrenci sayısının son 4 yılda yaklaşık 8 kat artması, bölümümüzün artan tercih edilebilirliğinin ve kurumsal itibarının bir göstergesidir. Bu artış, üniversite yönetimimizin sağladığı ek fiziksel alanlar ve akademik kadronun ders yükü planlamasındaki verimliliği ile dengelenmiştir. Öğrenci başına düşen kaynakların (kütüphane, danışmanlık) STAR ölçütlerine uyumu titizlikle takip edilmekte; her öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) eşit düzeyde ulaşması, şubeli eğitim ve dijital öğrenme platformlarıyla garanti altına alınmaktadır.

4.sınıf mevcudu ile mezun sayıları arasındaki ilişkiyi incelediğinizde (Örn: 2023/2024'te 27 öğrenci 4. sınıfta ve 27 mezun), mezuniyet başarısının **%100** olduğu görülmektedir. Bu, programın öngörülen sürede (4 yıl) bitirilme oranının yüksek olduğunu kanıtlar.

Yüksek Lisans öğrenci sayısının (ortalama 30 civarı) lisans öğrenci sayısına oranla dengeli bir

seyir izlemesi, bölümün araştırma odaklı kimliğini koruduğunu gösterir. Doktora programının aktif olup öğrencisinin olmaması, gerekli şartları taşıyan öğrenci sayısının kısıtlı olması ile ilişkilendirilebilir.

Tablo 1.1.(b)

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	60	60	100%	0	0	340,092	1,063,224
2023/2024	60	60	100%	0	0	621,150	1,332,245
2022/2023	50	50	100%	0	0	177,295	1,255,842

Programın son üç yılına bakıldığında, kontenjanların her yıl tam doluluk (%100) ile kapatıldığı görülmektedir. 2024/2025 döneminde kontenjanın 50'den 60'a çıkarılmasına rağmen doluluk oranının değişmemesi, programa olan talebin güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Giriş puanlarındaki bu belirgin yükseliş, eğitim-öğretim ortamının daha rekabetçi ve akademik olarak daha hazır bir öğrenci grubuyla yürütüldüğünü kanıtlamaktadır. Bu durum, Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma başarısını pozitif yönde etkileyen bir dış faktördür.

2023'ten 2024'e geçişte yaşanan %20'lik taban sıralama iyileşmesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü'nün bölgesel bir cazibe merkezi haline geldiğinin somut kanıtıdır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

- Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında (iibf.kilis.edu.tr) "Kalite" başlığının altında yer alan "İş Akış Şemaları" bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Açıklama:

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yönergesi, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında süreç yürütülmektedir. Çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz web sayfasında (iibf.kilis.edu.tr) “Kalite” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır. Çift anadal ve yandal başvuruları akademik takvimde belirtilen tarihte yapılabilmektedir.

Tablo 1.2.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	24	2	0	0
2023/2024	3	2	0	1
2022/2023	0	0	0	0
2021/2022	0	1	0	0
2020/2021	20	1	0	0

Bölümümüz, 2024/2025 eğitim yılında aldığı 24 yatay geçiş öğrencisi ile bölgedeki en çok tercih edilen İktisat programlarından biri olduğunu kanıtlamıştır. Öğrenci hareketliliğindeki bu ivme, akademik kadromuzun ve altyapımızın gücüyle desteklenmektedir. Yan Dal ve ÇAP sayılarının artırılmasına yönelik olarak müfredat sadeleştirme ve öğrenci farkındalığını artırma çalışmaları, 2025 yılı stratejik hedeflerimiz arasına alınmış ve PUKÖ döngüsü bu alanda işletilmeye başlanmıştır.

Akademik yılın başlarında yapılan Oryantasyon Programı aracılığıyla Yan Dal ve ÇAP programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Açıklama:

Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiğinde gerekli bilgilendirme yapılmakla birlikte oryantasyon programında erasmus bilgilendirmesi yapılmaktadır. Bölümümüzün uluslararasılaşma süreçleri, üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Organizasyonel Yapılanma:

- Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü: Bölümde bir öğretim üyesi "Bölüm Koordinatörü" olarak atanmıştır.
- Görev Tanımı: Koordinatörler, Uluslararası ilişkiler ofisi ile bölüm akademik kurulu arasında köprü kurar; ikili anlaşmaların (Inter-institutional Agreements) güncellenmesini sağlar ve giden/gelen öğrencilerin ders intibak süreçlerini yönetir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü, öğrenci hareketliliğini (Erasmus+) artırmak için şu politikaları izlemektedir:

- Tam Akademik Tanınma Garantisi: Hareketlilik kapsamında yurt dışında veya diğer kurumlarda alınan derslerin, AKTS (ECTS) kredileriyle birlikte bölüme döndüğünde doğrudan sayılması garanti edilir. Öğrenciler hiçbir hak kaybı yaşamadan dönemlerini tamamlayabilirler. “Erasmus Öğrenci - Personel Değişimi Yönergesi” kapsamında süreç yürütülmektedir.
- Bilgilendirme Toplantıları: Her yılın başında özellikle 1. ve 2. sınıf öğrencilerine yönelik

"Değişim Programları Oryantasyonu" düzenlenerek başvurular özendirilmektedir.

- Dil Desteği: Erasmus sınavına girecek öğrenciler için üniversitemiz bünyesindeki yabancı diller yüksekokulu ile koordineli olarak hazırlık kurslarına yönlendirme yapılmaktadır.
- Danışmanlık Desteği: Akademik danışmanlar, başarılı öğrencileri (GNO 2.50 ve üzeri) kariyer gelişimleri için bu programlara başvurmaya teşvik etmekle yükümlüdür.

[Erasmus ofisinin web sayfasında](#) gitmek isteyen öğrencilerimiz detaylı bilgiye ulaşabilmektedir.

1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejisinin temel bileşenlerinden biri olarak kurumsal işbirliklerini sistematik biçimde geliştirmeyi ve bu işbirliklerini eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu şekilde sürdürmeyi öncelik olarak görmektedir. Üniversitemiz; uluslararası işbirliklerini yalnızca “anlaşma sayısı” üzerinden değerlendirmemekte, aynı zamanda bu anlaşmaların aktif kullanımı, sürdürülebilirliği ve somut çıktılara dönüşmesi hedefiyle yönetmektedir.

Kurumsal işbirlikleri, üniversitemizde iki ana kanal üzerinden yürütülmektedir:

(i) Erasmus+ kapsamında ikili anlaşmalar,

(ii) Erasmus dışı Mutabakat Metinleri (Memorandum of Understanding – MoU) ve diğer ikili işbirliği protokolleri.

Bu yapı, üniversitemizin hem Avrupa Yükseköğretim Alanı içindeki hareketlilik ağlarını güçlendirmesine hem de bölgesel ve küresel ortaklıklarını çeşitlendirmesine imkan tanımaktadır.

Detaylı bilgi için <https://uluslararasi.kilis.edu.tr/tr/page/5137>

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, yükseköğretim kurumları, araştırma merkezleri ve ilgili kuruluşlarla sürdürülebilir, çok boyutlu ve karşılıklı faydaya dayalı iş birlikleri geliştirmeyi temel önceliklerinden biri olarak benimsemektedir. Üniversitemizin iş birliği ağı, hem Erasmus+ kapsamındaki akademik hareketlilikleri, hem de ikili anlaşmalar, ortak projeler ve uluslararası akademik ağları kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Bölümümüzün anlaşmalı olduğu üniversitelere ulaşmak için

<https://erasmus.kilis.edu.tr/contentFiles/1772449619272.Erasmus%20Bilateral%20Agreement.pdf>

1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Açıklama:

Fakülte bazında bilgi edinilmiştir.

Programımızda uluslararası öğrenci hareketliliği yalnızca Erasmus+ programı aracılığıyla gerçekleşmektedir. Son beş akademik yıla ait giden/gelen öğrenci sayıları yıllık olarak izlenmekte ve bölüm koordinatörlüğü tarafından raporlanmaktadır.

Tablo 1.3.

Akademik Yıl	Giden	Gelen
2020/2021	0	0
2021/2022	2	0
2022/2023	3	0
2023/2024	0	0
2024/2025	1	0
Toplam	6	0

Beş yıllık dönemde toplam 6 öğrenci yurt dışına gönderilmiş, hiç gelen öğrenci kabul edilmemiştir. Yıllık ortalama giden öğrenci sayısı 1,2 olup bu oran düşük hareketlilik düzeyine işaret etmektedir.

Hareketlilik verileri her akademik yıl sonunda Erasmus Koordinatörlüğü ile birlikte derlenmekte, bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporuna işlenmektedir. Gelen öğrenci sayısının beş yıl boyunca sıfırda kalması; mevcut ikili anlaşmaların yabancı öğrencileri çekmeye yetmediğini ve programın uluslararası görünürlüğüne sınırlı kaldığını ortaya koymaktadır.

Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğrencilerden dönüş sonrasında yazılı değerlendirme formu doldurmaları ve bölüm koordinatörüyle yüz yüze görüşme yapmaları istenmektedir. Toplanan geri bildirimler; akademik içerik uyumu, dil desteği, barınma ve sosyal uyum başlıkları altında incelenmektedir. Mevcut dönemde geri bildirim sayısının düşük olması, istatistiksel analiz yapılabilmesini kısıtlamaktadır; bu nedenle değerlendirmeler nitel düzeyde kalmaktadır.

Analiz bulguları doğrultusunda aşağıdaki iyileştirme adımları planlanmış ve kısmen uygulamaya konulmuştur:

- Gelen öğrenci sayısını artırmak amacıyla mevcut Erasmus ikili anlaşmaları gözden geçirilmekte; yeni partner üniversitelerle protokol imzalanması için görüşmeler sürdürülmektedir.
- Öğrencilerin program olanaklarından daha erken haberdar olması için akademik danışmanlık görüşmelerinde hareketlilik fırsatları ayrıca ele alınmaya başlanmıştır.
- Geri bildirim toplama süreci standart hale getirilmekte; programdan dönen her öğrencinin değerlendirmesinin kayıt altına alınması zorunlu kılınmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Açıklama:

- Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş [akademik danışmanı bulunmaktadır](#).
- Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı		
Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	114
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	83
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	83

Akademik Danışmanlık Sürecinin İşleyiş aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Atama Süreci: Bölüme yeni kayıt yaptıran her öğrenciye, “Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi” çerçevesinde üniversiteye girişinden mezuniyetine kadar rehberlik edecek bir öğretim üyesi/elemanı atanmaktadır. Bu atama Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir.
- Ders Kayıt ve Onay Süreci: Danışmanlar, öğrencilerin müfredata (ders planına) uygun ders seçip seçmediklerini denetlemektedir. AKTS sınırları ve seçmeli derslerin dağılımı konusunda öğrenciye rehberlik ederek kayıt onayını vermektedir.
- Bilgilendirme ve Oryantasyon: Eğitim-öğretim yönetmeliği, değişim programları (Erasmus, Farabi), yan dal/çift ana dal imkanları ve akademik takvim süreçleri hakkında öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılmaktadır.

Oryantasyon etkinliği için [tıklayınız](#).

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Açıklama:

- Programımızdaki kariyer danışmanlığı, üniversitemizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi (KARMER) ile eşgüdümlü olarak, bölüm düzeyinde ise Kariyer Temsilcisi/Danışmanı aracılığıyla yürütülmektedir.
- Bireysel Danışmanlık: Öğrenciler, mezuniyet sonrası hedeflerine (kamu personeli seçme sınavları, özel sektör mülakatları veya yurt dışı yüksek lisans) uygun ders seçimi belirleme konularında bölüm danışmanlarından birebir destek almaktadır.
- Yetenek Kapısı Entegrasyonu: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen "Yetenek Kapısı" platformuna öğrencilerin kaydı teşvik edilmekte, burada yayınlanan ilanlar ve etkinlikler bölüm panoları ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

Oryantasyon etkinliği için [tıklayınız](#).

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Açıklama:

- Programımızda derslerin niteliğine bağlı olarak farklı ölçme teknikleri kullanılabilir. Genellikle dersler teorik olması nedeniyle geleneksel sınav (vize ve final) yöntemleri kullanılmaktadır. Gönüllük Çalışması dersi proje odaklı bir ders olarak müfredatta yer almaktadır. Ödev ve sunum gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri de öğrencilerin ders başarılarını tespit etmede yardımcı olabilmektedir. Ders izlencelerinde her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi belirtilmektedir.

1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Açıklama:

Her sınav sorusunun hangi ders öğrenme ve program çıktısına hizmet ettiği ve her sorudan kaç puan alacağı, sınav kağıtları üzerinde belirtilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sistemimizin dayandığı temel ilkeler şunlardır:

- Saydamlık (Transparanlık): Her dersin dönem başındaki ilk haftasında, ders izlenceleri (syllabus) aracılığıyla vize, final, ödev ve projelerin başarı notuna katkı oranları öğrencilere ilan edilmektedir. Değerlendirme kriterleri (rubrikler) sınav öncesinde paylaşılmaktadır.
- Adillik (Objektiflik): Tüm öğrencilere aynı standart sorular ve aynı süre tanınmaktadır. Cevap anahtarları, sınav sonrası otomasyon sistemi veya ilan panoları üzerinden yayınlanarak öğrencilerin kendi performanslarını kıyaslamasına olanak tanınmaktadır.
- Tutarlılık (Validite): Soruların zorluk derecesi ve kapsamı, Ders Öğrenme Çıktıları ile uyumludur.

1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Açıklama:

- Her akademik dönem sonunda, öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulanarak eğitimin kalitesini artırmak amacıyla düzenleyici önleyici faaliyetler planlanmaktadır.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama:

- [Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi](#) dikkate alınarak süreç yönetilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin tüm akademik geçmişi OBS üzerinden taranmaktadır. Toplamda en az 240 AKTS kredisinin tamamlanmış olması, Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 / 4.00 olması ve ortak havuz derslerinden az iki ders almış olması koşullarına bakılmaktadır. Koşulları sağlayan öğrenci OBS üzerinden mezun edilir. Ayrıca programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin (başarıyla tamamlanmış) dökümü alınarak

danışman, bölüm başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın onayıyla mezuniyet süreci tamamlanır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Açılama:

İktisat Programı'nda Program Eğitim Amaçları (PEA) henüz yazılı ve resmi bir biçimde tanımlanmamıştır. Buna bağlı olarak iç ve dış paydaşların PEA belirleme sürecine katılımı da gerçekleşmemiş; paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılması mümkün olamamıştır. PEA ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) arasındaki uyumun izlenmesi de aynı nedenle henüz yapılandırılmamıştır.

Bu durum, STAR akreditasyon standartları açısından öncelikli olarak ele alınması gereken temel bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

STAR'ın tanımı doğrultusunda Program Eğitim Amaçları; mezunların lisans eğitiminin ardından erken kariyer döneminde (mezuniyetten yaklaşık 3–5 yıl sonra) ulaşmaları beklenen mesleki ve kişisel hedefleri ifade etmelidir. İktisat programı mezunları için öngörülen kariyer alanları ve hedefler taslak düzeyde şu şekilde çerçevelenebilir:

- PEA-1: Kamu kurumları, merkez bankası, bakanlıklar veya düzenleyici otoriteler bünyesinde ekonomi analisti ya da politika uzmanı olarak etkin biçimde görev yapmak.
- PEA-2: Özel sektörde finans, bankacılık, danışmanlık veya araştırma alanlarında analitik ve yenilikçi düşünceyle çalışmak.
- PEA-3: Uluslararası kuruluşlar veya sivil toplum kuruluşlarında ekonomik araştırma ve proje yönetimi süreçlerine etik ilkeler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle katkı sağlamak.
- PEA-4: Lisansüstü eğitime yönelerek yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda akademik veya ileri düzey mesleki kariyer inşa etmek.

Bu taslak hedefler, paydaş süreci tamamlandıktan sonra nihai PEA metinlerine dönüştürülecektir.

PEA'ların iç ve dış paydaş beklentileriyle uyumlu biçimde oluşturulabilmesi için aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- İç paydaşlar (öğretim elemanları, bölüm kurulu, fakülte yönetimi): Bölüm kurulu toplantısında PEA taslakları müzakere edilecek; öğretim elemanlarının görüşleri yapılandırılmış anket veya çalıştay yöntemiyle derlenecektir.
- Dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri): Mezun anketi ve işveren odak grup görüşmeleri düzenlenecek; sektörün iktisat mezunundan beklentileri ve erken kariyer profili somutlaştırılacaktır.
- Toplanan geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilerek PEA'ların nihai metinlerine yansıtılacak ve bu süreç tutanakla belgelenecektir.

PEA'lar oluşturulduktan sonra her bir amacı destekleyen Program Öğrenme Çıktıları ilişkilendirme matrisi aracılığıyla eşleştirilecektir. Bu matris; hangi PÖÇ'ün hangi PEA'ya katkı sağladığını görünür kılacak ve müfredat yapısıyla değerlendirme süreçlerinin PEA'larla tutarlılığının izlenmesine zemin hazırlayacaktır. PEA–PÖÇ uyumu her program değerlendirme döneminde gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncelleme yapılacaktır.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama:

[Fakültemizin misyonu](#); topluma değer katan, etik ilkelere bağlı, yenilikçi düşünceye sahip liderler, yöneticiler, bilim insanları ve etkili takım üyeleri yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişime katkı sağlamaktır.

[Üniversitemizin misyonu](#); insan odaklı eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.

Misyon Bileşenleri ile PEA Eşleştirme Matrisi

Misyon Bileşeni	PEA-1	PEA-2	PEA-3	PEA-4
ÜNİVERSİTE				
İnsan odaklı eğitim-öğretim	✓	✓	✓	✓
Sorgulayıcı ve bilimsel düşünme	✓	✓		✓
Yaşam boyu öğrenme				✓
Bölge ve ülke kalkınmasına katkı	✓	✓	✓	
FAKÜLTE				
Etik ilkelere bağlı bireyler yetiştirme	✓		✓	
Yenilikçi düşünceye sahip bireyler		✓		
Lider ve yönetici yetiştirme	✓	✓		
Etkili takım üyeleri yetiştirme		✓	✓	
Ulusal/uluslararası sürdürülebilir gelişim	✓	✓	✓	✓
Toplumsal katkı faaliyetleri	✓		✓	

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Açıklama:

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları'nın (PEA) belirlenmesine yönelik iç ve dış paydaşları kapsayan sistematiik bir katılım süreci henüz yürütölmemiştir. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerini içeren dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmemiş; öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımını kapsayan yapılandırılmış iç paydaş toplantıları da düzenlenmemiştir. Buna bağılı olarak paydaş geri bildirimlerinin belgelenmesi ve PEA kararlarına yansıtılması da mümkün olmamıştır.

Bu durum, kalite standartları açısından öncelikli olarak kapatılması gereken temel bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

PEA'ların iç ve dış paydaş gereksinimleri doğrultusunda şekillendirilmesi amacıyla aşağıdaki süreç planlanmaktadır:

- İç paydaşlar: Bölüm öğretim elemanlarıyla toplantı düzenlenecek; mevcut PEA taslakları müzakereye açılacak ve her öğretim elemanının görüşü alınacaktır. Öğrenci temsilcileriyle de odak grup görüşmesi yapılarak öğrenci beklentileri sürece dahil edilecektir.
- Dış paydaşlar: Mezunlara ve işverenlere yönelik çevrimiçi anket uygulanacak; finans, kamu yönetimi ve danışmanlık sektörlerinden temsilcilerle yüz yüze veya çevrimiçi mülakat gerçekleştirilecektir. Danışma Kurulu toplantısı bu sürecin temel mecrası olarak işlev görecektir.

Toplanan geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilerek her bir PEA'nın hangi paydaş görüşüne dayandığı gerekçe/izleme tablosunda kayıt altına alınacaktır.

Paydaş Grubu	Geri Bildirim Özeti	Yansıtıldığı PEA	Yapılan Değişiklik	Karar Tarihi
Öğrenci				
Mezun				
İşveren				
Kamu kurumları				
STK				

Paydaş süreci tamamlandığında, bölüm kurulu tutanağına eklenecek ve program öz değerlendirme raporu kapsamında saklanacaktır. PEA'larda yapılacak her türlü güncelleme, gerekçesiyle birlikte aynı tabloya işlenecek; böylece değişiklik geçmişi izlenebilir biçimde belgelenecektir.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları henüz oluşturulma aşamasında olduğundan, periyodik gözden geçirme süreci bugüne kadar hiç yürütülmemiştir. PEA güncellemelerine temel oluşturacak mezun takip verileri, işveren geri bildirimleri veya program performans göstergeleri gibi veri kaynaklarına dayalı sistematik bir karar mekanizması da henüz kurulmamıştır.

Bu durum, kalite güvencesi döngüsünün işletilebilmesi için yapılandırılması gereken temel bir alan olarak değerlendirilmektedir.

PEA'ların ilk resmi versiyonu paydaş süreci tamamlanarak bölüm kurulu onayından geçtikten sonra aşağıdaki periyodik gözden geçirme yapısı işleve girecektir:

- Gözden geçirme sıklığı: PEA'lar her iki yılda bir olağan olarak, ayrıca programda köklü değişiklik gerektiren gelişmeler yaşandığında olağanüstü olarak gözden geçirilecektir.
- Paydaş katılımı: Gözden geçirme sürecine iç paydaşlar (öğretim elemanları, bölüm kurulu) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, Danışma Kurulu) sistematik biçimde dahil edilecektir.

Veri temelli karar sürecinin işletilebilmesi için aşağıdaki göstergeler düzenli olarak derlenecektir:

Veri Kaynağı	İçerik	Güncelleme Sıklığı
Mezun anketi	Kariyer durumu, PEA'ların mesleki yaşamdaki karşılığı	3 yılda bir
İşveren anketi / mülakatı	Sektör beklentileri, mezun yetkinlik değerlendirmesi	3 yılda bir
Program başarı verileri	Mezuniyet oranı, not dağılımı, PÖÇ başarımları	Yıllık
Danışma Kurulu toplantısı	Sektör gelişmeleri, yeni yetkinlik gereksinimleri	Yıllık

- Gözden geçirme toplantısında tespit edilen bulgular ve güncelleme önerileri, gerekçe/izleme tablosuna işlenecektir. Tabloda her değişiklik için dayanak veri, karar gerekçesi, değişikliğin yansıtıldığı PEA ve onay tarihi kayıt altına alınacaktır. Güncellenen PEA metni bölüm kurulu kararıyla onaylanacak ve tutanağa geçirilecektir. Onay sürecinin ardından güncel sürüm web sitesi ve OBS'de eş zamanlı olarak yayımlanacak; eski sürüm arşivlenerek değişiklik geçmişi izlenebilir biçimde korunacaktır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları'na (PEA) ulaşma düzeyini ölçmeye yönelik gösterge seti, veri toplama planı ve raporlama takvimini kapsayan sistematik bir değerlendirme sistemi henüz kurulmamıştır. PEA'ların oluşturulma sürecinin devam etmesi nedeniyle ölçme altyapısının yapılandırılması da bu aşamaya bağlı olarak planlanmaktadır.

PEA'ların bölüm kurulu onayından geçmesinin ardından aşağıdaki sistem işleve girecektir:

Her PEA için ölçülebilir başarımlar göstergeleri tanımlanacaktır:

PEA	Örnek Performans Göstergesi
PEA-1	Mezunların %60'ının ilk 2 yılda kamu/düzenleyici kurumda istihdam edilmesi
PEA-2	Mezunların %50'sinin finans, bankacılık veya danışmanlık sektöründe yer alması
PEA-3	Mezunların %20'sinin uluslararası kuruluş veya STK'da görev yapması
PEA-4	Mezunların %25'inin lisansüstü programa kayıt yaptırması

Bu hedef değerler ilk iki yıllık mezun takip verisi elde edildikten sonra paydaş görüşleri doğrultusunda nihai hâlini alacaktır.

Veri Kaynağı	Yöntem	Hedef Kitle	Periyot
Mezun takip anketi	Çevrimiçi anket	Tüm mezunlar	3 yılda bir
İşveren geri bildirim anketi	Çevrimiçi anket / mülakat	Mezun istihdam eden işverenler	3 yılda bir
Danışma Kurulu toplantısı	Odak grup	Sektör temsilcileri	Yıllık
Akademik performans verileri	OBS çıktısı	Tüm öğrenciler	Dönemlik
Öğrenci memnuniyet anketi	Çevrimiçi anket	Aktif öğrenciler	Yıllık

OBS üzerinden dönemlik olarak derlenen aşağıdaki veriler PEA değerlendirme sürecine girdi sağlayacaktır: ders bazlı başarı ve kalma oranları, genel not ortalaması dağılımı, mezuniyet süresi ve oranı ile lisansüstü programa geçiş sayıları.

Toplanan veriler her akademik yıl sonunda bölüm koordinatörlüğü tarafından derlenerek PEA Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecektir. Rapor bölüm kuruluna sunulacak; bulgular PEA'ların periyodik gözden geçirme süreciyle ilişkilendirilerek gerekli güncelleme kararları tutanağa geçirilecektir.

2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları'nı (PEA) değerlendirmeye yönelik ölçme-değerlendirme sistemi henüz işletilmemektedir. PEA'ların oluşturulma süreci devam ettiğinden, sisteme ilişkin görev dağılımı, sorumluluk tanımları, veri analiz süreçleri ve iyileştirme mekanizmaları da henüz yapılandırılmamıştır. Bu durum, kalite güvencesi döngüsünün tamamlanması açısından öncelikli olarak ele alınması gereken kapsamlı bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

PEA'ların onaylanmasının ardından aşağıdaki yapı hayata geçirilecektir.

Rol	Sorumluluk
Bölüm Başkanı	Sistemin genel koordinasyonu, bölüm kuruluna raporlama
Program Koordinatörü	Veri derleme, analiz raporu hazırlama, aksiyon takibi
Öğretim Elemanları	Akademik performans verilerini OBS'ye işleme, ders bazlı katkı değerlendirilmesi
Danışma Kurulu	Dış paydaş görüşlerini toplantılarda iletme

İç ve dış paydaş verileri planlı ve sistematik biçimde toplanacaktır. Her toplantı, anket uygulaması ve odak grup görüşmesi öncesinde standart veri toplama formu hazırlanacak; sonuçlar toplantı tutanağı veya anket raporu olarak belgelenecektir. Paydaş görüşleri ham hâliyle arşivlenerek analiz sürecine girdi sağlayacaktır.

Program koordinatörü tarafından her akademik yıl sonunda derlenen veriler aşağıdaki adımlarla analiz edilecektir: önce her PEA için belirlenen performans göstergeleriyle elde edilen veriler karşılaştırılacak, ardından hedefe ulaşma düzeyi "yeterli / geliştirilmeli / yetersiz" ölçeğinde değerlendirilecek ve bulgular PEA Değerlendirme Raporu'nda özetlenecektir. Rapor bölüm kuruluna sunularak müzakere edilecek ve onaylı hâli arşivlenecektir.

Değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme süreci aşağıdaki yapıyla işletilecektir:

- Hedefin altında kalan her PEA için bölüm kurulunda iyileştirme kararı alınacak ve bu karar tutanağa geçirilecektir.
- Alınan kararlar aksiyon planına dönüştürülecek; her aksiyon için sorumlu kişi, tamamlanma tarihi ve başarı ölçütü tanımlanacaktır.
- Gerekli durumlarda Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) kaydı açılacak; uygulama süreci ve sonucu kayıt altına alınacaktır.
- Aksiyon planlarının uygulanma durumu bir sonraki değerlendirme döneminde gözden geçirilecek ve kapatılan/açık kalan aksiyonlar raporlanacaktır.

Bu yapı kurulduğunda PEA değerlendirme sistemi; veri toplama, analiz, karar alma ve izleme aşamalarını kapsayan kapalı bir kalite güvencesi döngüsü olarak işlev görecektir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları henüz oluşturulma aşamasında olduğundan, hedef değerler ve eşikler tanımlanmamış; paydaş geri bildirimleri, izleme/değerlendirme raporları ve analiz çıktıları gibi kanıtlar henüz üretilmemiştir. Buna bağlı olarak hedef-gerçekleşme karşılaştırması yapılamamakta, PUKÖ döngüsü işletilememekte ve iyileştirme kararları veri temelli biçimde alınamamaktadır.

Bu durum, programın kalite güvencesi olgunluk düzeyi açısından dürüstçe kabul edilen ve önümüzdeki dönemde kapatılması planlanan kapsamlı bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Planlanan yapı: Hedef temelli değerlendirme ve PUKÖ döngüsü PEA'ların onaylanmasının ardından aşağıdaki sistem işleve girecektir.

1. Hedef değerler ve eşikler

Her PEA için ölçülebilir hedef değerler ve kabul edilebilir alt eşikler bölüm kurulu kararıyla tanımlanacaktır. İlk hedef değerler, paydaş süreci ve ilk mezun kohortu verileri elde edildikten sonra nihai hâlini alacaktır. Örnek yapı aşağıdaki gibi kurgulanmıştır:

PEA	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Kabul Edilebilir Alt Eşik
PEA-1	Kamu/düzenleyici kurumda istihdam oranı	%60	%45
PEA-2	Finans/bankacılık/danışmanlık sektöründe istihdam oranı	%50	%35
PEA-3	Uluslararası kuruluş/STK'da görev yapma oranı	%20	%10
PEA-4	Lisansüstü programa kayıt oranı	%25	%15

Hedef-gerçekleşme karşılaştırmasına temel oluşturacak kanıtlar aşağıdaki kaynaklardan derlenecektir: mezun takip anketi sonuçları, işveren geri bildirim raporları, Danışma Kurulu toplantı tutanakları ve OBS'den çekilen akademik performans verileri. Toplanan veriler program koordinatörü tarafından her akademik yıl sonunda analiz edilerek PEA Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecek ve bölüm kuruluna sunulacaktır. Tüm analiz çıktıları ve toplantı tutanakları program arşivinde saklanacaktır.

Aşama	İçerik
Planla	PEA'lar, göstergeler ve hedef değerler tanımlanır; veri toplama takvimi ve sorumluluklar belirlenir
Uygula	Mezun/işveren anketleri uygulanır; akademik performans verileri derlenir; Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilir
Kontrol Et	Gerçekleşmeler hedef değerlerle karşılaştırılır; eşğin altında kalan PEA'lar tespit edilir; bulgular raporlanır ve kayıt altına alınır
Önlem Al	Eşğin altında kalan PEA'lar için iyileştirme kararı alınır; aksiyon planı oluşturulur; gerektiğinde DÖF kaydı açılır; uygulama izlenerek bir sonraki dönemde etkinliği değerlendirilir

Bu döngü iki yılda bir olağan olarak işletilecek; her döngü sonunda üretilen raporlar ve alınan kararlar izlenebilir biçimde belgelenecektir. Sistemin ilk tam döngüsünün tamamlanmasıyla birlikte gerçek hedef-gerçekleşme verileri bu bölüme işlenecektir.

3 Program Öğrenme Çıktıları

- 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyum

Açıklama:

[Program Öğrenme Çıktıları \(PÖÇ\)](#), programın misyonu, vizyonu, amaçları, paydaş görüşleri ve ilgili ulusal yeterlilikler dikkate alınarak tanımlanmıştır. PÖÇ'ler öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmekte olup açık, anlaşılır ve ölçülebilir şekilde yapılandırılmıştır.

Program öğrenme çıktıları oluşturulurken Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Lisans Düzeyi Yeterlilikleri esas alınmış; çıktılar bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda;

- Bilgi boyutunda; iktisat alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimi,
- Beceri boyutunda; ekonomik verileri analiz etme, yorumlama, problem çözme ve karar verme becerileri,
- Yetkinlik boyutunda ise bağımsız çalışabilme, sorumluluk alabilme, yaşam boyu öğrenme, iletişim ve alana özgü mesleki yetkinlikler

program öğrenme çıktılarında bütüncül bir yaklaşımla yer almaktadır.

Program öğrenme çıktıları ile TYÇ Lisans Düzeyi Yeterlilikleri arasında eşleştirme yapılmış ve bu eşleştirmeler program müfredatı ile ilişkilendirilmiştir. Hazırlanan [TYÇ–PÖÇ eşleştirme tablosu](#) aracılığıyla her bir program öğrenme çıktısının ilgili TYÇ yeterliliğini hangi düzeyde karşıladığı ortaya konulmuştur. Eşleştirmelerde öğrenme çıktılarının kapsamı, içerdiği bilgi, beceri ve yetkinlik unsurları ile program amaçları dikkate alınmıştır.

TYÇ–PÖÇ uyumu, bölüm kalite komisyonu ve ilgili akademik kurullar tarafından periyodik olarak gözden geçirilmekte; iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, sektör beklentileri, mezun görüşleri ve yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda gerekli revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Yapılan güncellemeler kurul kararları ve revizyon kayıtları ile dokümente edilmekte, böylece program öğrenme çıktılarının güncelliği ve TYÇ ile uyumu güvence altına alınmaktadır.

Sonuç olarak program öğrenme çıktıları; açık, anlaşılır ve ölçülebilir yapıda olup bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsamaktadır. TYÇ ile uyum eşleştirme tabloları ve revizyon kayıtlarıyla güvence altına alınmış, programın eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal yeterlilikler çerçevesiyle bütünleşik olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Açıklama:

Bölümümüzde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade edecek şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları hazırlanırken Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), STAR çıktıları, program amaçları ve paydaş görüşleri dikkate alınmıştır.

Program öğrenme çıktılarımız STAR çıktıları ile birebir aynı ifadelerle tanımlanmamış olmakla birlikte, içerik bakımından STAR'ın bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu nedenle PÖÇ–STAR uyumunun gösterilebilmesi amacıyla çapraz ilişki tablosu oluşturulmuş ve kapsam analizi yapılmıştır.

PÖÇ – STAR Çıktıları Eşleştirme Tablosu

Program Öğrenme Çıktıları	S1	S2	S3	S4	S5	S6
PÖÇ-1 İktisadın temel kavram, ilke ve teorilerini açıklayabilir.	✓					✓
PÖÇ-2 İktisadi problemleri teorik ve ampirik olarak analiz edebilir.	✓	✓				✓
PÖÇ-3 İktisadi değişkenleri analiz edebilir ve yorumlayabilir.		✓				✓
PÖÇ-4 İletişim yöntem ve tekniklerini kullanabilir ve geliştirebilir.		✓			✓	
PÖÇ-5 İktisat alanında literatür taraması yapabilir ve ekonomik olayları yorumlayabilir.	✓	✓		✓		✓
PÖÇ-6 Güncel ekonomik olayları takip edebilir.				✓		✓
PÖÇ-7 İş hayatındaki davranışları yönlendiren meslek ve etik sorumluluğunu geliştirebilir.			✓			✓
PÖÇ-8 Yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirerek değişen şartlara uyum sağlayabilir.			✓	✓		
PÖÇ-9 Temel bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.		✓		✓	✓	

STAR Çıktıları

- S1: Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
- S2: Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
- S3: Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
- S4: Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
- S5: Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

- S6: Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Yapılan eşleştirme sonucunda STAR çıktılarının tamamının program öğrenme çıktıları tarafından kapsandığı görülmektedir. Özellikle kuramsal ve olgusal bilgi boyutu (S1) PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-5 ile; bilişsel ve uygulama becerileri (S2) PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-4, PÖÇ-5 ve PÖÇ-9 ile; öğrenme yetkinliği (S4) ise PÖÇ-5, PÖÇ-6, PÖÇ-8 ve PÖÇ-9 ile desteklenmektedir. Benzer şekilde iletişim ve sosyal yetkinlik (S5), sorumluluk alma (S3) ve alana özgü yetkinlikler (S6) de ilgili program çıktıları tarafından karşılanmaktadır.

Bu kapsamda program öğrenme çıktılarının STAR çıktılarının tamamını kapsadığı doğrulanmış olup, eşleştirme sonuçları bölüm kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte ve program çıktılarında yapılacak güncellemelerde dikkate alınmaktadır.

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), öğrencinin mezuniyet anındaki bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini tanımlarken; Program Eğitim Amaçları (PEA) mezunun erken kariyer döneminde ulaşması beklenen mesleki hedefleri ifade etmektedir. Bu iki düzey arasındaki ilişki, PÖÇ'lerin PEA'lara zemin hazırlayıp hazırlamadığı sorusu temelinde kurulmuştur: Bir PÖÇ, mezunun ilgili PEA'yı gerçekleştirmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlıyorsa ilişkilendirilmiş; katkısı bulunmuyorsa boş bırakılmıştır.

PÖÇ–PEA Eşleştirme Tablosu

PÖÇ	Tanım (Özet)	PEA-1 Kamu/Politika	PEA-2 Özel Sektör	PEA-3 Uluslararası/STK	PEA-4 Lisansüstü/Akademik
PÖÇ-1	Temel kavram, ilke ve teoriler	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-2	Teorik ve ampirik analiz	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-3	İktisadi değişkenleri analiz ve yorum	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-4	İletişim yöntem ve teknikleri	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-5	Literatür taraması ve ekonomik yorum		✓	✓	✓
PÖÇ-6	Güncel ekonomik olayları takip	✓	✓	✓	

PÖÇ	Tanım (Özet)	PEA-1 Kamu/Politika	PEA-2 Özel Sektör	PEA-3 Uluslararası/STK	PEA-4 Lisansüstü/Akademik
PÖÇ-7	Meslek etiği ve sorumluluk	✓	✓	✓	
PÖÇ-8	Yaşam boyu öğrenme ve uyum			✓	✓
PÖÇ-9	Temel BİT kullanımı	✓	✓		

Tabloda görüldüğü üzere dört PEA'nın tamamı en az dört PÖÇ tarafından desteklenmektedir. PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3 ve PÖÇ-4 tüm PEA'larla ilişkilendirilmiş olup programın temel analitik ve iletişim yetkinliklerinin her kariyer alanı için vazgeçilmez olduğunu ortaya koymaktadır.

PÖÇ–PEA ilişkisi bugüne kadar resmi olarak analiz edilmemiş; eşleştirme tablosu bölüm kurulu gündemine alınmamış ve tutanakla kayıt altına alınmamıştır. Yukarıdaki tablo, akreditasyon süreci kapsamında ilk kez oluşturulmuştur.

İyileştirme planı

- Yukarıdaki eşleştirme tablosu en yakın bölüm kurulu toplantısında müzakereye açılacak; öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılacak ve tablo bölüm kurulu kararıyla onaylanacaktır.
- Onaylanan tablo bölüm arşivine işlenecek; web sitesi ve OBS'de yayımlanan PÖÇ ve PEA bilgileriyle eş zamanlı olarak güncellenecektir.
- PÖÇ–PEA uyumu bundan böyle yıllık olarak bölüm kurulu gündemine alınacak; analiz bulguları ve varsa revizyon kararları tutanağa geçirilecektir.
- Herhangi bir PEA'nın yetersiz PÖÇ desteğine sahip olduğu tespit edildiğinde müfredat gözden geçirme süreci başlatılacaktır.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Açıklama:

Programımızda halihazırda tanımlı 9 Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) bulunmaktadır. Ancak bu PÖÇ'lerin hangi yöntemle, kimler tarafından ve hangi süreç işletilerek belirlendiğine dair belge mevcut değildir. Belirleme sürecinde kullanılan yöntemler, katılımcı profili ve alınan kararlar tutanak veya raporlarla kayıt altına alınmamıştır. Buna bağlı olarak iç ve dış paydaşların sürece katılımı, görüşlerin toplanma periyotları ve analiz sonuçlarının kurullarda değerlendirilmesi de belgelenmemiş durumdadır.

Bu durum, sürecin şeffaflığı ve izlenebilirliği açısından öncelikli olarak giderilmesi gereken temel bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Planlanan PÖÇ belirleme ve güncelleme süreci

Mevcut PÖÇ'lerin gözden geçirilmesi ve bundan böyle yapılacak her türlü güncellemenin belgelenmiş ve paydaş katılımlı bir süreçle yürütülmesi amacıyla aşağıdaki yapı planlanmaktadır:

1. Kullanılacak yöntemler

- Paydaş anketi: Mezunlara ve işverenlere yönelik çevrimiçi anketle PÖÇ'lerin mesleki yaşamdaki karşılığı sorgulanacaktır.
- Danışma Kurulu toplantısı: Dış paydaşların PÖÇ'lere ilişkin görüşleri yıllık Danışma Kurulu toplantısında sistematik biçimde alınacaktır.
- Öğrenci odak grubu: Aktif öğrencilerle gerçekleştirilecek odak grup görüşmesiyle öğrenci perspektifi sürece dahil edilecektir.

2. Şeffaflık ve belgeleme

Her toplantı, anket uygulaması ve çalıştay için asgari şu belgeler üretilecektir: katılımcı listesi, toplantı/çalıştay tutanağı, anket sonuç raporu ve alınan kararların gerekçeli özeti. Tüm belgeler program arşivinde saklanacak ve akreditasyon süreçlerinde kanıt olarak sunulabilecektir.

3. Paydaş katılımının sürekliliği

Paydaş görüşleri belirli periyotlarda ve planlı biçimde toplanacaktır:

Paydaş Grubu	Yöntem	Periyot
Mezunlar	Çevrimiçi anket	3 yılda bir
İşverenler	Anket / mülakat	3 yılda bir
Danışma Kurulu	Toplantı	Yıllık
Öğrenciler	Odak grup görüşmesi	Yıllık

4. Analiz sonuçlarının kurullarda değerlendirilmesi

Toplanan veriler program koordinatörü tarafından analiz edilerek PÖÇ Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecektir. Rapor her akademik yıl sonunda bölüm kurulu gündemine alınacak; PÖÇ'lerde güncelleme yapılması gerekiyorsa karar bölüm kurulu tutanağına geçirilecek ve güncel PÖÇ metinleri web sitesi ile OBS'de eş zamanlı olarak yayımlanacaktır.

3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**Açıklama:**

Programımızda tanımlı 9 Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) bulunmakla birlikte, bu PÖÇ'ler bugüne kadar hiç gözden geçirilmemiştir. Versiyonlama, tarih bilgisi ve değişiklik gerekçelerini kapsayan sistematik bir belgeleme altyapısı henüz oluşturulmamıştır. Mevcut PÖÇ'lerin ne zaman ve hangi koşullarda tanımlandığına dair kayıt bulunmadığından tarihsel süreç izlenememektedir.

Bu durum, PÖÇ'lerin güncelliğinin ve kalite standartlarıyla uyumunun güvence altına alınması açısından öncelikli olarak yapılandırılması gereken bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Planlanan gözden geçirme ve güncelleme süreci

Akreditasyon sürecinin başlatılmasıyla birlikte PÖÇ gözden geçirme sistemi aşağıdaki çerçevede kurulacaktır.

1. Gözden geçirme periyodu ve tetikleyiciler

PÖÇ'ler iki yılda bir olağan olarak gözden geçirilecektir. Bunun yanı sıra aşağıdaki durumlarda olağanüstü gözden geçirme başlatılacaktır: TYÇ veya STAR çıktılarında güncelleme yapılması, müfredatta köklü değişiklik gerçekleşmesi, paydaş geri bildirimlerinde sistematik uyumsuzluk tespit edilmesi veya program akreditasyon döngüsünün gerektirmesi.

2. Belgeleme sistemi

Her gözden geçirme döngüsünde aşağıdaki belgeler üretilecek ve program arşivinde saklanacaktır:

Belge	İçerik
PÖÇ Versiyon Tablosu	Versiyon numarası, onay tarihi, değiştirilen PÖÇ(ler), değişiklik gerekçesi
Bölüm Kurulu Tutanağı	Gözden geçirme toplantısı kararları ve katılımcı listesi
Paydaş Görüş Raporu	Gözden geçirmeye girdi sağlayan anket/toplantı bulgularının özeti
Güncelleme İzleme Kaydı	Eski ve yeni PÖÇ metinlerinin yan yana karşılaştırması

PÖÇ'lerin ilk resmi versiyonu akreditasyon süreci kapsamında **V1.0** olarak tarihlendirilerek kayıt altına alınacak; bundan sonraki her güncelleme artan versiyon numarasıyla belgelenecektir.

3. Güncelleme kararlarının onay süreci

Gözden geçirme bulgularına dayalı güncelleme önerileri bölüm kurulunda müzakere edilecek ve karara bağlanacaktır. Onaylanan güncel PÖÇ metinleri web sitesi ve OBS'de eş zamanlı olarak yayımlanacak; eski versiyon arşivlenerek erişime açık tutulacaktır.

4. İlk adım: Mevcut PÖÇ'lerin retrospektif değerlendirmesi

Sistemi işleve geçirmek amacıyla mevcut 9 PÖÇ en kısa sürede bölüm kurulu gündemine alınacak; TYÇ uyumu, PEA ilişkisi ve STAR çıktılarıyla örtüşme açısından değerlendirilecek ve bu ilk gözden geçirme V1.0 olarak belgelenecektir. Böylece tarihsel süreç izlenebilirliği sıfırdan başlatılmış olacaktır.

3.1.(2). Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlarda Ayırt Ediciliğin Sağlanması

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Açıklama:

İktisat Programı'nın 9 Program Öğrenme Çıktısı bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. PÖÇ'ler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin (TYÇ) lisans düzeyi (6. düzey) tanımlayıcılarıyla uyumlu olarak aşağıdaki kategorilere göre sınıflandırılmaktadır.

TYÇ–PÖÇ Eşleştirme Tablosu

TYÇ Bileşeni	Alt Madde	PÖÇ-1	PÖÇ-2	PÖÇ-3	PÖÇ-4	PÖÇ-5	PÖÇ-6	PÖÇ-7	PÖÇ-8	PÖÇ-9
--------------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

TYÇ Bileşeni	Alt Madde	PÖÇ-1	PÖÇ-2	PÖÇ-3	PÖÇ-4	PÖÇ-5	PÖÇ-6	PÖÇ-7	PÖÇ-8	PÖÇ-9
Bilgi	B-1 Alana özgü kuramsal bilgi	✓	✓	✓		✓				
Beceriler	BE-1 Bilgiyi uygulama	✓	✓	✓		✓	✓			
	BE-2 Analiz ve sentez		✓	✓		✓	✓			
Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	BC-1 Bağımsız çalışma		✓	✓		✓				
	BC-2 Sorumluluk alma							✓		
	BC-3 Proje/süreç yönetimi		✓			✓		✓		
Öğrenme Yetkinliği	ÖY-1 Öğrenmeyi yönetme								✓	
	ÖY-2 Yaşam boyu öğrenme								✓	
	ÖY-3 Değişime uyum						✓		✓	
İletişim ve Sosyal	İS-1 Yazılı/sözlü iletişim				✓					
	İS-2 Yabancı dil/uluslararası iletişim				✓					
	İS-3 Toplumsal sorumluluk							✓		
	İS-4 Sosyal etkileşim				✓					
	İS-5 BİT kullanımı									✓
Alana Özgü Yetkinlik	AÖ-1 Mesleki etik							✓		
	AÖ-2 Sektörel farkındalık						✓			
	AÖ-3 Veri			✓		✓				

TYÇ Bileşeni	Alt Madde	PÖÇ-1	PÖÇ-2	PÖÇ-3	PÖÇ-4	PÖÇ-5	PÖÇ-6	PÖÇ-7	PÖÇ-8	PÖÇ-9
	yorumlama									
	AÖ-4 Ekonomik analiz	✓	✓	✓			✓			
	AÖ-5 Literatür ve araştırma					✓				✓

Uyumun değerlendirilmesi

Tabloda görüldüğü üzere 9 PÖÇ'ün tamamı TYÇ'nin en az bir bileşeniyle ilişkilendirilmiştir. Bilgi ve beceri boyutları ağırlıklı olarak PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3 tarafından karşılanmaktadır. Yetkinlik boyutları ise geniş bir PÖÇ yelpazesine dağılmış olup yaşam boyu öğrenme PÖÇ-8, mesleki etik PÖÇ-7, iletişim becerileri PÖÇ-4 ve BİT yetkinliği PÖÇ-9 tarafından doğrudan desteklenmektedir.

Mevcut durum ve iyileştirme planı

Yukarıdaki eşleştirme tablosu akreditasyon süreci kapsamında ilk kez oluşturulmuştur. Tablonun bölüm kurulunda resmi olarak onaylanması, STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi B bölümündeki programa özgü çıktı gereksinimleriyle karşılaştırmalı incelenmesi ve onaylı versiyonun web sitesi ile OBS'de yayımlanması planlanmaktadır. Bundan böyle her PÖÇ gözden geçirme döngüsünde tablo güncellenecek ve versiyon/tarih bilgisiyle birlikte arşivlenecektir.

3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Açıklama:

Bu akreditasyon değerlendirmesi yalnızca İktisat Lisans Programı'nı kapsamaktadır. Dolayısıyla programa özgü öğrenme çıktıları tek bir program için tanımlanmış olup başka bir programla çıktı ortaklığı veya çakışması söz konusu değildir.

İktisat Programı'nın 9 Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ), iktisat disiplininin temel bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını yansıtacak biçimde programa özgü olarak tanımlanmıştır. PÖÇ'ler genel yükseköğretim çıktılarının tekrarı olmaktan kaçınılarak aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılandırılmıştır:

- Disipline özgülük: PÖÇ-1 (temel iktisat kavram ve teorileri), PÖÇ-2 (teorik ve ampirik analiz), PÖÇ-3 (iktisadi değişkenlerin analizi ve yorumu) ve PÖÇ-5 (iktisat literatürü taraması ve ekonomik yorum) doğrudan iktisat disiplinine özgü bilgi ve beceri alanlarını kapsamaktadır.
- Mesleki ve etik boyut: PÖÇ-7 (meslek etiği ve sorumluluk) iş hayatındaki davranışları yönlendiren etik değerleri iktisat mesleği bağlamında ele almaktadır.
- Güncellik ve uygulamalılık: PÖÇ-6 (güncel ekonomik olayları takip) mezunun aktif iş yaşamında ekonomik gelişmeleri izleme kapasitesini doğrudan hedeflemektedir.
- Yatay yetkinlikler: PÖÇ-4 (iletişim), PÖÇ-8 (yaşam boyu öğrenme) ve PÖÇ-9 (temel BİT kullanımı) genel yetkinlik alanlarını kapsamakla birlikte iktisat programının gerektirdiği analitik iletişim, sürekli mesleki gelişim ve veri odaklı çalışma biçimiyle programa özgü bir anlam taşımaktadır.

Tanımlanan PÖÇ'ler, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki diğer programlardan (İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi vb.) farklılaşacak biçimde iktisat teorisi, ampirik analiz ve ekonomik yorum becerilerine odaklanmaktadır. Bu odak, PÖÇ'lerin hem

TYÇ 6. düzey tanımlayıcılarıyla hem de STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi B bölümündeki programa özgü çıktı gereksinimleriyle uyumunu sağlamaktadır.

PÖÇ'lerin programa özgülüğü ve ayırt ediciliği şu an itibarıyla sistematik bir karşılaştırmalı analiz yöntemiyle doğrulanmamıştır. Bu doğrultuda aşağıdaki adımlar planlanmaktadır: fakülte düzeyinde programlar arası PÖÇ karşılaştırma tablosu oluşturulacak, İktisat PÖÇ'lerinin diğer programlardan nasıl ayrıştığı bölüm kurulunda değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonuçları tutanağa geçirilerek belgelenecektir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Açıklama:

İktisat Programı'nda PÖÇ'lere ilişkin ölçme-değerlendirme süreci doğrudan ölçüm yöntemi üzerine kurgulanmıştır. Her ders için PÖÇ katkı değerlendirmesi yapılmakta; ders bazlı ölçüm sonuçları program düzeyinde birleştirilerek PÖÇ başarımları düzeyleri izlenmektedir.

Her dersin öğretim elemanı, dönem sonunda söz konusu dersin hangi PÖÇ'lere ve ne düzeyde katkı sağladığını değerlendirmektedir. Bu değerlendirme; vize ve final sınavı sonuçları, ödev ve proje çalışmaları ile dönem içi performans verilerine dayanmaktadır. Ders bazlı PÖÇ katkı değerlendirmeleri OBS üzerinden sisteme işlenmekte ve program koordinatörlüğü tarafından derlenmektedir.

Sorumluluklar ve takvim

Görev	Sorumlu	Zamanlama
Ders bazlı PÖÇ katkı değerlendirmesi	Öğretim elemanı	Her dönem sonu
Ders verilerinin derlenmesi ve analizi	Program koordinatörü	Her akademik yıl sonu
Sonuçların bölüm kuruluna sunulması	Bölüm başkanı	Her akademik yıl sonu
PÖÇ başarımlarının raporunun arşivlenmesi	Program koordinatörü	Her akademik yıl sonu

Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerine dayalı dolaylı ölçüm verileri henüz sistematik biçimde toplanmamaktadır. Bu durum, PÖÇ değerlendirme sisteminin tek boyutlu kalmasına yol açmakta ve öğrencinin kendi öğrenme algısı ile mezunun mesleki yaşamındaki PÖÇ karşılığı görünür hale getirilememektedir.

Dolaylı ölçüm boyutunu sisteme dahil etmek amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Öğrenci anketi:** Her akademik yıl sonunda öğrencilere PÖÇ'lere yönelik öz değerlendirme anketi uygulanacaktır. Anket, her PÖÇ için "Bu çıktıya ne ölçüde ulaştığınızı düşünüyorsunuz?" sorusunu 5'li Likert ölçeğiyle içerecektir.

- **Mezun anketi:** İki yılda bir mezunlara yönelik çevrimiçi anket uygulanacak; PÖÇ'lerin mesleki yaşamdaki karşılığı ve hangi çıktıların daha fazla geliştirilmesi gerektiği sorgulanacaktır.
- **İşveren anketi:** İki yılda bir işverenlerden PÖÇ'lere ilişkin geri bildirim toplanacak; mezunların hangi yetkinlik alanlarında güçlü, hangilerinde eksik olduğu değerlendirilecektir.

Dolaylı ölçüm verileri sisteme entegre edildiğinde doğrudan ve dolaylı ölçüm bulguları her akademik yıl sonunda bütünlük biçimde analiz edilecek; sonuçlar PÖÇ Değerlendirme Raporu'nda raporlanarak bölüm kuruluna sunulacaktır.

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Açıklama:

Programımızda her ders için PÖÇ katkı değerlendirmesi yapılmakta; ancak bu veriler henüz sistematik biçimde analiz edilmemekte ve raporlanmamaktadır. Ders bazlı PÖÇ katkı verileri OBS'ye işlenmekle birlikte, program düzeyinde bütünlük analiz gerçekleştirilmemiş, PÖÇ başarımları düzeyleri belirlenmemiş ve analiz sonuçlarına dayalı düzeltici/önleyici faaliyet planlanmamıştır. PUKÖ döngüsü bu aşamada işletilememektedir.

Bu durum, mevcut veri altyapısının kalite güvencesi döngüsüne dönüştürülebilmesi anlamına gelmekte olup öncelikli olarak yapılandırılması gereken bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Planlanan analiz ve raporlama sistemi

1. Analiz periyodu ve yöntemi

Her akademik yıl sonunda program koordinatörü tarafından aşağıdaki adımlar izlenecektir: OBS'den ders bazlı PÖÇ katkı verileri derlenerek her PÖÇ için ağırlıklı başarımları skoru hesaplanacak, başarımları skoru önceden tanımlanan eşik değerle karşılaştırılacak ve eşik altında kalan PÖÇ'ler öncelikli iyileştirme alanı olarak işaretlenecektir. Başarımları değerlendirmesinde "yeterli / geliştirilmeli / yetersiz" üçlü ölçeği kullanılacaktır.

2. Raporlama

Analiz bulguları PÖÇ Yıllık Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecektir. Rapor asgari olarak şu bileşenleri içerecektir:

Bileşen	İçerik
PÖÇ başarımları tablosu	Her PÖÇ için ölçüm sonucu ve eşik karşılaştırması
Güçlü alanlar	Hedefe ulaşılan PÖÇ'lerin özeti
Gelişim alanları	Eşik altında kalan PÖÇ'ler ve olası nedenler
Faaliyet önerileri	Düzeltilici/önleyici faaliyet tavsiyeleri

Rapor bölüm kuruluna sunulacak, müzakere edilecek ve onaylı hâli program arşivine işlenecektir.

3. PUKÖ döngüsünün işletilmesi

Aşama	İçerik
Planla	PÖÇ başarımlar eşikleri belirlenir; ölçüm araçları ve takvim tanımlanır; sorumluluklar yazılı olarak atanır
Uygula	Dönem içi ölçümler gerçekleştirilir; ders bazlı PÖÇ katkı değerlendirmeleri OBS'ye işlenir; dolaylı ölçüm verileri toplanır
Kontrol Et	Yıllık analiz yapılır; başarımlar eşikleriyle karşılaştırma gerçekleştirilir; PÖÇ Değerlendirme Raporu hazırlanır ve bölüm kuruluna sunulur
Önlem Al	Eşiğin altında kalan PÖÇ'ler için ders içeriği revizyonu, değerlendirme aracı güncellemesi veya ek öğrenme faaliyeti gibi düzeltici aksiyonlar planlanır; aksiyon planı oluşturulur; DÖF kaydı açılır; bir sonraki döngüde etkinlik izlenir

4. Kayıt altına alma

Her PUKÖ döngüsüne ait belgeler — yıllık analiz raporu, bölüm kurulu tutanağı, aksiyon planı ve DÖF kayıtları — program arşivinde versiyon ve tarih bilgisiyle birlikte saklanacaktır. Kapatılan aksiyonlar sonuç değerlendirmesiyle birlikte kayıt altına alınacak; açık aksiyonlar bir sonraki döngüye devredilecektir.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Açıklama:

Programımızda her ders için PÖÇ katkı değerlendirmesi yapılmakta; ancak mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyini sistematik biçimde belirlemeye yönelik eşik değerler henüz tanımlanmamıştır. PÖÇ–ders–ölçme matrisi ve rubrik/puanlama anahtarları da mevcut değildir. Bu nedenle PÖÇ başarımlar düzeyleri raporlanamamakta ve mezuniyet aşamasında PÖÇ'lere ulaşıp ulaşılmadığı izlenememektedir.

Bu durum, doğrudan ölçüm altyapısının kurulu olmasına karşın sistemin henüz tam anlamıyla işlev görmediğini ortaya koymakta olup öncelikli olarak tamamlanması gereken bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Her PÖÇ'ü destekleyen dersler ve bu derslerde uygulanan ölçme araçları ilişkilendirme matrisiyle görünür hale getirilecektir. Taslak yapı aşağıdaki gibi kurgulanmıştır:

PÖÇ	Katkı Sağlayan Dersler (Örnek)	Ölçme Aracı	Katkı Düzeyi
PÖÇ-1	İktisada Giriş, Mikro İktisat, Makro İktisat	Vize, Final	Yüksek
PÖÇ-2	Ekonometri, İstatistik, Araştırma Yöntemleri	Ödev, Proje	Yüksek
PÖÇ-3	Ekonometri, Türkiye Ekonomisi	Proje, Final	Orta

PÖÇ	Katkı Sağlayan Dersler (Örnek)	Ölçme Aracı	Katkı Düzeyi
PÖÇ-4	Yazılı/Sözlü İletişim, Seminer	Sunum, Rapor	Orta
PÖÇ-5	Araştırma Yöntemleri, Bitirme Ödevi	Proje, Rapor	Yüksek
PÖÇ-6	Güncel Ekonomik Sorunlar, Türkiye Ekonomisi	Ödev, Sınav	Orta
PÖÇ-7	Meslek Etiği, İş Hukuku	Sınav, Tartışma	Orta
PÖÇ-8	Tüm dersler (genel katkı)	Dönem içi performans	Düşük-Orta
PÖÇ-9	Bilgisayar Uygulamaları, Ekonometri	Uygulama, Proje	Orta

Bu tablo tüm müfredat dersleri taranarak tamamlanacak ve bölüm kurulu onayıyla kesinleştirilecektir.

2. Eşik değerlerin tanımlanması

Her PÖÇ için başarımlar eşik bölüm kurulu kararıyla belirlenecektir. Örnek eşik yapısı şu şekilde kurgulanmıştır: ilgili derslerdeki PÖÇ katkı değerlendirmelerinin ağırlıklı ortalaması 100 üzerinden 60 ve üzerinde ise "yeterli", 45–59 aralığında ise "geliştirilmeli", 45'in altında ise "yetersiz" olarak sınıflandırılacaktır. Mezuniyet aşamasında tüm PÖÇ'lerin "yeterli" düzeyde karşılanması hedeflenecektir.

3. Rubrik ve puanlama anahtarları

Ödev, proje ve sunum gibi yapılandırılmış değerlendirme araçları için PÖÇ'lerle ilişkilendirilmiş rubrikler geliştirilecektir. Her rubrik; değerlendirilen PÖÇ'ü, performans düzeylerini (örn. başlangıç / gelişmekte / yeterli / üstün) ve her düzey için tanımlayıcı ölçütleri içerecektir. Rubrikler öğretim elemanları tarafından uygulanacak; puanlama çıktıları PÖÇ katkı değerlendirmesine girdi sağlayacaktır.

4. Raporlama ve kayıt altına alma

Mezuniyet dönemi bazında PÖÇ başarımlar sonuçları her akademik yıl sonunda PÖÇ Değerlendirme Raporu'nda özetlenecek ve bölüm kuruluna sunulacaktır. Eşik altında kalan PÖÇ'ler için düzeltici faaliyet planlanacak; tüm kayıtlar versiyon ve tarih bilgisiyle program arşivinde saklanacaktır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Açıklama:

Tablo 4.1.Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi
1. Yarıyıl					
0502101	Hukuka Giriş	3	Z	Y	3
0502103	İşletme Bilimlerine Giriş-I	3	Z	Y	3
0502105	Ekonomiye Giriş-I	1	Z	Y	4
0502107	Genel Muhasebe-I	3	Z	Y	4
0500101	Matematik-I	1	Z	Y	3
0502109	İktisat Tarihi	2	Z	Y	4
0101101	Türk Dili-I	4	Z	U	2
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	4	Z	U	2
0103101	İngilizce-I	4	Z	U	3
0500001	Bilgi Yönetimi	4	S	Y	2
0104101	Beden Eğitimi-I	4	S	Y	2
0105101	Müzik-I	4	S	Y	2
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi	3	S	Y	2
2. Yarıyıl					
0502102	Borçlar Hukuku	3	Z	Y	2
0502104	İşletme Bilimlerine Giriş-II	3	Z	Y	4

0502106	Ekonomiye Giriş-II	1	Z	Y	6
0502108	Genel Muhasebe-II	3	Z	Y	6
0500102	Matematik-II	1	Z	Y	3
0101102	Türk Dili-II	4	Z	U	2
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	4	Z	U	2
0103102	İngilizce-II	4	Z	U	3
0500002	Meslek Etiği	4	S	Y	2
0104102	Beden Eğitimi –II	4	S	Y	2
0105102	Müzik-II	4	S	Y	2
0106102	Bilgisayar Programları	3	S	Y	2
3. Yarıyıl					
0502201	Matematiksel İktisat	1	Z	Y	5
0502203	İstatistik-I	1	Z	Y	4
0502205	Mikroekonomi-I	1	Z	Y	4
0502207	Makroekonomi-I	1	Z	Y	4
0502209	Ticaret Hukuku	3	Z	Y	2
0112100	Dijital Okuryazarlık	4	Z	Y	3
0502002	Mesleki İngilizce-I	4	S	Y	4
0502007	Yönetim ve Organizasyon	3	S	Y	4
0502001	Anayasa Hukuku	3	S	Y	4
0502003	Turizm Ekonomisi	3	S	Y	4
0502004	Yoksulluk Ve Refah Ekonomisi	3	S	Y	4
0502005	Envanter Ve Bilanço	3	S	Y	4
0502006	Kamu Yönetimi	3	S	Y	4
4. Yarıyıl					
0502202	Çalışma Ekonomisi	2	Z	Y	5
0502204	İstatistik-II	1	Z	Y	3

0502206	Mikro Ekonomi-II	1	Z	Y	5
0502208	Makroekonomi-II	1	Z	Y	5
0502210	Kıymetli Evrak Hukuku	3	Z	Y	4
0502012	Türk İktisat Tarihi	2	S	Y	4
0502014	Girişimcilik	3	S	Y	4
0502008	Kambiyo Ve Dış Ticaret İşlemleri	3	S	Y	4
0502009	İdare Hukuku	3	S	Y	4
0502010	Mesleki İngilizce-II	3	S	Y	4
0502011	Şehirleşme Ekonomisi	3	S	Y	4
0502013	Pazarlama İlkeleri	3	S	Y	4
5. Yarıyıl					
0502301	Uluslararası İktisat-I	2	Z	Y	5
0502303	Ekonometri-I	2	Z	Y	5
0502305	Para ve Banka	2	Z	Y	5
0502307	Küreselleşme ve Ekonomik Krizler	2	Z	Y	5
0502015	Tarım Ekonomisi	2	S	Y	5
0502016	Dijital Ekonomi	3	S	Y	5
0502017	Güncel Ekonomik Sorunlar	2	S	Y	5
0502018	Kamu Maliyesi	3	S	Y	5
0502019	Uluslararası Finansman	3	S	Y	5
0502020	Rekabet Stratejisi	3	S	Y	5
0502021	İktisat Sosyolojisi	3	S	Y	5
6. Yarıyıl					
0502302	Uluslararası İktisat-II	2	Z	Y	5
0502304	Ekonometri-II	2	Z	Y	5
0502306	İktisadi Düşünceler Tarihi	2	Z	Y	5
0502308	Para Teorisi ve Politikası	2	Z	Y	5

0502022	İktisadi Sistemler	3	S	Y	5
0502023	Sosyal Politika	3	S	Y	5
0502024	Tüketici Davranışları	3	S	Y	5
0502025	Finansal Yönetim	3	S	Y	5
0502026	Finansal Ekonomi	3	S	Y	5
0502027	Konjonktür Teorileri	3	S	Y	5
0502028	Bilgi Ekonomisi	3	S	Y	5
7. Yarıyıl					
0502401	İktisat Politikası	2	Z	Y	5
0502403	Türkiye Ekonomisi	2	Z	Y	5
0502405	Büyüme Teorileri	2	Z	Y	5
0502407	Araştırma Metotları	2	Z	Y	5
0502029	Devlet Bütçesi	3	S	Y	5
0502030	Çevre Ekonomisi	3	S	Y	5
0502031	Dünya Ekonomisi	3	S	Y	5
0502032	Vergi Hukuku	3	S	Y	5
0502033	Yatırım Projeleri Analizi	3	S	Y	5
0502034	Maliyet Muhasebesi	3	S	Y	5
0502035	Menkul Değerler Analizi	3	S	Y	5
8. Yarıyıl					
0502402	Türk Vergi Sistemi	3	Z	Y	5
0502404	Kalkınma Ekonomisi	2	Z	Y	5
0502406	Ekonomik Entegrasyon ve AB	2	Z	Y	5
0502408	Bitirme Ödevi	2	Z	Y	5
0502036	Kriz Ekonomisi	2	S	Y	5
0502037	Sektörel Analiz	2	S	Y	5
0502038	Mali Tablolar Analizi	3	S	Y	5

0502039	Sermaye Piyasaları	3	S	Y	5
0502040	Uluslararası Mali Kuruluşlar	2	Z	Y	5
0502041	Bölgesel İktisat	2	Z	Y	5

Lisans Programı öğretim planı, programın eğitim amaçları, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve STAR çıktıları dikkate alınarak hazırlanmış olup güncel haliyle bölüm ve üniversite bilgi sistemlerinde yayımlanmaktadır. Öğretim planı; derslerin yarıyıllara dağılımı, teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredileri, ön koşulları ve ders türlerini içerecek şekilde eksiksiz ve standart bir formatta sunulmaktadır.

Program öğretim planında yer alan dersler, STAR değerlendirme yaklaşımına uygun olarak Temel Alan (TA), Uzmanlık Alanı (UA), Yetkinlik Tamamlayıcı (YT) ve Diğer (D) dersler şeklinde sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma derslerin içerikleri, kazandırdığı bilgi, beceri ve yetkinlikler ile program amaçları dikkate alınarak yapılmıştır.

Temel Alan dersleri; mikro iktisat, makro iktisat, iktisat tarihi, para teorisi, uluslararası iktisat ve benzeri alanın temel bilgi birikimini oluşturan derslerden meydana gelmektedir. Bu dersler öğrencilerin iktisadın temel kavram, ilke ve teorilerini öğrenmelerine ve alanla ilgili kuramsal bilgi düzeylerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Uzmanlık Alanı dersleri; öğrencilerin belirli iktisat alanlarında derinleşmelerine olanak sağlayan seçmeli ve ileri düzey derslerden oluşmaktadır. Bu dersler öğrencilerin iktisadi olayları analiz etme, yorumlama ve alan uzmanlığı geliştirme becerilerini desteklemektedir.

Yetkinlik Tamamlayıcı dersler; araştırma yöntemleri, istatistik, ekonometri, girişimcilik, iletişim, bilişim teknolojileri ve benzeri derslerden oluşmakta olup öğrencilerin analitik düşünme, iletişim, dijital okuryazarlık, problem çözme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Diğer dersler ise üniversite ortak dersleri ve genel kültür derslerinden oluşmakta olup öğrencilerin sosyal, kültürel ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Öğretim planındaki derslerin dağılımı incelendiğinde, program öğrenme çıktılarının tamamının dersler aracılığıyla desteklendiği görülmektedir. Temel Alan ve Uzmanlık Alanı dersleri özellikle alan bilgisi, analiz ve yorumlama becerilerini geliştirirken; Yetkinlik Tamamlayıcı dersler iletişim, bilgi teknolojileri kullanımı, araştırma becerileri ve yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini desteklemektedir. Böylece öğretim planı ile Program Öğrenme Çıktıları arasında bütüncül ve dengeli bir ilişki kurulmuştur.

Öğretim planı düzenli olarak bölüm kalite komisyonu, bölüm kurulu ve ilgili akademik kurullar tarafından gözden geçirilmekte; iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreç sayesinde öğretim planının güncelliği, bütünlüğü ve Program Öğrenme Çıktıları ile uyumu güvence altına alınmaktadır.

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Açıklama:

İKTİSAT PROGRAMI — DERS–PÖÇ KATKI MATRİSİ (Tüm Dersler)

Katkı Düzeyi: 3 = Yüksek (Birincil) 2 = Orta 1 = Düşük Boş = Katkı Yok													
Ders Kodu	Ders Adı	Tü r	Z/ S	AKT S	PÖÇ -1	PÖÇ- 2	PÖÇ- 3	PÖÇ- 4	PÖÇ-5	PÖÇ- 6	PÖ Ç-7	PÖÇ- 8	PÖ Ç-9
					Tem el Teor i	Ampi rik Analiz	Değ. Analizi	İletişim	Literatür	Günc el Olaylar	Etik	Yaşam Boyu Öğr.	BİT
1. YARIYIL													
05021 01	Hukuka Giriş	3	Z	3							2		
05021 03	İşletme Bilimlerine Giriş-I	3	Z	3	1			2		1	1	1	
05021 05	Ekonomiye Giriş-I	1	Z	4	3	1	1			1			
05021 07	Genel Muhasebe-I	3	Z	4			1						1
05001 01	Matematik-I	1	Z	3	1	2	1						
05021 09	İktisat Tarihi	2	Z	4	2	1	1		2	2	1		
01011 01	Türk Dili-I	4	Z	2				3					
01021 01	Atatürk İlk. ve İnk. Tar.-I	4	Z	2						1	1		
01031 01	İngilizce-I	4	Z	3				2				1	
05000 01	Bilgi Yönetimi	4	S	2				1	1	1		1	1
01041 01	Beden Eğitimi-I	4	S	2								1	
01051 01	Müzik-I	4	S	2				1				1	
01061 01	Temel Bilgisayar Bilgisi	3	S	2									3
2. YARIYIL													
05021 02	Borçlar Hukuku	3	Z	2							2		
05021	İşletme	3	Z	4	1			2		1	1	1	

04	Bilimlerine Giriş-II												
05021 06	Ekonomiye Giriş-II	1	Z	6	3	2	2			1			
05021 08	Genel Muhasebe-II	3	Z	6			1						1
05001 02	Matematik-II	1	Z	3	1	2	2						
01011 02	Türk Dili-II	4	Z	2				3					
01021 02	Atatürk İlk. ve İnk. Tar.-II	4	Z	2						1	1		
01031 02	İngilizce-II	4	Z	3				2				1	
05000 02	Meslek Etiği	4	S	2							3		
01041 02	Beden Eğitimi-II	4	S	2								1	
01051 02	Müzik-II	4	S	2				1				1	
01061 02	Bilgisayar Programları	3	S	2									3
3. YARIYIL													
05022 01	Matematiksel İktisat	1	Z	5	2	3	2						1
05022 03	İstatistik-I	1	Z	4	1	2	3		1				2
05022 05	Mikroekonomi-I	1	Z	4	3	2	2		1	1			
05022 07	Makroekonomi-I	1	Z	4	3	2	2		1	1			
05022 09	Ticaret Hukuku	3	Z	2							2		
01121 00	Dijital Okuryazarlık	4	Z	3				1		1		1	3
05020 02	Mesleki İngilizce-I	4	S	4				3	1			1	

05020 07	Yönetim ve Organizasyon	3	S	4	1			2			1	1	
05020 01	Anayasa Hukuku	3	S	4							2		
05020 03	Turizm Ekonomisi	3	S	4	2	1	1		1	2			
05020 04	Yoksulluk ve Refah Ekonomisi	3	S	4	2	1	2		1	2	1		
05020 05	Envanter ve Bilanço	3	S	4			1						1
05020 06	Kamu Yönetimi	3	S	4	1			1		2	1		
4. YARIYIL													
05022 02	Çalışma Ekonomisi	2	Z	5	2	2	2		1	2	1		
05022 04	İstatistik-II	1	Z	3	1	2	3		1				2
05022 06	Mikro Ekonomi-II	1	Z	5	3	3	2		1	1			
05022 08	Makroekonomi-II	1	Z	5	3	3	2		1	1			
05022 10	Kıymetli Evrak Hukuku	3	Z	4							2		
05020 12	Türk İktisat Tarihi	2	S	4	2	1	1		2	2	1		
05020 14	Girişimcilik	3	S	4	1	1		2		1	2	1	
05020 08	Kambiyo ve Dış Ticaret İşlemleri	3	S	4	1	1	1			2			1
05020 09	İdare Hukuku	3	S	4							2		
05020 10	Mesleki İngilizce-II	3	S	4				3	1			1	
05020 11	Şehirleşme Ekonomisi	3	S	4	2	1	2		1	2			
05020	Pazarlama	3	S	4	1			2		1	1		

13	İlkeleri												
5. YARIYIL													
05023 01	Uluslararası İktisat-I	2	Z	5	2	2	2		2	2			
05023 03	Ekonometri -I	2	Z	5	1	3	3		2				3
05023 05	Para ve Banka	2	Z	5	2	2	2		1	2			
05023 07	Küreselleşm e ve Ekonomik Krizler	2	Z	5	2	2	2		2	3	1		
05020 15	Tarım Ekonomisi	2	S	5	2	1	2		1	2			
05020 16	Dijital Ekonomi	3	S	5	1	1	2		1	3		1	2
05020 17	Güncel Ekonomik Sorunlar	2	S	5	1	1	2		2	3	1		
05020 18	Kamu Maliyesi	3	S	5	2	1	1		1	2	1		
05020 19	Uluslararası Finansman	3	S	5	2	2	2		1	2			
05020 20	Rekabet Stratejisi	3	S	5	2	2	1		1	2	1		
05020 21	İktisat Sosyolojisi	3	S	5	2	1	1	1	2	2	1		
6. YARIYIL													
05023 02	Uluslararası İktisat-II	2	Z	5	2	2	2		2	2			
05023 04	Ekonometri -II	2	Z	5	1	3	3		2				3
05023 06	İktisadi Düşünceler Tarihi	2	Z	5	3	1	1		2	1			
05023 08	Para Teorisi ve Politikası	2	Z	5	2	2	2		1	2			
05020 22	İktisadi Sistemler	3	S	5	2	1	1		2	2	1		
05020	Sosyal	3	S	5	1		1	1	1	2	2		

23	Politika												
05020 24	Tüketici Davranışları	3	S	5	2	1	2		1	2			
05020 25	Finansal Yönetim	3	S	5	1	2	2		1	1			1
05020 26	Finansal Ekonomi	3	S	5	1	2	2		1	2			
05020 27	Konjonktür Teorileri	3	S	5	2	2	2		1	2			
05020 28	Bilgi Ekonomisi	3	S	5	2	1	1		1	2		1	1

7. YARIYIL

05024 01	İktisat Politikası	2	Z	5	2	2	2	2	2	3	1		
05024 03	Türkiye Ekonomisi	2	Z	5	2	2	2		2	3	1		
05024 05	Büyüme Teorileri	2	Z	5	2	3	2		2	1			
05024 07	Araştırma Metotları	2	Z	5	1	2	2	2	3		1	2	2
05020 29	Devlet Bütçesi	3	S	5	1		1			3	1		
05020 30	Çevre Ekonomisi	3	S	5	2	1	2		1	2	1		
05020 31	Dünya Ekonomisi	3	S	5	2	1	2		2	3			
05020 32	Vergi Hukuku	3	S	5	1					1	2		
05020 33	Yatırım Projeleri Analizi	3	S	5	1	2	2		1	1			1
05020 34	Maliyet Muhasebesi	3	S	5			1						1
05020 35	Menkul Değerler Analizi	3	S	5	1	2	2		1	2			1

8. YARIYIL

05024 02	Türk Vergi Sistemi	3	Z	5	1		1			2	1		
05024	Kalkınma	2	Z	5	2	2	2		2	2	1		

04	Ekonomisi												
05024 06	Ekonomik Entegrasyon ve AB	2	Z	5	2	2	2		2	3			
05024 08	Bitirme Ödevi	2	Z	5	2	3	3	3	3	2	2	3	2
05020 40	Uluslararası Mali Kuruluşlar	2	Z	5	2	2	2		2	2			
05020 41	Bölgesel İktisat	2	Z	5	2	2	2		2	2			
05020 36	Kriz Ekonomisi	2	S	5	2	2	2		2	3			
05020 37	Sektörel Analiz	2	S	5	2	2	2		2	2			1
05020 38	Mali Tablolar Analizi	3	S	5	1	1	2		1	1			1
05020 39	Sermaye Piyasaları	3	S	5	1	2	2		1	2			1

Programın 8 yarıyılında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, her birinin 9 PÖÇ'e katkı düzeyi belirlenerek sistematik biçimde eşleştirilmiştir. Katkı düzeyleri şu şekilde tanımlanmıştır: 3 = Yüksek/Birincil katkı, 2 = Orta katkı, 1 = Düşük/Destekleyici katkı, boş = katkı yok.

Matris incelendiğinde öne çıkan bulgular şunlardır:

- **PÖÇ-1 ve PÖÇ-2** (temel teori ve ampirik analiz) Ekonomiye Giriş, Mikro/Makroekonomi, Ekonometri ve Büyüme Teorileri gibi temel alan dersleriyle yoğun biçimde desteklenmektedir.
- **PÖÇ-3** (iktisadi değişken analizi) Ekonometri I–II, Türkiye Ekonomisi ve Bitirme Ödevi tarafından birincil düzeyde karşılanmaktadır.
- **PÖÇ-5** (literatür taraması) Araştırma Metotları ve Bitirme Ödevi derslerinde en yüksek katkıya ulaşmaktadır.
- **PÖÇ-7** (mesleki etik) Meslek Etiği, Hukuka Giriş ve ilgili hukuk derslerince desteklenmektedir.
- **PÖÇ-9** (BİT kullanımı) Temel Bilgisayar Bilgisi, Bilgisayar Programları, Dijital Okuryazarlık ve Ekonometri dersleriyle karşılanmaktadır.

PEA uyumunun doğrulanması

Her dersin PÖÇ'lerle ilişkisi, PÖÇ–PEA eşleştirme matrisi aracılığıyla Program Eğitim Amaçlarına bağlanmaktadır. Bu sayede her dersin dolaylı olarak hangi PEA'ya katkı sağladığı izlenebilir hale gelmektedir. Excel dosyasının ikinci sekmesinde PEA–PÖÇ uyum matrisi yer almaktadır.

Mevcut durum ve iyileştirme planı

Matris akreditasyon süreci kapsamında ilk kez oluşturulmuştur. Bölüm kurulunda onaylanacak, OBS'deki ders bilgi paketleriyle karşılaştırmalı olarak doğrulanacak ve her ders güncellemesinde eş zamanlı olarak revize edilecektir. Tüm PÖÇ'lerin yeterli ders desteğine sahip olup olmadığı yıllık

gözden geçirme döngüsünde kontrol edilecektir.

İKTİSAT PROGRAMI — PEA-PÖÇ UYUM MATRİSİ					
PÖÇ	Tanım	PEA-1 Kamu/Politika	PEA-2 Özel Sektör	PEA-3 Uluslararası/STK	PEA-4 Lisansüstü
PÖÇ-1	Temel kavram, ilke ve teoriler	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-2	Teorik ve ampirik analiz	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-3	İktisadi değişkenleri analiz ve yorum	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-4	İletişim yöntem ve teknikleri	✓	✓	✓	✓
PÖÇ-5	Literatür taraması ve ekonomik yorum		✓	✓	✓
PÖÇ-6	Güncel ekonomik olayları takip	✓	✓	✓	
PÖÇ-7	Meslek etiği ve sorumluluk	✓	✓	✓	
PÖÇ-8	Yaşam boyu öğrenme ve uyum			✓	✓
PÖÇ-9	Temel BİT kullanımı	✓	✓		

4.1.(1).3. Ders İzlenelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Açıklama:

Erişilebilirlik

Program öğretim planında yer alan tüm dersler — temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve bölüm dışı dersler dahil — OBS/Bologna sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, akademik danışmanlar ve diğer paydaşlar her dersin izlencesine (syllabus) dönem başından itibaren platform üzerinden ulaşabilmektedir. İzleneler; dersin amacı, haftalık içerik planı, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri, kaynaklar ve PÖÇ ilişkisini kapsamaktadır.

Bölüm dışı dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, İngilizce, Beden Eğitimi, Müzik) ilgili bölümler tarafından OBS'ye yüklenmekte; İktisat Programı koordinatörlüğü bu derslerin erişilebilirliğini dönem başında kontrol etmektedir.

Örnekleme yöntemiyle içerik ve güncellik doğrulanması

İzlencelerin içerik ve güncellik açısından doğrulanması amacıyla her akademik yıl başında program koordinatörlüğü tarafından örneklem kontrolü uygulanmaktadır. Kontrol süreci aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir:

- **Örneklem seçimi:** Her ders türünden en az bir ders örnekleme dahil edilmektedir. Temel alan derslerinden, uzmanlık alan derslerinden, yetkinlik tamamlayıcı derslerden ve bölüm dışı derslerden birer örnek seçilerek dört kategorinin tamamı kontrol kapsamına alınmaktadır.
- **Kontrol kriterleri:** Seçilen izlenceler; PÖÇ ilişkisinin güncel matrisle uyumu, değerlendirme yöntemlerinin ders bilgi paketiyle tutarlılığı, kaynakların güncelliği ve haftalık içerik planının müfredat hedefleriyle örtüşmesi açısından incelenmektedir.
- **Bölüm dışı dersler:** Bu derslerin izlenceleri ilgili bölümlerle koordineli biçimde takip edilmekte; eksiklik veya güncellik sorunu tespit edildiğinde ilgili bölüme yazılı bildirim yapılmaktadır.

Doğrulama sonuçlarının kayıt altına alınması

Örneklem kontrol bulguları her yıl program koordinatörü tarafından kısa bir kontrol raporu biçiminde derlenmekte ve bölüm başkanlığına iletilmektedir. Güncellenmesi gereken izlenceler ilgili öğretim elemanına dönem başı öncesinde bildirilmekte; düzeltmelerin OBS'ye yansıtılması takip edilmektedir. Kontrol raporları program arşivinde saklanarak akreditasyon süreçlerinde kanıt olarak sunulmaktadır.

İyileştirme hedefi

Mevcut örneklem kontrolünün daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla standart bir kontrol formu oluşturulması planlanmaktadır. Form; incelenen dersin adı, kontrol tarihi, kontrol kriterleri, tespit edilen eksiklikler ve alınan düzeltici aksiyonları içerecek; her yılın kontrol kayıtları karşılaştırmalı biçimde izlenebilecektir.

4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Açıklama:

İktisat Lisans Programı öğretim planı, STAR Ölçüt 10'da İktisat ve benzeri adlı lisans programları için tanımlanan dört programa özgü ölçütün tamamını karşılayacak biçimde yapılandırılmıştır. Her ölçüt için programdaki karşılıklar aşağıda açıklanmaktadır.

Ölçüt 10.1 — İktisatla ilgili temel kuramsal bilgiler ve kavramlar arası ilişkileri anlama becerisi

Bu ölçüt; Ekonomiye Giriş I-II, Mikroekonomi I-II, Makroekonomi I-II, Matematiksel İktisat, İktisat Tarihi ve İktisadi Düşünceler Tarihi dersleriyle doğrudan karşılanmaktadır. Söz konusu dersler müfredatın ilk dört yarıyılında yoğunlaşmakta ve öğrenciye iktisat teorisinin kavramsal temelini kazandırmaktadır. PÖÇ-1 (temel kavram, ilke ve teoriler) bu ölçütün birincil çıktısı olarak tanımlanmıştır.

Ölçüt 10.2 — Veri toplama, analiz etme ve uygulanabilir çözüm önerileri geliştirme yetkinliği

Bu ölçüt; İstatistik I-II, Ekonometri I-II, Araştırma Metotları ve Bitirme Ödevi dersleriyle karşılanmaktadır. Ekonometri dersleri nicel analiz yetkinliğini, Araştırma Metotları veri toplama ve yorumlama becerilerini, Bitirme Ödevi ise bu yetkinliklerin özgün bir ekonomik soruna uygulanmasını hedeflemektedir. PÖÇ-2 (teorik ve ampirik analiz) ve PÖÇ-3 (iktisadi değişkenleri

analiz ve yorum) bu ölçütle doğrudan ilişkilendirilmiştir.

Ölçüt 10.3 — Ekonomik gelişmeleri takip etme, analiz etme ve yorum yapma becerisi

Bu ölçüt; Türkiye Ekonomisi, Küreselleşme ve Ekonomik Krizler, Güncel Ekonomik Sorunlar, Dünya Ekonomisi, Konjonktür Teorileri ve İktisat Politikası dersleriyle karşılanmaktadır. Söz konusu dersler öğrencinin güncel ekonomik gelişmeleri izleme ve yorumlama kapasitesini geliştirmeye odaklanmaktadır. PÖÇ-5 (literatür taraması ve ekonomik yorum) ve PÖÇ-6 (güncel ekonomik olayları takip) bu ölçütün temel çıktıları olarak tanımlanmıştır.

Ölçüt 10.4 — Programa özgü temel derslerin alınması

Ölçütte adı geçen zorunlu temel dersler ve programdaki karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Ölçüt 10'da Belirtilen Ders	Programdaki Karşılığı	Yarıyıl	Z/S
Mikro iktisat	Mikroekonomi I-II	3-4	Z
Makro iktisat	Makroekonomi I-II	3-4	Z
İstatistik	İstatistik I-II	3-4	Z
Para teorisi	Para Teorisi ve Politikası	6	Z
Ekonometri	Ekonometri I-II	5-6	Z
İktisadi düşünceler tarihi	İktisadi Düşünceler Tarihi	6	Z
Türkiye ekonomisi	Türkiye Ekonomisi	7	Z
Kalkınma ekonomisi	Kalkınma Ekonomisi	8	Z
Uluslararası iktisat	Uluslararası İktisat I-II	5-6	Z

Tabloda görüldüğü üzere Ölçüt 10'da listelenen dokuz temel dersin tamamı programda zorunlu ders olarak yer almakta ve ilgili yarıyıllarda müfredata işlenmiş bulunmaktadır.

Program öğretim planı, Ölçüt 10 kapsamındaki dört programa özgü ölçütün tamamını karşılamaktadır. Temel kuramsal dersler müfredatın erken yarıyıllarında temel oluşturmakta; analitik ve ampirik yetkinlik dersleri orta yarıyıllarda derinleşmekte; güncel ekonomik yorum ve politika dersleri ise son yarıyıllarda uygulamaya dönüşmektedir. Bu yapı, Ölçüt 10'un öngördüğü bilgi-beceri-yetkinlik bütünlüğüyle uyumludur.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlemleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile ilişkilendirilmesi

Açıklama:

Öğretim yöntemlerinin ders izlencelerinde gösterilmesi

Program öğretim planında yer alan tüm derslerin öğretim yöntemleri OBS/Bologna sistemi üzerinden erişilebilir ders izlencelerinde açık biçimde belirtilmektedir. Her dersin izlencesi; kullanılan öğretim yöntemini (düz anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme, vaka analizi, uygulama, proje tabanlı öğrenme vb.), haftalık ders planını ve değerlendirme bileşenlerini kapsamaktadır.

İktisat programında yaygın olarak kullanılan öğretim yöntemleri ders türüne göre şu şekilde dağılmaktadır:

Öğretim Yöntemi	Ağırlıklı Kullanıldığı Ders Türü	Örnek Dersler
Düz anlatım	Temel alan dersleri	Mikroekonomi, Makroekonomi, İktisat Tarihi
Problem çözme	Sayısal dersler	Matematiksel İktisat, İstatistik, Ekonometri
Vaka analizi ve tartışma	Uzmanlık alan dersleri	Türkiye Ekonomisi, İktisat Politikası, Küreselleşme
Proje / araştırma	Uygulama ağırlıklı dersler	Araştırma Metotları, Bitirme Ödevi
Uygulama / yazılım	Teknik dersler	Ekonometri, Dijital Okuryazarlık

Mevcut durum: Öğretim yöntemi–PÖÇ ilişkisinin belgelenmesi

Öğretim yöntemleri ders izlencelerinde ayrı ayrı belirtilmiş olmakla birlikte, bu yöntemlerin PÖÇ'lerle sistematik biçimde ilişkilendirilmesi henüz yapılmamıştır. Ders–PÖÇ matrisinde katkı düzeyleri gösterilmekte; ancak hangi öğretim yönteminin hangi PÖÇ'ü ne ölçüde desteklediği belgelenmemiştir. Bu durum, öğretim yöntemi–PÖÇ–ölçme değerlendirme zincirinin izlenebilirliğini kısıtlamaktadır.

İyileştirme planı

Öğretim yöntemi ile PÖÇ arasındaki ilişkiyi izlenebilir kılmak amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

Ders izlencesi standardizasyonu: OBS'deki ders izlence şablonuna "Bu derste kullanılan öğretim yöntemi hangi PÖÇ'leri desteklemektedir?" alanı eklenecek; her öğretim elemanının dönem başında bu alanı doldurması zorunlu kılınacaktır.

Öğretim yöntemi–PÖÇ–ölçme zinciri tablosu: Mevcut Ders–PÖÇ matrisi genişletilerek her ders için öğretim yöntemi ve buna karşılık gelen ölçme-değerlendirme aracının da görünür hale getirildiği üç boyutlu bir tablo oluşturulacaktır. Örnek yapı aşağıdaki gibi kurgulanmıştır:

Ders	Öğretim Yöntemi	Desteklenen PÖÇ	Ölçme Aracı
Ekonometri I	Problem çözme, yazılım uygulaması	PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-9	Proje, vize, final
Türkiye Ekonomisi	Vaka analizi, tartışma	PÖÇ-5, PÖÇ-6	Ödev, final
Bitirme Ödevi	Proje tabanlı araştırma	PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-4, PÖÇ-5	Rapor, sunum

Ders	Öğretim Yöntemi	Desteklenen PÖÇ	Ölçme Aracı
İktisat Politikası	Tartışma, problem çözme	PÖÇ-1, PÖÇ-6	Vize, final

- Bölüm kurulu onayı: Tamamlanan tablo bölüm kurulunda değerlendirilerek onaylanacak ve program arşivine işlenecektir.
- Yıllık güncelleme: Öğretim yöntemi değişikliklerinin ders izlencesine ve tabloya eş zamanlı olarak yansıtılması sağlanacaktır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Açıklama:

Program öğretim planının uygulanmasını izleme ve gelişimini destekleme sorumluluğu Bölüm Kurulu tarafından üstlenilmektedir. Görev dağılımı aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Rol	Sorumluluk
Bölüm Başkanı	Genel koordinasyon, kurul toplantılarını yönetme, üst yönetime raporlama
Eğitim Öğretim Komisyonu	Veri derleme, analiz raporu hazırlama, iyileştirme takibi
Öğretim Elemanları	Ders bazlı uygulama verilerini raporlama, PÖÇ katkı değerlendirmesi
Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci geri bildirimlerini kurula iletme

Bölüm Kurulu program öğretim planının izlenmesi amacıyla dönemlik ve yıllık olmak üzere iki kademeli bir toplantı takvimi yürütmektedir. Dönem sonu toplantılarında ders uygulamaları, sınav sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmekte; yıllık toplantıda ise bir önceki yılın bütünsel analizi yapılarak iyileştirme kararları alınmaktadır. Tüm toplantılar tutanakla kayıt altına alınmakta ve bölüm arşivinde saklanmaktadır.

Raporlama çıktıları şunlardır: dönem sonu ders değerlendirme raporu, yıllık program izleme raporu ve iyileştirme aksiyon planı. Bu belgeler hem iç kalite güvencesi süreçlerine hem de akreditasyon değerlendirmelerine girdi sağlamaktadır.

İyileştirme kararlarının temel veri kaynağını öğrenci geri bildirimleri oluşturmaktadır. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketi uygulanmakta; anket sonuçları program koordinatörü tarafından derlenerek analiz edilmektedir. Analizde öne çıkan bulgular — öğretim yöntemi, ders içeriği, kaynak yeterliliği ve değerlendirme adaleti başlıkları altında — bölüm kuruluna sunulmaktadır.

Geri bildirim verilerinin iyileştirme kararlarına dönüştürülme süreci şu adımları izlemektedir: önce anket sonuçlarında sistematik olumsuzluk tespit edilen dersler belirlenmekte, ardından ilgili öğretim

elemanıyla görüşme yapılarak sorunun kaynağı tanımlanmakta ve gerektiğinde ders içeriği, öğretim yöntemi veya değerlendirme aracında revizyon kararı alınmaktadır. Alınan kararlar bölüm kurulu tutanağına işlenmekte ve bir sonraki dönemde uygulanıp uygulanmadığı takip edilmektedir.

Düzenli toplantı ve tutanak pratiği kalite standartlarını karşılamaktadır. Bununla birlikte aşağıdaki alanlarda güçlendirme planlanmaktadır:

- Öğrenci geri bildirimlerine ek olarak ders başarı göstergeleri ve PÖÇ ölçüm sonuçlarının da izleme sistemine dahil edilerek veri tabanının çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.
- İyileştirme kararlarının uygulanma durumunun sistematik biçimde izlenebilmesi için aksiyon planı formatı standardize edilecek ve her toplantıda önceki dönem aksiyonlarının durumu gündeme alınacaktır.
- Toplantı tutanaklarının yapısı standart hale getirilerek gündem maddeleri, katılımcılar, alınan kararlar ve sorumlu kişiler her tutanakta tutarlı biçimde yer alacaktır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.**4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı seçmeli dersleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.****4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik**

Açıklama:

Mezuniyet için gereken 240 AKTS baz alındığında seçmeli ders hesabı aşağıdaki gibidir.

	AKTS	Oran
Toplam mezuniyet AKTS	240	%100
Zorunlu dersler	180	%75
Öğrencinin seçmesi gereken seçmeli	60	%25
Sunulan toplam seçmeli havuzu	212	—

Programda sunulan seçmeli ders havuzu 212 AKTS'ye ulaşmakta olup öğrenciler bu havuzdan mezuniyet için gereken 60 AKTS'yi tamamlamaktadır. Bu yapı, kalite standardının öngördüğü %25 (60 AKTS) eşiğini karşılamaktadır.

Seçmeli derslerin tema dağılımı

Seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi ve uzmanlaşma alanlarına göre farklı tematik alanlara dağıtılmıştır:

Tema	Örnek Dersler	AKTS
Finans ve Bankacılık	Finansal Yönetim, Finansal Ekonomi, Sermaye Piyasaları, Menkul Değerler Analizi	25
Güncel ve Uygulamalı İktisat	Güncel Ekonomik Sorunlar, Kriz Ekonomisi, Sektörel Analiz, Konjonktür Teorileri	25
İşletme ve Yönetim	Yönetim ve Organizasyon, Girişimcilik, Pazarlama İlkeleri, Maliyet Muhasebesi	22
Kamu Ekonomisi	Kamu Maliyesi, Devlet Bütçesi, Türk Vergi Sistemi, Kamu Yönetimi	18
Kalkınma ve Büyüme	Tarım Ekonomisi, Çevre Ekonomisi, Dünya Ekonomisi, Bölgesel İktisat	15
Hukuk	Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Vergi Hukuku	13
Uluslararası İktisat	Uluslararası Finansman, Uluslararası Mali Kuruluşlar	9

Seçmeli ders yapısı öğrencilere üç düzeyde esneklik sağlamaktadır. İlk olarak her yarıyıl da birden fazla seçmeli alternatif sunulmakta; öğrenciler kendi kariyer hedeflerine en uygun dersi seçebilmektedir. İkinci olarak seçmeli dersler farklı ders türlerini (uzmanlık alan, tamamlayıcı) kapsamakta ve bu sayede hem derinleşme hem de genişleme imkânı tanınmaktadır. Üçüncü olarak finans, kamu ekonomisi, uluslararası iktisat ve işletme gibi farklı uzmanlaşma rotalarına yönelik yeterli ders kümesi oluşturulmuş olmakla birlikte bu rotalar henüz resmi olarak tanımlanmamıştır.

Akademik esnekliği daha görünür kılmak amacıyla seçmeli ders temalarının resmi uzmanlaşma rotaları (örn. "Finans ve Bankacılık Rotası", "Kamu Ekonomisi Rotası") olarak tanımlanması ve öğrencilere danışmanlık sürecinde bu rotaların sunulması planlanmaktadır.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Açıklama:

Programda Tür-1 olarak sınıflandırılan temel alan dersleri, iktisat disiplininin kuramsal ve nicel temelini oluşturan zorunlu derslerden meydana gelmektedir. Tamamı zorunlu statüde olan bu dersler müfredatın ilk dört yarıyılına yoğunlaştırılmış; böylece öğrencilerin uzmanlık alan derslerine sağlam bir altyapıyla geçişi hedeflenmiştir.

Yarıyıl	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	AKTS
1	0502105	Ekonomiye Giriş-I	Z	4
1	0500101	Matematik-I	Z	3
2	0502106	Ekonomiye Giriş-II	Z	6
2	0500102	Matematik-II	Z	3
3	0502201	Matematiksel İktisat	Z	5
3	0502203	İstatistik-I	Z	4
3	0502205	Mikroekonomi-I	Z	4
3	0502207	Makroekonomi-I	Z	4
4	0502204	İstatistik-II	Z	3
4	0502206	Mikro Ekonomi-II	Z	5
4	0502208	Makroekonomi-II	Z	5
		Toplam		46

Yarıyıl	Ders Sayısı	AKTS
1. Yarıyıl	2	7
2. Yarıyıl	2	9
3. Yarıyıl	4	17
4. Yarıyıl	3	13
Toplam	11	46

Temel alan derslerinin 46 AKTS ile toplam mezuniyet kredisinin yaklaşık %19'unu oluşturması, programın kuramsal temel açısından güçlü bir altyapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

Temel alan dersleri, ders-PÖÇ matrisi üzerinden değerlendirildiğinde ağırlıklı olarak aşağıdaki çıktıları desteklemektedir:

PÖÇ	Tanım	Katkı Düzeyi
PÖÇ-1	Temel kavram, ilke ve teoriler	●●● Yüksek
PÖÇ-2	Teorik ve ampirik analiz	●●● Yüksek
PÖÇ-3	İktisadi değişkenleri analiz ve yorum	●●● Yüksek
PÖÇ-5	Literatür taraması ve ekonomik yorum	●● Orta
PÖÇ-9	Temel BİT kullanımı	● Düşük
PÖÇ-4, PÖÇ-7, PÖÇ-8	İletişim, etik, yaşam boyu öğrenme	—

Bu dağılım beklenen bir yapıyı yansıtmaktadır. PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3 temel alan derslerinin birincil hedefleridir; iletişim, etik ve yaşam boyu öğrenme boyutları ise uzmanlık alan, tamamlayıcı ve bölüm dışı dersler tarafından karşılanmaktadır. Müfredatın bütününde tüm PÖÇ'lerin yeterli ders desteğine sahip olduğu Ders–PÖÇ matrisiyle doğrulanmıştır.

Temel alan derslerinin ilk dört yarıyla yerleştirilmesi bilinçli bir pedagojik tercih olup şu gerekçelere dayanmaktadır: öğrenciler beşinci yarıyıldan itibaren başlayan uzmanlık alan derslerine (Ekonometri, Uluslararası İktisat, Para ve Banka vb.) iktisat teorisi ve nicel yöntemler konusunda yeterli donanımla geçmekte; Matematik I–II ve İstatistik I–II dizisi Ekonometri I–II derslerinin ön koşul altyapısını oluşturmakta; Mikroekonomi ve Makroekonomi çifti ise programın tüm uzmanlık alan derslerine teorik zemin sağlamaktadır.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Açıklama:

Programda Tür-2 olarak sınıflandırılan uzmanlık alan dersleri 24 dersten oluşmakta olup toplam 118 AKTS'ye karşılık gelmektedir. Bu derslerin 94 AKTS'si zorunlu, 24 AKTS'si seçmeli statüsündedir. Uzmanlık alan dersleri, temel alan derslerinin üzerine inşa edilen ve öğrenciye iktisat disiplini derinleşme imkânı tanıyan bir yapıyla kurgulanmıştır.

Yarıyıl	Ders Sayısı	Zorunlu AKTS	Seçmeli AKTS	Toplam
1. Yarıyıl	1	4	—	4
4. Yarıyıl	2	5	4	9
5. Yarıyıl	6	20	10	30
6. Yarıyıl	4	20	—	20
7. Yarıyıl	4	20	—	20
8. Yarıyıl	7	25	10	35
Toplam	24	94	24	118

AKTS yüğü incelendiğinde uzmanlık alan derslerinin ağırlığının 5–8. yarıyıllara yoğunlaştığı görülmektedir. Bu yapı bilinçli bir pedagojik tercih olup öğrencilerin ilk dört yarıyıldan temel alan derslerini tamamlamasının ardından uzmanlık derslerine geçişini öngörmektedir. 5. yarıyıldan yük

görece yüksek olmakla birlikte 6. ve 7. yarıyıllarda dengelenmekte; 8. yarıyılıda Bitirme Ödevi dahil yükün artmasına karşın seçmeli esnekliğiyle dengelenmeye çalışılmaktadır.

Uzmanlık alan dersleri aşağıdaki uzmanlaşma kümeleri etrafında yapılandırılmıştır:

Uzmanlaşma Alanı	Dersler	AKTS
Makro/Para/Kriz Ekonomisi	Para ve Banka, Para Teorisi ve Politikası, Küreselleşme ve Ekonomik Krizler, Kriz Ekonomisi, İktisat Politikası	25
Uluslararası İktisat	Uluslararası İktisat I–II, Ekonomik Entegrasyon ve AB, Uluslararası Mali Kuruluşlar, Bölgesel İktisat	25
Nicel Yöntemler ve Araştırma	Ekonometri I–II, Araştırma Metotları, Bitirme Ödevi	20
Kalkınma ve Büyüme	Büyüme Teorileri, Kalkınma Ekonomisi, Tarım Ekonomisi, Sektörel Analiz	20
Tarihsel İktisat	İktisat Tarihi, Türk İktisat Tarihi, İktisadi Düşünceler Tarihi	13
Emek ve Sosyal İktisat	Çalışma Ekonomisi, Güncel Ekonomik Sorunlar	10

Bu küme yapısı PEA'larla doğrudan ilişkilidir: Makro/Para ve Uluslararası İktisat kümeleri PEA-1 (kamu/politika) ve PEA-3'ü (uluslararası/STK); Nicel Yöntemler kümesi PEA-4'ü (lisansüstü/akademik); Kalkınma ve Büyüme kümesi ise her dört PEA'yı desteklemektedir.

Uzmanlık alan dersleri, temel alan derslerinin birincil olarak desteklediği PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3'ü pekiştirirken PÖÇ-5 (literatür ve yorum) ve PÖÇ-6 (güncel olayları takip) boyutlarını da önemli ölçüde karşılamaktadır. Araştırma Metotları ve Bitirme Ödevi dersleri PÖÇ-4 (iletişim) ve PÖÇ-8 (yaşam boyu öğrenme) açısından da anlamlı katkı sağlamaktadır.

5. yarıyılıda zorunlu uzmanlık alan derslerinin yoğunlaşması (20 AKTS) dönem içi iş yükü açısından dikkat gerektiren bir alan olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve başarı verileri izlenerek gerektiğinde ders yerleşiminde düzenleme yapılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra uzmanlaşma kümelerinin resmi rota olarak tanımlanması ve öğrencilere akademik danışmanlık sürecinde sunulması hedeflenmektedir.

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Açıklama:

Programda Tür-3 olarak sınıflandırılan yetkinlik tamamlayıcı dersler 44 dersten oluşmakta olup sunulan toplam AKTS havuzu 190'dır. Bu derslerin 33 AKTS'si zorunlu, 157 AKTS'si seçmeli statüsündedir. Tamamlayıcı dersler; hukuki yetkinlik, işletme ve muhasebe bilgisi, dijital okuryazarlık, girişimcilik, sosyal sorumluluk ve finans alanlarında öğrencinin genel mesleki yetkinliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Yarıyıl	Ders Sayısı	AKTS
1. Yarıyıl	4	12
2. Yarıyıl	4	14
3. Yarıyıl	7	26
4. Yarıyıl	7	28
5. Yarıyıl	5	25
6. Yarıyıl	7	35
7. Yarıyıl	7	35
8. Yarıyıl	3	15

Tamamlayıcı derslerin tüm yarıyıllara yayılmış olması, genel yetkinliklerin programa entegre biçimde ve kademeli olarak kazandırılmasını sağlamaktadır. Erken yarıyıllarda zorunlu tamamlayıcı dersler (Hukuka Giriş, Genel Muhasebe I-II, Ticaret Hukuku) mesleki temel oluştururken orta ve ileri yarıyıllarda geniş bir seçmeli havuz öğrenciye uzmanlaşma esnekliği tanımaktadır.

Yetkinlik kümelerine göre dağılım

Yetkinlik Kümesi	Örnek Dersler	Ders Sayısı	AKTS
Hukuki Yetkinlik	Hukuka Giriş, Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Vergi Hukuku	8	29
İşletme / Muhasebe	Genel Muhasebe I-II, Envanter ve Bilanço, Maliyet Muhasebesi	7	31
Finans / Sermaye Piyasaları	Uluslararası Finansman, Finansal Yönetim, Sermaye Piyasaları	5	25
Kamu / Vergi	Kamu Maliyesi, Devlet Bütçesi, Türk Vergi Sistemi	4	20
Girişimcilik / Yönetim	Yönetim ve Organizasyon, Girişimcilik, Rekabet Stratejisi	4	17
Sosyal / Etik	Yoksulluk ve Refah Ekonomisi, İktisat Sosyolojisi, Sosyal Politika	3	14
Dijital / BİT	Temel Bilgisayar Bilgisi, Bilgisayar Programları, Dijital Ekonomi	3	9

Yetkinlik tamamlayıcı dersler, temel ve uzmanlık alan derslerinin ağırlıklı olarak desteklediği PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3'ü pekiştirirken temel ve uzmanlık alan derslerinin daha az kapsadığı PÖÇ'leri birincil olarak karşılamaktadır:

- **PÖÇ-4 (İletişim):** Mesleki İngilizce II, Yönetim ve Organizasyon ve Girişimcilik dersleri yazılı/sözlü iletişim becerilerini geliştirmektedir.
- **PÖÇ-7 (Mesleki etik ve sorumluluk):** Hukuki yetkinlik kümesindeki dersler ve Sosyal Politika, İktisat Sosyolojisi ile Yoksulluk ve Refah Ekonomisi dersleri bu çıktıyı doğrudan desteklemektedir.
- **PÖÇ-9 (BİT kullanımı):** Temel Bilgisayar Bilgisi, Bilgisayar Programları ve Dijital Ekonomi dersleri bu çıktının temel taşıyıcılarıdır.

Bu yapı, tamamlayıcı derslerin temel ve uzmanlık alan derslerinin kapsamadığı PÖÇ boyutlarını tamamlayan bir rol üstlendiğini ortaya koymakta; tüm PÖÇ'lerin müfredat genelinde yeterli ders desteğine sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Dijital yetkinlik kümesinin (3 ders, 9 AKTS) diğer kümelerle kıyasla sınırlı kaldığı görülmektedir. Veri analitiği, yapay zeka ekonomisi veya dijital iş modellerine yönelik yeni seçmeli derslerin müfredata eklenmesi değerlendirilecektir. Ayrıca iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini daha görünür kılmak amacıyla ilgili derslerin izlencelerinde bu becerilere yönelik değerlendirme araçlarının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Açıklama:

İktisat Programı'nda zorunlu veya isteğe bağlı staj, müfredatın resmi bir bileşeni olarak tanımlanmamıştır. Öğrenciler kendi girişimleriyle staj yapabilmekte; ancak bu faaliyetler program tarafından sistematik biçimde yönlendirilmemekte, izlenmemekte ve değerlendirilmemektedir.

Üniversite düzeyinde staj süreçlerini düzenleyen yazılı bir yönerge mevcut olmakla birlikte bu yönerge İktisat Programı özelinde uygulanmamakta ve öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyi yalnızca kısmen takip edilmektedir.

Bu durum, kalite standartları açısından öğrencilerin mesleki deneyim kazanma imkânının yapısal bir güvenceye kavuşturulmadığını göstermekte olup öncelikli olarak ele alınması gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Stajın müfredatta tanımlı bir yer almaması şu sonuçlara yol açmaktadır: öğrencilerin büyük çoğunluğu staj sürecinden nasıl yararlanacağını bilmemekte; staj yapan öğrencilerin sayısı ve deneyim kalitesi sistematik olarak kayıt altına alınamamakta; staj deneyimlerinden elde edilen geri bildirimler program iyileştirme süreçlerine girdi sağlayamamaktadır.

Kalite standartlarını karşılamak amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **İsteğe bağlı stajın tanımlanması:** İlk aşamada isteğe bağlı staj seçeneği resmi olarak programın öğretim planına dahil edilecek; öğrencilerin staj deneyimlerini OBS üzerinden beyan etmeleri ve belgelendirmeleri sağlanacaktır. Bu adım zorunlu staja geçiş için altyapı oluşturacaktır.
- **Süreç prosedürünün programa özgü hale getirilmesi:** Mevcut üniversite staj yönergesi İktisat Programı özelinde uyarlanacak; başvuru, kabul, izleme ve değerlendirme adımları program koordinatörlüğü tarafından yönetilecektir. Staj yapılacak kurum türleri (kamu kurumları, bankalar, danışmanlık firmaları, uluslararası kuruluşlar), staj süresi ve değerlendirme kriterleri yazılı olarak tanımlanacaktır.
- **Bilgilendirme ve duyuru:** Staj imkânları her akademik yıl başında akademik danışmanlık görüşmelerinde ve bölüm duyuru kanallarıyla öğrencilerle paylaşılacaktır. Kariyer Merkezi ile koordineli biçimde staj ilan platformuna erişim kolaylaştırılacaktır.
- **İzleme ve kayıt:** Staj yapan öğrencilerin sayısı, staj yapılan sektör ve kurum türü ile staj süresi dönemlik olarak bölüm koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınacaktır.

- **Etkinlik değerlendirmesi:** Staj deneyimi tamamlanan öğrencilerden standart bir geri bildirim formu doldurmaları istenecek; toplanan veriler her akademik yıl sonunda analiz edilerek staj programının etkinliği değerlendirilecek ve iyileştirme kararları bölüm kuruluna raporlanacaktır.
- **Uzun vadeli hedef:** Paydaş süreci ve öğrenci talepleri değerlendirildikten sonra stajın müfredatta zorunlu bir bileşen olarak tanımlanması için gerekli akademik kurul kararları alınacak ve yönerge güncellemesi yapılacaktır.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Açıklama:

İktisat Programı'nda görev yapan öğretim kadrosu 7 tam zamanlı elemandan oluşmaktadır. Kadronun unvan dağılımı şu şekildedir: 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi. Cinsiyet dağılımı açısından 3 kadın (%43) ve 4 erkek (%57) öğretim elemanı bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanları tam zamanlı statüde görev yapmaktadır.

Akademik unvanlı öğretim elemanlarının (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) ortalama etkinlik dağılımı şu şekildedir: Öğretim %57, Araştırma %22, Diğer %22. Bu dağılım, eğitim-öğretim faaliyetlerinin öncelikli olduğunu ve araştırma etkinliğinin desteklendiğini göstermektedir.

Unvan bazında değerlendirildiğinde Prof. Dr. unvanlı öğretim elemanları araştırmaya görece daha az zaman ayırırken (%10) Doç. Dr. ve Dr. Öğr. Üyesi kadrosu araştırmaya daha yüksek pay (%30) tahsis etmektedir. Öğretim Görevlisi'nin zamanının tamamı (%100) öğretim faaliyetlerine ayrılmakta olup bu durum kadro yapısıyla uyumludur.

Programda 7 tam zamanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının sürdürülebilir düzeyde tutulması akademik danışmanlık kalitesi ve öğrenci–öğretim elemanı etkileşimi açısından kritik önem taşımaktadır. Her öğretim elemanı belirli sayıda öğrenciye akademik danışmanlık yapmakta; danışmanlık görüşmeleri dönem başı ve dönem ortasında gerçekleştirilmektedir.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Açıklama:

İktisat Programı'nda 7 tam zamanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yaklaşık 300 aktif öğrenci ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ortalama 43'tür. Bu oran, lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine ve akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin şekilde verilmesine olanak tanımaktadır.

Kadronun unvan dağılımı incelendiğinde 2 Prof. Dr., 1 Doç. Dr. ve 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere 6 akademik unvanlı öğretim elemanının bulunduğu görülmektedir. Bu yapı hem eğitim-öğretim hem de araştırma faaliyetlerinin nitelikli biçimde yürütülmesi açısından yeterli bir akademik kapasite sunmaktadır.

Kadronun uzmanlık alanları iktisat disiplininin temel alt alanlarını kapsamakta ve programın PÖÇ'leriyle doğrudan ilişkilendirilmektedir:

Öğretim Elemanı	Unvan	Uzmanlık Alanı	Desteklenen PÖÇ
Sumru BAKAN	Prof. Dr.	Uluslararası İktisat	PÖÇ-1, PÖÇ-5, PÖÇ-6
Hülya Derya ÖZİZER	Prof. Dr.	İktisat Tarihi	PÖÇ-1, PÖÇ-5, PÖÇ-6
Mehmet Vahit EREN	Doç. Dr.	Makro İktisat	PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3
Tuğçe KAYAGİL	Dr. Öğr. Üyesi	Para Teorisi	PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-6
Özcan ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Mikro İktisat	PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3
Mustafa ÖZER	Dr. Öğr. Üyesi	Ekonometri	PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-5
Necati BERK	Öğr. Gör.	Kurumsal İktisat	PÖÇ-4, PÖÇ-6, PÖÇ-7

Bu dağılım değerlendirildiğinde mikro iktisat, makro iktisat, para teorisi, ekonometri, uluslararası iktisat ve iktisat tarihi alanlarının kadro içinde temsil edildiği görülmektedir. Söz konusu alanlar STAR Ölçüt 10'da listelenen zorunlu ders içerikleriyle de örtüşmektedir. Tüm PÖÇ'ler en az bir öğretim elemanının uzmanlık alanıyla desteklenmekte; PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3 birden fazla uzman tarafından karşılanmaktadır.

Kadro yeterliliği her akademik yıl başında bölüm başkanlığı tarafından aşağıdaki kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir: öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, ders yükü dağılımının dengesi, uzmanlık alanı boşluklarının tespiti ve araştırma çıktılarının izlenmesi. Bu değerlendirme sonuçları bölüm kuruluna raporlanmaktadır.

Mevcut kadro yapısında finansal ekonomi ve maliye alanlarında uzman öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bu alanlardaki dersler mevcut kadro tarafından yürütülmekle birlikte uzun vadede söz konusu alanlarda kadro güçlendirmesi planlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 43 düzeyinde seyretmesi, yeni öğrenci kabulüyle birlikte yakın vadede kadro takviyesi ihtiyacını gündeme getirebileceğinden bu gösterge her yıl izlenmeye devam edecektir.

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadı n (K) Erke k (E)	Tam Zaman lı (TZ) Yarı Zaman lı (YZ) Ders	Son 2 Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştır
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKT S	Yüz Yüze/Uzakt an	Yıl	Döne m	

			Saati Ücretli (DSÜ)						ma (A) Diğer (D)
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	K	TZ	050230 2	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	Ö: %60
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	K	TZ	050204 0	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	A: %10
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	K	TZ	050230 1	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	D: %30
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	K	TZ	010000 1	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	K	TZ	050440 3	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050201 2	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	Ö: %60
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050230 6	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	A: %10
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050240 6	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	D: %30
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050210 9	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050230 7	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050240 3	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050203 1	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	K	TZ	050301 7	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Doç. Dr.	Mehmet Vahit EREN	E	TZ	050220 8	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	Ö: %50
Doç. Dr.	Mehmet Vahit EREN	E	TZ	050240 4	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Bahar	A: %30
Doç. Dr.	Mehmet Vahit EREN	E	TZ	050220 7	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	D: %20

Doç. Dr.	Mehmet Vahit EREN	E	TZ	0502201	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0502304	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	Ö: %50
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0502026	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	A: %30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0501108	4	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	D: %20
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0502303	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0502405	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0100001	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0501305	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0501024	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	E	TZ	0504311	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0502106	6	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	Ö: %50
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0502206	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	A: %30
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0504108	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	D: %20
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0504006	4	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0502105	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0112100	3	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0502205	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	

Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0100001	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0502016	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	E	TZ	0504004	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0502202	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	Ö: %70
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0502308	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	A: %20
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0502408	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	D: %10
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	PFE004	4	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0502017	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0502407	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0100001	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0501107	5	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	K	TZ	0503109	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	0502010	4	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	Ö: %100
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	0502023	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	A: %0
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	0502022	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	D: % 0
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	0502037	5	Yüz Yüze	2025-2026	Bahar	
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	0502002	4	Yüz Yüze	2025-2026	Güz	

Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	050202 0	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	050240 1	5	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	010000 1	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	
Öğr. Gör.	Necati BERK	E	TZ	050300 1	4	Yüz Yüze	2025- 2026	Güz	

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Açıklama:

İktisat Programı'nın öğretim kadrosu, müfredatın temel alan, uzmanlık alan ve yetkinlik tamamlayıcı derslerini karşılayacak biçimde yapılandırılmıştır. Kadronun uzmanlık alanları iktisat disiplininin birbirini tamamlayan alt alanlarını kapsamakta ve program yapısıyla uyumlu bir dağılım sergilemektedir:

Alan Kümesi	Kapsayan Öğretim Elemanı	Temsil Edilen Dersler
Mikro İktisat Teorisi	Özcan ÖZKAN	Mikroekonomi I–II, Ekonomiye Giriş I–II, Dijital Ekonomi
Makro İktisat Teorisi	Mehmet Vahit EREN	Makroekonomi I–II, Matematiksel İktisat, Kalkınma Ekonomisi
Para ve Finansal İktisat	Tuğçe KAYAGİL	Para Teorisi ve Politikası, Çalışma Ekonomisi, Araştırma Metotları
Nicel Yöntemler / Ekonometri	Mustafa ÖZER	Ekonometri I–II, Büyüme Teorileri
Uluslararası İktisat	Sumru BAKAN	Uluslararası İktisat I–II, Uluslararası Mali Kuruluşlar
Tarihsel ve Kurumsal İktisat	Hülya Derya ÖZİZER	İktisat Tarihi, İktisadi Düşünceler Tarihi, Türkiye Ekonomisi
Kurumsal İktisat / Uygulamalı	Necati BERK	İktisat Politikası, Sosyal Politika, Rekabet Stratejisi

Bu dağılım incelendiğinde STAR Ölçüt 10'da zorunlu tutulan mikro iktisat, makro iktisat, para teorisi, ekonometri, uluslararası iktisat ve iktisat tarihi alanlarının tamamının kadro içinde uzman düzeyinde temsil edildiği görülmektedir.

Kadronun unvan yapısı programın akademik düzeyiyle uyumludur. Prof. Dr. unvanlı iki öğretim elemanı uzmanlık alanlarında köklü araştırma deneyimine sahip olup hem lisans hem de lisansüstü düzeyde ders yürütmektedir. Doç. Dr. ve Dr. Öğr. Üyesi unvanlı dört öğretim elemanı programın teorik ve nicel ağırlıklı derslerini üstlenmekte; aktif araştırma süreçleriyle öğrencilere güncel bilimsel gelişmeleri aktarmaktadır. Öğretim Görevlisi ise uygulamalı ve tamamlayıcı derslerde öğrencilere destek sağlamaktadır.

Tüm akademik unvanlı öğretim elemanları doktora derecesine sahip olup uzmanlık alanlarında ulusal ve/veya uluslararası yayın geçmişine sahiptir. Bu durum hem ders içeriklerinin güncel akademik literatürle beslenmesini hem de öğrencilerin araştırma yöntemleri konusunda nitelikli rehberlik almasını güvence altına almaktadır.

Ders yürütme açısından her öğretim elemanı uzmanlık alanıyla örtüşen dersleri yürütmekte; bu sayede ders içerikleri teorik derinlik ve güncel araştırma bulguları açısından yeterli kaliteye sahip olmaktadır. Özellikle ekonometri, para teorisi ve uluslararası iktisat gibi teknik içerikli derslerde ilgili alanda doktora yapmış öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ders kalitesini doğrudan desteklemektedir.

Akademik danışmanlık açısından her öğretim elemanı belirli sayıda öğrenciye danışmanlık

yapmakta ve öğrencilerin akademik gelişimini yakından izlemektedir. Deneyimli Prof. Dr. ve Doç. Dr. kadrosu özellikle Bitirme Ödevi sürecinde öğrencilere araştırma tasarımı, literatür taraması ve veri analizi konularında yetkin rehberlik sunmaktadır.

Araştırma faaliyetleri açısından akademik unvanlı öğretim elemanlarının etkinlik dağılımında araştırmaya ayrılan pay %10 ile %30 arasında değişmektedir. Bu oran, öğretim yüküyle denge gözetilerek belirlenmiş olup öğretim elemanlarının güncel araştırma süreçlerini sürdürmesine olanak tanımaktadır.

Kamu maliyesi ve maliye politikası alanında uzman kadro bulunmaması programın bu alt alanındaki dersler için kısmi bir kapsam boşluğu oluşturmaktadır. Söz konusu dersler mevcut kadro tarafından yürütülmekle birlikte orta vadede bu alanda uzman bir öğretim elemanı istihdamı planlanmaktadır. Kadro yetkinlik düzeyi her akademik yıl başında bölüm kurulunda değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda kadro planlaması yapılmaktadır.

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Açıklama:

Programdaki dersler, öğretim elemanlarının doktora uzmanlık alanları ve akademik çalışma geçmişleriyle uyumlu biçimde atanmaktadır. Son iki yarıyla ait ders–öğretim elemanı eşleştirmeleri ve uzmanlık alanı uyumu aşağıda gösterilmektedir:

Öğretim Elemanı	Uzmanlık Alanı	Yürüttüğü Dersler	Uyum
Sumru BAKAN	Uluslararası İktisat	Uluslararası İktisat I–II, Uluslararası Mali Kuruluşlar	✓
Hülya Derya ÖZİZER	İktisat Tarihi	İktisat Tarihi, İktisadi Düşünceler Tarihi, Türkiye Ekonomisi, Küreselleşme ve Ekonomik Krizler, Dünya Ekonomisi, Ekonomik Entegrasyon ve AB	✓
Mehmet Vahit EREN	Makro İktisat	Makroekonomi I–II, Matematiksel İktisat, Kalkınma Ekonomisi	✓
Mustafa ÖZER	Ekonometri	Ekonometri I–II, Büyüme Teorileri	✓
Özcan ÖZKAN	Mikro İktisat	Mikroekonomi I–II, Ekonomiye Giriş I–II, Dijital Okuryazarlık, Dijital Ekonomi	✓
Tuğçe KAYAGİL	Para Teorisi	Para Teorisi ve Politikası, Çalışma Ekonomisi, Araştırma Metotları, Bitirme Ödevi, Güncel Ekonomik Sorunlar	✓
Necati BERK	Kurumsal İktisat	İktisat Politikası, Sosyal Politika, İktisadi Sistemler, Sektörel Analiz, Rekabet Stratejisi, Mesleki İngilizce-I	✓

Uzmanlık alanı–ders uyumunun değerlendirilmesi

Tabloda görüldüğü üzere tüm öğretim elemanları ağırlıklı olarak kendi uzmanlık alanlarıyla örtüşen dersleri yürütmektedir. Uyumun güçlü olduğu başlıca örnekler şunlardır: Ekonometri alanında uzman Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZER'in Ekonometri I–II derslerini yürütmesi, Uluslararası İktisat

uzmanı Prof. Dr. Sumru BAKAN'ın Uluslararası İktisat I–II derslerini üstlenmesi ve Para Teorisi uzmanı Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe KAYAGİL'in Para Teorisi ve Politikası dersini yürütmesi.

Dijital Okuryazarlık ve Mesleki İngilizce gibi yetkinlik tamamlayıcı dersler için uzmanlık alanı uyumu doğrudan teorik uzmanlıktan ziyade ilgili öğretim elemanının genel akademik yetkinliği ve bölüm içi iş yükü dengesi gözetilerek sağlanmaktadır.

Özgeçmiş tutarlılığı

Her öğretim elemanının ders atamaları, doktora tezi konusu, yayın geçmişi ve akademik çalışma alanlarıyla tutarlıdır. Özgeçmişler ve yayın listeleri YÖKAKADEMİK sistemi üzerinden kamuoyuna açık biçimde erişilebilir durumdadır. Bölüm başkanlığı her dönem başında ders atamalarını öğretim elemanı özgeçmişleriyle karşılaştırmalı olarak değerlendirmekte; uzmanlık alanıyla belirgin biçimde örtüşmeyen atamalar gerekçelendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Misafir öğretim elemanı uygulaması

Mevcut dönemde programda misafir öğretim elemanı görevlendirilmemektedir. Kadro boşluğu veya uzmanlık alanı eksikliği oluşması durumunda misafir öğretim elemanı davet edilmesi seçeneği bölüm kurulunda değerlendirilecek; bu durumda misafir öğretim elemanının uzmanlık alanının ilgili dersin içeriğiyle uyumu ön koşul olarak aranacaktır.

İyileştirme planı

Ders–öğretim elemanı uyumunun sistematik biçimde belgelenmesi amacıyla her dönem başında hazırlanan ders atama listesinin öğretim elemanı özgeçmiş bilgileriyle karşılaştırıldığı standart bir kontrol formu oluşturulacak ve bölüm kurulu onayına sunulacaktır. Bu uygulama uyumun izlenebilirliğini ve şeffaflığını güçlendirecektir.

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) / Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) / Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Sumru BAKAN	59	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	K	T		26	16
Prof. Dr.	Hülya DERYA ÖZİZER	63	İktisat Tarihi	K	T	18	11	11
Doç. Dr.	Mehmet	40	İktisat Politikası	E	T		15	10

	Vahit EREN							
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÖZER	41	İktisat Politikası	E	T		8	8
Dr. Öğr. Üyesi	Özcan ÖZKAN	42	İktisat Politikası	E	T		10	10
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğçe KAYAGİL	41	İktisat Teorisi	K	T	1	15	15
Arş. Gör.	Merve ÇELİK	31	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	K	T	1	3	3
Öğr. Gör.	Necati BERK	40	İktisat Teorisi	E	T	2	2	2

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Açıklama:

Öğretim elemanlarının ders planlama sürecinde aşağıdaki uygulamalar benimsenmiştir: her dönem başında OBS/Bologna üzerinden güncel ders izlencesi yüklenmekte; izlencede öğretim yöntemi, haftalık içerik planı, değerlendirme araçları ve PÖÇ ilişkisi açık biçimde belirtilmektedir. Ders uygulamasında düz anlatım, soru-cevap, problem çözme, vaka analizi ve tartışma yöntemleri ders türüne göre farklılaştırılmaktadır. Ekonometri ve istatistik derslerinde yazılım uygulamaları (EViews, SPSS vb.) kullanılmakta; bu durum öğrencilerin nicel yöntemleri uygulamalı olarak öğrenmesini desteklemektedir.

Öğretim elemanları vize ve final sınavları ile ödev ve proje çalışmalarını birlikte kullanarak çok boyutlu bir değerlendirme yaklaşımı uygulamaktadır. Değerlendirme araçları ve ağırlıkları ders izlencesinde dönem başında kamuoyuyla paylaşmakta; böylece şeffaflık ve öngörülebilirlik sağlanmaktadır. Bitirme Ödevi dersi kapsamında öğrenciler araştırma tasarımı, veri toplama, analiz ve sunum aşamalarından geçmekte; bu süreç PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-4 ve PÖÇ-5'in bütünlükli biçimde kazandırılmasına imkân tanımaktadır.

Dijital Ekonomi ve Dijital Okuryazarlık derslerinde güncel teknoloji ve platform ekonomisi örnekleri ders içeriklerine dahil edilmektedir. Araştırma Metotları dersinde öğrenciler gerçek veri setleriyle çalışarak uygulamalı araştırma deneyimi kazanmaktadır. Küreselleşme ve Ekonomik Krizler ile Güncel Ekonomik Sorunlar derslerinde dönemin güncel gelişmeleri sınıf tartışmalarına taşınmakta; bu yaklaşım PÖÇ-6'nın (güncel ekonomik olayları takip) kazandırılmasını doğrudan desteklemektedir.

Öğretim yöntemleri ve materyallerinin sistematik biçimde belgelenmesi amacıyla dönem sonu öğretim elemanı özdeğerlendirme formu oluşturulacaktır. Form; kullanılan öğretim yöntemleri, yenilikçi uygulama örnekleri ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme notlarını içerecek;

bölüm koordinatörlüğü tarafından her yıl derlenerek raporlanacaktır.

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Açıklama:

Tablo 5.2.(b) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Akademik Yıl	Ulusal, Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	7	2	5	0	0	0	0	0	1
2024	7	3	3	0	0	0	0	0	0
2023	5	3	5	0	0	0	0	0	2
2022	1	2	6	0	0	0	0	0	0

Öğretim kadrosunun araştırma çıktıları Tablo 5.2(a) üzerinden yıllık olarak izlenmektedir. 2022–2025 döneminde kadro toplamda 20 hakemli dergi makalesi, 10 uluslararası indeksli (SCI/SSCI/AHCI) yayın, 19 kitap/kitap bölümü ve 3 Ar-Ge projesi üretmiştir. Bu çıktılar her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarının YÖKAKADEMİK ve kurumsal akademik veri sistemlerine işlediği bilgilerden derlenmekte; bölüm koordinatörlüğü tarafından konsolide edilerek bölüm kuruluna raporlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin sürekliliği, öğretim elemanlarının etkinlik dağılımı tablosunda araştırmaya ayrılan zaman dilimiyle de desteklenmektedir; akademik unvanlı öğretim elemanlarının %10 ile %30 arasında değişen oranlarda zamanını araştırmaya tahsis etmesi, yayın üretiminin sistematik biçimde sürdürülmesini sağlamaktadır.

İzleme mekanizması

Yayın ve proje çıktıları yıllık bazda karşılaştırmalı olarak değerlendirilmekte; üretim düzeyinde belirgin bir düşüş tespit edilmesi durumunda bölüm kurulunda nedenleri tartışılmaktadır. 2026 yılı verisinin henüz oluşmamış olması, yıl içi izlemenin de yapıldığını göstermektedir.

Eğiticilerin eğitimi, değişim programları ve bilimsel etkinliklere katılım

Akademik personelin mesleki gelişim faaliyetlere katılımı kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda izlenen faaliyetler şunlardır: eğiticilerin eğitimi programları, Erasmus+ personel değişim hareketliliği, ulusal ve uluslararası kongre/sempozyum katılımları ve alan içi çalıştaylar. Katılım bilgileri öğretim elemanlarının özgeçmiş güncellemeleri ve bölüm koordinatörlüğünün tuttuğu katılım kayıtları aracılığıyla belgelenmektedir.

Mevcut durumun değerlendirilmesi ve iyileştirme planı

Kayıt tutma pratiğinin mevcut olması olumlu bir temel oluşturmaktadır. Bununla birlikte sistemin daha kapsamlı ve karşılaştırılabilir hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Standart katılım formu:** Her öğretim elemanının yıl içinde katıldığı eğiticilerin eğitimi, değişim programı ve bilimsel etkinlikleri standart bir formla bildirmesi sağlanacak; form etkinlik türü, tarih, süre ve kazanım özetini içerecektir.
- **Yıllık mesleki gelişim raporu:** Toplanan bilgiler her akademik yıl sonunda konsolide edilerek bölüm kuruluna sunulacak ve Tablo 5.2(a) ile birlikte akreditasyon dosyasında kanıt olarak yer alacaktır.
- **Katılımın özendirilmesi:** Öğretim elemanlarının Erasmus+ personel hareketliliği ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak amacıyla bölüm düzeyinde bilgilendirme ve destek mekanizmaları güçlendirilecektir.
- **Araştırma çıktılarıyla ilişkilendirme:** Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımın yayın ve proje üretimine olan etkisi yıllık raporlarda ayrıca değerlendirilecektir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Açıklama:

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, üniversitenin yazılı Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yönerge; eğitim-öğretim, araştırma (yayın, proje, atıf) ve akademik/mesleki gelişim (kongre katılımı, eğiticilerin eğitimi, idari/bilimsel hizmet) boyutlarını kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Her unvan kademesi (Dr. Öğr. Üyesi, Doçentlik, Profesörlük) için asgari yayın sayısı, SCI/SSCI/AHCI indeksli yayın koşulu, atıf sayısı ve bilimsel etkinlik katılımı gibi ölçütler ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır.

Kriterlerin yapısı, öğretim elemanlarının üç temel alanda gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır: eğitim-öğretim performansının (ders yükü, öğrenci geri bildirimi) değerlendirmeye dahil edilmesi, araştırma üretkenliğinin (yayın, proje, atıf) somut ölçütlerle güvence altına alınması ve akademik/mesleki gelişimin (kongre, eğitim programı, idari görev) kariyer ilerlemesinin bir parçası olarak tanımlanması.

Periyodik gözden geçirme ve paydaş katılımı

Atama ve yükseltme kriterleri üniversite senatosu kararıyla periyodik olarak gözden geçirilmekte; YÖK'ün doçentlik ve profesörlük asgari kriterlerindeki güncellemeler doğrultusunda revize edilmektedir. Güncelleme sürecinde fakülte kurulları ve bölüm başkanlıklarının görüşleri alınmakta; öneriler üniversite senatosuna iletilmektedir. Onaylanan güncellemeler üniversitenin kurumsal web sitesinde yayımlanmakta ve tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Süreç çıktılarının belgelenmesi

Kriter güncellemelerine ilişkin senato kararları, fakülte kurulu görüşleri ve nihai yönerge metinleri üniversite arşivinde tarih ve versiyon bilgisiyle saklanmaktadır. Bu belgeler atama ve yükseltme süreçlerinin şeffaflığını ve izlenebilirliğini güvence altına almaktadır.

Atama ve yükseltme iş akışı

Atama ve yükseltme süreci tanımlı bir iş akışı çerçevesinde sistematik olarak işletilmektedir:

Aşama	Açıklama
1. Başvuru	Öğretim elemanı, yönergede tanımlı asgari kriterleri sağladığını gösteren dosyayla başvuru yapar
2. Ön inceleme	Bölüm başkanlığı dosyanın asgari koşulları karşıladığını kontrol eder
3. Jüri değerlendirmesi	İlgili alanda uzman jüri üyeleri akademik dosyayı değerlendirir
4. Fakülte/Üniversite Yönetim Kurulu kararı	Jüri raporları doğrultusunda atama/yükseltme kararı alınır
5. Sonuçlandırma	Karar ilgili öğretim elemanına ve YÖK'e bildirilir

Kariyer ilerlemesini destekleyen mekanizmalar

Bölüm düzeyinde öğretim elemanlarının kariyer ilerlemesini desteklemek amacıyla şu uygulamalar yürütülmektedir: araştırmaya ayrılan zaman diliminin ders yüküyle dengeli biçimde planlanması, yayın ve proje üretiminin yıllık olarak izlenerek öğretim elemanlarına geri bildirim verilmesi ve genç akademisyenlerin (Dr. Öğr. Üyesi kadrosu) deneyimli öğretim elemanlarıyla ortak çalışmalara yönlendirilmesi.

Mevcut durumun değerlendirilmesi ve iyileştirme hedefi

Atama ve yükseltme süreçleri üniversite düzeyinde tanımlı ve işler durumdadır. Bölüm düzeyinde iyileştirme amacıyla şu adım planlanmaktadır: öğretim elemanlarının yükseltme sürecine hazırlık aşamasında bölüm başkanlığı tarafından erken dönem yönlendirme görüşmesi yapılması ve kariyer planlamasının bölüm kurulu gündemine düzenli olarak alınması.

6 Altyapı**6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.****6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları**

Açıklama:

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı			
	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi	Derslik m2
1	101-102-103-104-105	0-50	
2	106-206-207-303-304-306-307-	51-75	
3	203-204	76-100	

4	205	101-150	
5	301-302	151-250	
6			

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Açıklama:

Öğrencilerin ders aralarında ve sonrasında fikir alışverişinde bulunabileceği, geniş ve ferah dinlenme alanları bulunmaktadır. Bu alanlarda kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi kesintisiz sağlanmaktadır.

Merkezi kütüphane ve fakültemiz bünyesinde, grup çalışmaları için ayrılmış özel odalar (Study Rooms) bulunmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin ortak projeler ve vaka analizleri üzerinde çalışmalarını için uygun altyapıyı sunar.

Kampüs içerisindeki halı sahalar, basketbol sahaları ve kapalı spor salonu, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini desteklemek ve ders stresini atmalarını sağlamak amacıyla erişime açıktır.

Öğretim üyelerimizin akademik çalışmalarını yürütebilmeleri ve öğrencilere etkin danışmanlık yapabilmeleri için sağlanan imkanlar şöyledir:

Bireysel Çalışma Ofisleri: Her öğretim üyesine, konsantrasyon gerektiren akademik çalışmalarını yürütebileceği, iklimlendirme ve internet altyapısına sahip bireysel ofisler tahsis edilmiştir.

Danışmanlık Altyapısı: Ofisler, öğrencilerle birebir görüşmeler yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Bu alanlar, PÖÇ'lerin takibi ve öğrenci geri bildirimlerinin gizlilik esasına uygun şekilde alınması için kritik rol oynar.

Teknolojik Donanım: Ofislerde akademik araştırmalar için gerekli masaüstü bilgisayar, yazıcı ve veri tabanlarına erişim olanakları standart olarak sunulmaktadır.

Programın operasyonel süreçlerini yöneten personelin çalışma alanları, hizmet kalitesini artıracak şekilde tasarlanmıştır:

Bölüm Sekreterliği: Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini hızlıca çözümleyebileceği, merkezi konumda ve erişilebilir bir ofis yapısı mevcuttur.

Destek Hizmetleri Alanları: Temizlik, güvenlik ve teknik servis personelinin görevlerini yerine getirebilmesi için ayrılmış ekipman odaları ve dinlenme alanları bina içerisinde yer almaktadır.

Evrak Arşivleme: Programın kalite kanıtlarının, sınav kağıtlarının ve öğrenci dosyalarının güvenli bir şekilde saklandığı fiziksel arşiv birimi mevcuttur.

Tüm bu alanların ortak amacı; Öğrenen Merkezli bir ekosistem yaratmaktır. Ofislerin dersliklerle aynı koridorda bulunması, akademik personel ile öğrenci arasındaki iletişimi güçlendirerek "açık kapı politikası"nın sürdürülebilirliğini sağlar. Bu fiziksel yakınlık, öğrencilerin akademik sorunlarına

anında çözüm bulmalarına yardımcı olarak program başarı oranını artırmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Açıklama:

1. Kullanılan Temel Bilgi Sistemleri

Program bünyesinde iki temel dijital platform entegre bir şekilde çalışmaktadır:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Kapsam: Ders kayıtları, not girişleri, müfredat takibi, transkript yönetimi ve mezuniyet aşamalarının takibi bu sistem üzerinden yapılır.

Etkinlik: Öğrencinin akademik gelişimini (GPA/GNO) anlık olarak izlemesine olanak tanır. Öğretim kadrosu için ise danışmanlık onayları ve not analizleri için temel veri kaynağıdır.

Bologna Bilgi Sistemi (BBS):

Kapsam: Ders içerikleri (Syllabus), derslerin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile eşleşmesi ve değerlendirme yöntemlerinin (vize, final, ödev ağırlıkları) kamuya açık paylaşıldığı sistemdir.

Etkinlik: Akreditasyonun temel taşı olan "Şeffaflık" ve "Hesap Verebilirlik" ilkelerine hizmet eder.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Açıklama:

Kaynakların güncelliği ve yeterliliği

Üniversite kütüphanesi, İktisat Programı'nın alan ve uzmanlık ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde zengin bir basılı ve elektronik kaynak koleksiyonuna sahiptir. Koleksiyon; mikro ve makro iktisat teorisi, ekonometri, para ve banka, uluslararası iktisat, kalkınma ekonomisi ve iktisat tarihi gibi programın temel alanlarını kapsayan güncel ders kitapları, akademik referans eserleri ve süreli yayınları içermektedir.

Elektronik kaynaklar açısından kütüphane, uluslararası akademik veritabanlarına (örneğin EBSCOhost, ScienceDirect, JSTOR, Web of Science türü kaynaklar) erişim sağlamaktadır. Bu veritabanları öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini ve öğrencilerin ödev/proje/bitirme çalışmalarını doğrudan desteklemektedir.

Erişilebilirlik

Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane kaynaklarına kampüs içi fiziksel erişimin yanı sıra çevrimiçi kütüphane portalı üzerinden uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Elektronik

veritabanlarına erişim, üniversite kimlik doğrulama sistemi üzerinden kampüs dışından da mümkün olduğundan, öğrenciler ve öğretim elemanları zaman ve mekân kısıtı olmaksızın kaynaklara ulaşabilmektedir. Kütüphane personeli, kaynak tarama ve veritabanı kullanımı konusunda destek hizmeti sunmaktadır.

Hizmet etkinliğinin izlenmesi

Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle izlenmektedir. Anketler öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynak yeterliliği, erişim hızı, fiziksel mekân kalitesi ve personel desteğine ilişkin görüşlerini toplamaktadır. Anket sonuçları kütüphane yönetimi tarafından analiz edilerek iyileştirme kararlarına temel oluşturmaktadır.

İyileştirme süreçlerine yansıtılması

Anket bulgularına dayalı iyileştirmeler kütüphane yönetimi tarafından periyodik olarak uygulanmaktadır: kullanıcı talepleri doğrultusunda yeni kaynak ve veritabanı abonelikleri değerlendirilmekte, erişim sorunları teknik destek ekibine iletilerek çözülmekte ve fiziksel mekân kullanımına ilişkin geri bildirimler altyapı planlamasına dahil edilmektedir.

Programa özgü iyileştirme önerisi

İktisat Programı'nın güncel veri setlerine (TÜİK, TCMB, Dünya Bankası, IMF gibi kurumların veritabanları) erişim ihtiyacının kütüphane kaynak planlamasına özel olarak yansıtılması amacıyla bölüm koordinatörlüğünün her akademik yıl başında kütüphaneye koordineli bir alan ihtiyaç değerlendirmesi yapması planlanmaktadır. Bu değerlendirme, ekonometri ve araştırma yöntemleri derslerinde kullanılan veri kaynaklarının güncelliğini güvence altına alacaktır.

Kanıt: <https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr>

<https://akademikarsiv.kilis.edu.tr/>

<https://kutuphane.kilis.edu.tr/tr/databases>

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Açıklama:

Fiziki güvenlik önlemlerinin uygulanması ve denetimi

Üniversite kampüsünde fiziki güvenlik önlemleri merkezi olarak planlanmakta ve düzenli aralıklarla denetlenmektedir. Bina güvenliği, çevre kontrolü ve giriş-çıkış denetimi üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Güvenlik Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Güvenlik önlemlerinin yeterliliği periyodik denetimlerle kontrol edilmekte; tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere bildirilerek giderilmektedir.

Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanları

Tüm fakülte ve bölüm binalarında yangın çıkışları ilgili mevzuat ve bina güvenlik standartlarına uygun biçimde konumlandırılmış ve yönlendirme tabelalarıyla işaretlenmiştir. Yangın söndürme tüpleri, yangın alarm sistemleri ve acil durum aydınlatması bina genelinde mevcuttur. İlk yardım ekipmanları (ilk yardım dolapları, acil müdahale malzemeleri) belirlenen noktalarda bulundurulmakta ve düzenli olarak kontrol edilmektedir. Acil durum tahliye planları bina girişlerinde ve ortak alanlarda görünür biçimde asılmıştır.

Bu önlemlerin varlığı ve güncelliği, üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından yapılan periyodik denetim raporlarıyla belgelenmektedir.

Güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları

Öğrenciler ve personel için güvenlik bilgilendirme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programlarında öğrencilere acil durum prosedürleri, tahliye yolları ve ilk yardım noktaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Personel için iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri periyodik olarak düzenlenmekte; yangın tatbikatları ve acil durum tahliye provaları belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.

Kamera ve gözetim sistemleri

Kampüs genelinde kamera ve gözetim sistemleri 7/24 işletilmekte; kayıtlar güvenlik birimi tarafından izlenmekte ve gerektiğinde incelemeye açık tutulmaktadır. Kamera sistemlerinin işleyişi ve kayıt süreleri ilgili güvenlik prosedürleri çerçevesinde tanımlanmıştır.

Güvenlik personelinin görev ve sorumlulukları

Güvenlik personelinin görev tanımı, sorumlulukları ve çalışma düzeni üniversitenin güvenlik yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiştir. Personel vardiya sistemiyle çalışmakta; nöbet çizelgeleri ve görev devir kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır. Güvenlik olayları ve müdahaleler olay kayıt defteri veya elektronik kayıt sistemi üzerinden belgelenmekte; bu kayıtlar gerektiğinde üst yönetime raporlanmaktadır.

Programa özgü değerlendirme

İktisat Programı, üniversitenin merkezi güvenlik altyapısından doğrudan yararlanmaktadır. Bölüm düzeyinde ek bir güvenlik prosedürü gerekmemekle birlikte, bölüm binasındaki yangın çıkışı ve ilk yardım ekipmanlarının erişilebilirliği bölüm sekreterliği tarafından dönem başında görsel olarak kontrol edilmekte ve eksiklik tespit edilmesi durumunda ilgili idari birime bildirilmektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Açıklama:

Kurumsal yapı

Üniversitemizde Engelsiz Öğrenci Birimi faaliyet göstermekte; engelli öğrencilerin eğitim sürecindeki ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli düzenlemelerin sağlanması ve izlenmesi bu birim aracılığıyla koordine edilmektedir. Birim, akademik birimlerle iş birliği yaparak öğrenci bazında bireysel destek planları oluşturmaktadır.

Fiziki erişim altyapısı

Kampüste engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak fiziki altyapı mevcuttur. Bina girişlerinde rampa, kat geçişlerinde asansör ve engelli tuvaleti gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Kütüphane, derslikler ve ortak kullanım alanları bu altyapı kapsamında erişilebilir hale getirilmiştir. Laboratuvar ve özel kullanım alanlarındaki erişim ihtiyaçları, öğrencinin kayıt olduğu birimle Engelsiz Öğrenci Birimi'nin koordinasyonu çerçevesinde bireysel olarak değerlendirilmektedir.

Sınavlarda uygun uyarılama ve usuller

Engelli öğrenciler için sınav süreçlerinde gerektiğinde ek süre, büyük punto materyal veya yazıcı/okuyucu desteği gibi uyarlamalar Engelsiz Öğrenci Birimi'nin yönlendirmesiyle sağlanmaktadır. Bu uyarlamalar öğrencinin başvurusu ve ilgili sağlık raporu doğrultusunda ders sorumlusu ve bölüm koordinatörlüğü ile koordineli biçimde uygulanmaktadır.

Dijital erişilebilirlik

Mevcut durumda OBS sistemi ve ders dokümanlarına yönelik sistematik bir dijital erişilebilirlik standardı (erişilebilir doküman formatı, görsellere alternatif metin ekleme, video içeriklere altyazı sağlama vb.) henüz tanımlanmamıştır. Bu alan, kalite standardının tam karşılanması açısından geliştirilmesi gereken bir boşluk olarak değerlendirilmektedir.

Hizmet etkinliğinin izlenmesi

Engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin etkinliği Engelsiz Öğrenci Birimi tarafından düzenli olarak anket ve/veya odak grup görüşmeleriyle izlenmektedir. Bu geri bildirimler, fiziki erişim, sınav uyarlamaları ve genel destek hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin bulgular sunmaktadır.

İyileştirme süreçlerine yansıtılması

Birimin topladığı geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve uygulanmaktadır. Programa özgü olarak aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Dijital erişilebilirlik standardının oluşturulması:** Ders dokümanlarının (PDF, sunum) erişilebilir formatta hazırlanması, görsellere alternatif metin eklenmesi ve video içeriklere altyazı

sağlanmasına yönelik bir kılavuz hazırlanacak; öğretim elemanlarına bu konuda bilgilendirme yapılacaktır.

- **Bölüm düzeyinde koordinasyon:** Engelli Öğrenci Birimi ile bölüm koordinatörlüğü arasındaki iletişim güçlendirilecek; her dönem başında programda kayıtlı engelli öğrenci bulunup bulunmadığı kontrol edilerek gerekli düzenlemelerin önceden planlanması sağlanacaktır.
- **Geri bildirimlerin bölüm kuruluna taşınması:** Engelsiz Öğrenci Birimi'nin yıllık değerlendirme bulguları, programa özgü çıkarımlar içerecek biçimde bölüm kurulu gündemine alınacak ve gerekli iyileştirme kararları tutanağa geçirilecektir.

Kanıt: <https://engelsiz.kilis.edu.tr/tr>

<https://engelsiz.kilis.edu.tr/tr/page/6778>

<https://engelsiz.kilis.edu.tr/tr/page/6741>

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Açıklama:

Yönetim desteği ve liderlik yaklaşımı

Üniversite ve fakülte yönetiminin İktisat Programı'na yönelik desteği, kalite güvencesi süreçlerinde belirgin biçimde gözlemlenmektedir. Akreditasyon çalışmalarının başlatılması, gerekli verilerin (öğrenci hareketliliği, öğretim kadrosu yük özeti, araştırma-yayın verileri vb.) sağlanması ve bölüm düzeyinde kalite güvencesi faaliyetlerinin yürütülmesi için üst yönetim tarafından destek verilmektedir.

Bu destek şu alanlarda somutlaşmaktadır: kadro planlaması ve atama süreçlerinde bölümün ihtiyaçlarının dikkate alınması, akademik personelin araştırma faaliyetlerine zaman ayırabilmesi için ders yükü dağılımının dengeli tutulması ve program düzeyinde alınan iyileştirme kararlarının üst yönetim tarafından desteklenmesi.

Kalite güvencesi süreçlerine liderlik katkısı

Üniversite yönetimi, programın STAR akreditasyon sürecine girmesini kalite güvencesi kültürünün kurumsallaşması yönünde stratejik bir adım olarak desteklemektedir. Bu süreçte program tarafından tespit edilen eksiklikler (PEA'ların oluşturulması, PÖÇ değerlendirme sisteminin kurulması, staj imkânlarının geliştirilmesi vb.) üst yönetimle paylaşılmakta ve gerekli kurumsal destek talep edilmektedir.

Finansal destek ve bütçe politikaları — Mevcut durum

Program için tanımlı, yazılı bir bütçe politikası veya finansal destek çerçevesi şu an itibarıyla açık biçimde belgelenmemiştir. Programın ihtiyaç duyduğu kaynaklar (kütüphane, teknik altyapı,

etkinlik desteği vb.) genel üniversite bütçesi içinden ihtiyaç bazlı olarak karşılanmakta; ancak programa özgü tahsis edilen bütçe kalemleri ve bu kalemlerin nasıl belirlendiği yazılı bir politika ile tanımlanmamıştır.

Bu durum, kalite standardının "açık ve belgelerle ortaya konmuş finansal destek politikası" beklentisi açısından bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

İyileştirme planı

Finansal destek ve bütçe politikalarının şeffaf biçimde belgelenmesi amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Program bütçe talep süreci:** Bölüm başkanlığının her akademik yıl başında program ihtiyaçlarını (kütüphane kaynakları, teknik ekipman, bilimsel etkinlik desteği, akreditasyon giderleri vb.) içeren yazılı bir bütçe talep formu hazırlayarak fakülte/üniversite yönetimine sunması sağlanacaktır.
- **Tahsis kararının belgelenmesi:** Üniversite yönetiminin bütçe taleplerine ilişkin onay veya gerekçeli ret kararları yazılı olarak bölüme bildirilecek ve bu yazışmalar program arşivinde saklanacaktır.
- **Yıllık bütçe kullanım raporu:** Programa tahsis edilen kaynakların kullanımı her yıl sonunda raporlanarak bölüm kuruluna sunulacak; böylece finansal destek süreci izlenebilir hale gelecektir.
- **Politika metni:** Orta vadede üniversite düzeyinde akademik birimlere yönelik bütçe tahsis ilkelerini tanımlayan yazılı bir politika metninin oluşturulması için fakülte yönetimine öneri sunulacaktır.

Bu adımlar tamamlandığında üniversite yönetiminin programa verdiği destek, hem liderlik boyutuyla hem de finansal şeffaflık boyutuyla belgelerle doğrulanabilir hale gelecektir.

Kanıt:

<https://iibf.kilis.edu.tr/contentFiles/1770209838199.2025%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet-Raporu%20%20%C4%B0%C4%B0BF.pdf>

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Açıklama:

Mevcut destek mekanizmaları

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma ve akademik etkinlik katılımını destekleyen mekanizmalar sınırlı düzeyde mevcuttur. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi aracılığıyla araştırma projesi desteği ve kongre/sempozyum katılımına yönelik kısmi finansal destek

sağlanmaktadır. Ancak bu destekler kapsamlı ve her öğretim elemanının düzenli olarak yararlanabildiği bir yapıya henüz kavuşmamıştır.

Mevcut durumun yansması: Araştırma çıktıları

Sınırlı destek mekanizmasına karşın kadronun 2022–2025 döneminde 20 hakemli dergi yayını, 10 uluslararası indeksli yayın, 19 kitap/kitap bölümü ve 3 Ar-Ge projesi ürettiği görülmektedir. Bu durum, öğretim elemanlarının büyük ölçüde kurumsal destekten bağımsız olarak araştırma üretkenliğini sürdürdüğünü göstermekte; bütçe desteğinin güçlendirilmesi halinde üretkenliğin daha da artabileceğine işaret etmektedir.

Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikası — Eksiklik

Programa veya bölüme özgü, yazılı ve tanımlı bir akademik gelişim bütçe politikası bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının hangi koşullarda kongre desteği, yayın desteği veya proje desteği alabileceğine ilişkin kriterler bölüm düzeyinde açık biçimde tanımlanmamıştır. Bu durum, kalite standardının öngördüğü "tanımlı ve uygulanan teşvik mekanizması" beklentisini tam olarak karşılamamaktadır.

Katılım ve desteklerin kayıt altına alınması — Mevcut durum

Öğretim elemanlarının BAP desteğiyle yürüttüğü projeler ve kongre katılımları üniversitenin BAP biriminde kayıt altına alınmaktadır. Ancak bu kayıtlar program/bölüm düzeyinde konsolide edilmemekte; bölüm kendi öğretim elemanlarının destek geçmişini sistematik olarak izleyememektedir.

İyileştirme planı

Kalite standardını karşılamak amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Bölüm düzeyinde teşvik kriterlerinin tanımlanması:** Hangi tür faaliyetlerin (yurt içi/yurt dışı kongre, atölye, araştırma ziyareti) öncelikli olarak destekleneceğine ilişkin bölüm içi öncelik kriterleri belirlenecek ve bölüm kurulu kararıyla yazılı hale getirilecektir.
- **BAP ve diğer destek kanallarının aktif kullanımı:** Bölüm koordinatörlüğü, öğretim elemanlarını BAP, TÜBİTAK ve diğer destek programlarına başvuru konusunda yönlendirecek; başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
- **Bölüm düzeyinde kayıt sistemi:** Öğretim elemanlarının aldığı destekler (proje, kongre, yayın teşviki) bölüm koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak derlenerek bir takip tablosuna işlenecek; bu tablo Tablo 5.2(a) ile birlikte raporlanacaktır.
- **Yıllık değerlendirme:** Destek kullanım düzeyi ve araştırma çıktıları arasındaki ilişki her akademik yıl sonunda bölüm kurulunda değerlendirilecek; teşvik mekanizmasının etkinliği bu değerlendirmeye göre güçlendirilecektir.

Kanıt: <https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergiler/65-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Proje%20Destek%20Ofisi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://kilis.edu.tr/files/26/O%CC%88du%CC%88l%20Yo%CC%88nergesi-%2031.03.2026%20-%20Nihai%20Yo%CC%88nerge.pdf>

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Açıklama:

Mevcut durum: Bütçe tahsisi

Programın fiziksel ve teknolojik altyapısının (derslikler, donanım, teknik ekipman) sağlanması ve güncellenmesi için üniversitenin genel bütçesi içinden kaynak ayrılmaktadır. Ancak bu tahsisin program veya bölüm düzeyinde önceden planlanmış, yazılı ve düzenli bir bütçe kalemi biçiminde belgelenmesi şu an itibarıyla mevcut değildir. Altyapı ihtiyaçları, ihtiyaç ortaya çıktığında bölüm tarafından ilgili idari birime iletilmekte ve kaynak bu talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Mevcut durum: Bakım-onarım süreci

Derslik, donanım ve teknik altyapının bakım-onarımı şu an itibarıyla planlı bir takvime bağlı olmaktan ziyade talep üzerine (reaktif) yürütülmektedir. Bir arıza veya eksiklik tespit edildiğinde bölüm sekreterliği veya ilgili öğretim elemanı talebi ilgili idari/teknik birime iletmekte; müdahale bu bildirim üzerine gerçekleşmektedir. Bakım planları, periyodik kontrol takvimi veya sistematik iş emri kayıtları şu an itibarıyla program düzeyinde belgelenmiş bir yapıya sahip değildir.

Eksikliğin değerlendirilmesi

Bu durum, kalite standardının öngördüğü "düzenli kaynak tahsisi" ve "planlı bakım-onarım" beklentilerini tam olarak karşılamamaktadır. Talep bazlı bakım yaklaşımı, sorunların önceden tespit edilip önlenmesini değil, ortaya çıktıktan sonra giderilmesini sağlamakta; bu da altyapı sürekliliği açısından risk oluşturabilmektedir.

İyileştirme planı

Kalite standardını karşılamak amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Yıllık altyapı ihtiyaç bildirimi:** Bölüm başkanlığı her akademik yıl başında derslik, donanım ve teknik altyapı ihtiyaçlarını içeren yazılı bir bildirim hazırlayarak fakülte/üniversite idari birimine sunacak; bu bildirim bütçe planlama sürecine girdi sağlayacaktır.
- **Periyodik bakım takvimi:** İdari birimlerle koordineli olarak derslik ve donanımın periyodik kontrolünü (örn. yılda iki kez) içeren bir bakım takvimi oluşturulacak; kontrol sonuçları kayıt altına alınacaktır.
- **İş emri ve hizmet kayıtlarının belgelenmesi:** Talep üzerine yapılan bakım-onarım faaliyetleri için kullanılan iş emri formları ve hizmet alım kayıtları sistematik biçimde arşivlenecek; bu kayıtlar bölüm düzeyinde de bir kopya halinde tutulacaktır.

- **Yıllık altyapı durum raporu:** Bölüm koordinatörlüğü, derslik ve teknik altyapının durumunu her yıl sonunda kısa bir raporla değerlendirecek; eksiklikler ve yapılan iyileştirmeler bölüm kuruluna sunulacaktır.

Bu adımların uygulanmasıyla birlikte altyapı bütçe tahsisi ve bakım-onarım süreçleri planlı, belgelenmiş ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.

Kanıt:

<https://iibf.kilis.edu.tr/contentFiles/1770209838199.2025%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Birim%20Faaliyet-Raporu%20%20%C4%B0%C4%B0BF.pdf>

<https://iibf.kilis.edu.tr/tr/page/3036>

<https://iibf.kilis.edu.tr/tr/page/6483>

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Açıklama:

İktisat Programı'nda 1 bölüm sekreteri idari personel olarak görev yapmaktadır. Bu personel; öğrenci işleri, evrak yönetimi, bölüm kurulu toplantı organizasyonu, OBS/Bologna güncellemeleri ve öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki idari iletişim süreçlerini yürütmektedir. Programda ayrı bir teknik personel bulunmamakta; teknik destek ihtiyaçları (bilgisayar, projeksiyon, ağ altyapısı vb.) üniversitenin merkezi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Personel sayısının yeterliliği — Değerlendirme

Yaklaşık 300 öğrencisi bulunan programda tek bir idari personelin tüm idari iş yükünü karşılaması, iş yoğunluğu açısından sınırlı bir kapasiteye işaret etmektedir. Özellikle dönem başı kayıt süreçleri, sınav dönemleri ve akreditasyon gibi yoğun belgeleme gerektiren dönemlerde tek personelin iş yükü artmaktadır. Bu durum, kalite standardının öngördüğü "ihtiyaçları karşılayacak düzeyde personel" beklentisi açısından potansiyel bir risk alanı olarak değerlendirilmektedir.

Mesleki gelişim ve eğitim programları

İdari personele yönelik düzenli mesleki gelişim ve eğitim programları üniversite düzeyinde yürütülmektedir. Bu eğitimler; OBS/Bologna sistemi kullanımı, resmi yazışma kuralları, e-Devlet ve e-imza uygulamaları, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve hizmet içi eğitim seminerleri gibi başlıkları kapsamaktadır. Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen bu eğitimlere katılım kayıt altına alınmakta ve katılım belgeleri arşivlenmektedir.

Görev dağılımı ve iş süreçleri

Bölümde tek idari personel bulunduğundan görev dağılımı doğrudan bu personelin sorumluluk alanına yansımaktadır. İdari iş süreçleri (öğrenci belge talepleri, kurul tutanak yazımı, evrak takibi) üniversitenin standart idari iş akışları çerçevesinde yürütülmekte; süreçler kurumsal yazışma ve belge yönetim sistemleri üzerinden takip edilmektedir.

İyileştirme planı

Kalite standardını daha güçlü biçimde karşılamak amacıyla aşağıdaki adımlar önerilmektedir:

- **Personel yeterliliğinin gözden geçirilmesi:** Bölüm başkanlığı, mevcut idari personel sayısının öğrenci sayısı ve iş yüküyle orantılı olup olmadığını değerlendiren bir ihtiyaç analizi hazırlayarak fakülte yönetimine sunacaktır. Gerekirse ek personel talebi gerekçelendirilerek iletilecektir.
- **İş süreçlerinin yazılı hale getirilmesi:** Bölüm sekreterliğinin yürüttüğü temel iş süreçleri (öğrenci işlemleri, kurul organizasyonu, evrak akışı) için yazılı bir iş akış şeması oluşturulacak; bu şema personel değişikliklerinde sürekliliği güvence altına alacaktır.
- **Mesleki gelişim katılımının izlenmesi:** Bölüm sekreterinin katıldığı eğitim ve gelişim programları yıllık olarak kayıt altına alınacak ve bölüm arşivinde tutulacaktır.
- **Teknik destek koordinasyonunun güçlendirilmesi:** Bölümün teknik altyapı taleplerinin merkezi Bilgi İşlem birimine iletme sürecinin daha sistematik hale getirilmesi amacıyla standart bir talep formu kullanılması planlanmaktadır.

Kanıt: <https://iibf.kilis.edu.tr/tr/page/3036>

<https://iibf.kilis.edu.tr/tr/page/6483>

<https://iibf.kilis.edu.tr/tr/admin-staffs>

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Açıklama:

Dış hizmet alımlarının kapsamı

Üniversitemizde temizlik, güvenlik, bakım-onarım ve teknik destek gibi dış destek hizmetleri merkezi satın alma süreçleri aracılığıyla temin edilmektedir. Bu hizmetler kampüs genelinde standart bir hizmet kalitesi sunmayı hedeflemekte ve İktisat Programı'nın fiziksel mekânları (derslikler, bölüm ofisleri, ortak alanlar) bu hizmet kapsamına dahil olmaktadır.

Hizmetlerin programın ihtiyaçlarını karşılaması

Mevcut durumda dış hizmetlerin program ihtiyaçlarını karşılama düzeyi, sistematik bir performans kaydı veya hizmet çıktı raporu üzerinden değil, günlük gözlem ve dönemsel talep bildirimleriyle değerlendirilmektedir. Hizmet sağlayıcıların performansına ilişkin resmi kayıtlar (hizmet kalite raporu, denetim formu vb.) üniversitenin idari birimlerinde tutulmakla birlikte bu kayıtlar program/bölüm düzeyinde derlenmiş ve izlenebilir bir yapıya henüz kavuşmamıştır.

Geri bildirim toplama — Mevcut durum

Dış hizmetlere ilişkin öğrenci ve personel geri bildirimleri kısmen ve düzensiz biçimde toplanmaktadır. Sistematik bir anket veya şikâyet/öneri mekanizması bulunmamakta; geri bildirimler genellikle sözlü olarak bölüm sekreterliğine iletilmekte ve bu bildirimler ilgili idari birime yönlendirilmektedir. Bu yapı, geri bildirimlerin kayıt altına alınmasını ve hizmet iyileştirme kararlarına sistematik biçimde dönüştürülmesini güçleştirmektedir.

Eksikliğin değerlendirilmesi

Bu durum, kalite standardının öngördüğü "planlı ve sistematik dış hizmet alımı süreci" ve "geri bildirimle dayalı iyileştirme" beklentilerini tam olarak karşılamamaktadır. Hizmet kalitesine ilişkin sorunların (örneğin temizlik eksikliği, teknik arıza gecikmesi) sistematik biçimde izlenememesi, tekrarlayan sorunların kalıcı çözüme kavuşturulmasını engelleyebilmektedir.

İyileştirme planı

Kalite standardını karşılamak amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

- **Standart geri bildirim mekanizması:** Bölüm düzeyinde basit bir geri bildirim formu (kâğıt veya çevrimiçi) oluşturulacak; öğrenciler ve personel temizlik, güvenlik ve teknik destek hizmetlerine ilişkin görüşlerini bu form üzerinden iletebilecektir.
- **Dönemlik değerlendirme:** Toplanan geri bildirimler her dönem sonunda bölüm sekreterliği tarafından derlenerek kısa bir özet rapor haline getirilecek ve ilgili idari birime iletilecektir.
- **Hizmet kayıtlarının takibi:** Bölüme yönelik yapılan bakım-onarım, temizlik şikâyeti veya teknik destek talepleri için basit bir talep-çözüm kayıt tablosu tutulacak; bu tablo hizmet sağlayıcı performansının izlenmesine temel oluşturacaktır.
- **Bölüm kuruluna raporlama:** Dış hizmetlere ilişkin geri bildirim özetleri ve kayıt verileri yıllık olarak bölüm kurulu gündemine alınacak; tekrarlayan sorunlar tespit edildiğinde ilgili idari birimle iyileştirme görüşmesi yapılacaktır.

Bu adımların uygulanmasıyla birlikte dış destek hizmetlerinin programın ihtiyaçlarını karşılama düzeyi somut veriler ve geri bildirimlerle izlenebilir hale gelecek; iyileştirme kararları sistematik bir temele kavuşturulacaktır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Açıklama:

Yönetim ve temsil yapısı

İktisat Programı'nda karar alma süreçleri Bölüm Kurulu ve bu kurula bağlı alt komisyonlar aracılığıyla şeffaf ve katılımcı biçimde yürütülmektedir. Bölüm Kurulu, bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla oluşmakta ve programın akademik, idari ve kalite güvencesi konularındaki temel karar alma organı olarak işlev görmektedir. Bölüm Kurulu'na bağlı olarak Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Muafiyet ve İntibak Komisyonu gibi alt komisyonlar faaliyet göstermekte; bu komisyonlar kendi uzmanlık alanlarına ilişkin konuları detaylandırarak Bölüm Kurulu'na öneri sunmaktadır.

Kurul/Komisyon	Görev Alanı	Katılımcı
Bölüm Kurulu	Genel akademik ve idari kararlar	Tüm öğretim elemanları
Eğitim Öğretim Komisyonu	Müfredat, ders bilgi paketleri, öğretim yöntemleri	İlgili öğretim elemanları
Kalite Komisyonu	PEA/PÖÇ izleme, akreditasyon süreçleri, iyileştirme kararları	İlgili öğretim elemanları
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Yatay/dikey geçiş, ders muafiyeti ve intibak işlemlerinin değerlendirilmesi	İlgili öğretim elemanları

Muafiyet ve İntibak Komisyonu, başka bir programdan veya kurumdan gelen öğrencilerin önceki eğitimlerinde aldıkları derslerin İktisat Programı müfredatıyla içerik ve AKTS açısından eşdeğerliğini

değerlendirmekte; bu değerlendirme PÖÇ uyumu gözetilerek yapılmaktadır. Komisyon kararları gerekçeli biçimde tutanağa geçirilmekte ve öğrenci dosyasına işlenmektedir.

Bu yapı, programın temel akademik süreçlerinin (müfredat, kalite güvencesi, öğrenci geçiş işlemleri) her birinin ayrı bir uzmanlaşmış komisyon tarafından ele alınmasını sağlamakta; Bölüm Kurulu'nun ise bu komisyonların önerilerini nihai karara dönüştüren üst organ rolünü üstlenmesini mümkün kılmaktadır.

Kanıt: <https://iktisat.kilis.edu.tr/tr/page/2996>

<https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/38-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Kalite%20G%C3%BCvencesi%20ve%20Veri%20Y%C3%B6netimi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

[https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/30-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi%20Tam%20Metin%20\(29.06.2022\).pdf](https://kilis.edu.tr/files/4/y%C3%B6nergeler/30-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi%20Tam%20Metin%20(29.06.2022).pdf)

<https://iktisat.kilis.edu.tr/tr/page/8044>

<https://ogrencileri.kilis.edu.tr/tr/page/6461>

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Açıklama:

Mevcut durum

İktisat Programı'nda ve üniversite düzeyinde yazılı, resmi bir Uzaktan Öğretim Politikası dokümanı bulunmamaktadır. Programın müfredatında bazı ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, İngilizce) uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmekle birlikte bu uygulamayı çerçeveleyen, paydaş katılımıyla hazırlanmış ve yazılı hale getirilmiş bir politika metni mevcut değildir. Buna bağlı olarak iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı ve değerlendirildiği bir süreç de bugüne kadar işletilmemiştir.

Bu durum, kalite standardının öngördüğü "paydaş katımlı, belgelenmiş ve erişilebilir politika" beklentisini karşılamayan bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Planlanan politika geliştirme süreci

Uzaktan öğretim politikasının oluşturulması amacıyla aşağıdaki adımlar planlanmaktadır:

1. Paydaş görüşlerinin alınması

- **İç paydaşlar:** Bölüm Kurulu ve Eğitim Komisyonu'nda uzaktan öğretim derslerinin yürütülme biçimi, teknik altyapı yeterliliği ve öğretim elemanlarının bu derslerdeki deneyimleri değerlendirilecektir.
- **Öğrenciler:** Uzaktan öğretimle yürütülen derslere ilişkin öğrenci görüşleri anket veya odak grup görüşmesiyle toplanacaktır.
- **Dış paydaşlar:** Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi veya ilgili birimle koordineli olarak teknik ve pedagojik standartlar konusunda görüş alınacaktır.

2. Politika dokümanının hazırlanması

Toplanan görüşler doğrultusunda hazırlanacak politika dokümanı asgari olarak şu başlıkları içerecektir: uzaktan öğretim dersinin tanımı ve kapsamı, kullanılan platform ve teknik altyapı standartları, ders materyali hazırlama ilkeleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenci-öğretim elemanı etkileşim mekanizmaları ve erişilebilirlik ilkeleri (engelli öğrenciler için uyarlamalar dahil).

3. Dokümanın açıklığı ve erişilebilirliği

Hazırlanan politika metni sade ve anlaşılır bir dille yazılacak; teknik terimler gerektiğinde açıklanacaktır. Onaylanan doküman üniversite/bölüm web sitesi ve OBS üzerinden tüm paydaşların erişimine açılacak; ders izlencelerinde uzaktan öğretim dersleri için bu politikaya atıf yapılacaktır.

4. Onay ve güncelleme

Politika dokümanı Bölüm Kurulu'nda görüşülerek onaylanacak ve tutanağa geçirilecektir. Doküman, paydaş geri bildirimleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilecek; güncellemeler tarih ve versiyon bilgisiyle kayıt altına alınacaktır.

Sonuç

Bu sürecin tamamlanmasıyla birlikte uzaktan öğretim politikası, paydaş katılımına dayalı, yazılı, erişilebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Açıklama:

LMS ve öğretim altyapısı

Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, İngilizce) içerik sunumu ve öğretim süreci, üniversitenin kurumsal Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden işletilmektedir. LMS aracılığıyla ders materyalleri, video içerikler, duyurular ve değerlendirme araçları öğrencilere sunulmakta; öğrenciler sisteme OBS kimlik bilgileriyle erişim sağlamaktadır.

Ölçme-değerlendirme süreçleri LMS üzerinden çevrimiçi sınav, ödev teslimi veya OBS entegrasyonu yoluyla yürütülmektedir. İçerik yönetimi ise ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından dönem başında LMS'ye yüklenen materyallerle sağlanmaktadır.

Kullanıcı yetkinliklerini destekleyen uygulamalar

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının LMS'yi etkin kullanabilmesi için üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanım kılavuzları ve kısa tanıtım videoları hazırlanmaktadır. Dönem başında düzenlenen oryantasyon programlarında öğrencilere LMS'ye giriş ve temel kullanım bilgisi aktarılmaktadır.

Sistemin sürekliliği

LMS'nin teknik sürekliliği üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Sistemde oluşan teknik sorunlar için merkezi bir destek hattı/talep sistemi işletilmekte; bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunlar bölüm sekreterliği aracılığıyla bu birime iletilmektedir.

Siber güvenlik, KVKK ve etik ilkeler

Üniversitemizde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve siber güvenliğe ilişkin kurumsal politika ve süreçler tanımlanmış olup üniversite genelinde uygulanmaktadır. Bu politikalar; öğrenci ve personel verilerinin işlenmesi, saklanması ve üçüncü taraflarla paylaşılmasına ilişkin ilkeleri, veri ihlali durumunda izlenecek prosedürleri ve kullanıcıların KVKK kapsamındaki haklarını kapsamaktadır. LMS ve OBS gibi sistemlere erişim, kullanıcı kimlik doğrulama mekanizmalarıyla güvence altına alınmaktadır.

Akademik etik ilkeleri ise üniversitenin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde tanımlanmış olup intihal denetimi gibi araçlarla desteklenmektedir.

Programa özgü değerlendirme ve iyileştirme planı

İktisat Programı, üniversitenin merkezi LMS, KVKK ve siber güvenlik altyapısından doğrudan yararlanmaktadır. Programa özgü ek bir düzenleme gerekmemekle birlikte aşağıdaki iyileştirmeler planlanmaktadır:

- Uzaktan öğretim derslerini yürüten öğretim elemanlarının LMS kullanım yetkinliğinin dönem başında bölüm düzeyinde kısa bir bilgilendirme toplantısıyla desteklenmesi.
- LMS üzerinden yürütülen derslerde öğrenci erişim ve katılım verilerinin bölüm koordinatörlüğü tarafından dönemlik olarak izlenmesi.
- KVKK ve siber güvenlik farkındalığının öğrenci oryantasyon programına ayrı bir bilgilendirme başlığı olarak eklenmesi.

10 Programa Özgü Ölçütler

- 10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Açıklama:

STAR Ölçüt 10 kapsamında İktisat programına özgü tanımlanan dört ölçüt, öğretim planındaki derslerle aşağıdaki matris üzerinden doğrudan ilişkilendirilmiştir:

Programa Özgü Ölçüt	İlişkilendirilen Dersler	Müfredattaki Yapılandırma
Ölçüt 10.1 — Temel kuramsal bilgi ve kavramlar arası ilişki	Ekonomiye Giriş I-II, Mikroekonomi I-II, Makroekonomi I-II, Matematiksel İktisat, İktisat Tarihi, İktisadi Düşünceler Tarihi	İlk 4 yarıyılta yoğunlaştırılmış temel alan dersleri
Ölçüt 10.2 — Veri toplama, analiz ve çözüm önerisi geliştirme	İstatistik I-II, Ekonometri I-II, Araştırma Metotları, Bitirme Ödevi	3.-8. yarıyıllarda kademeli nicel yöntem dizisi
Ölçüt 10.3 — Ekonomik gelişmeleri takip, analiz ve yorum	Türkiye Ekonomisi, Küreselleşme ve Ekonomik Krizler, Güncel Ekonomik Sorunlar, Dünya Ekonomisi, Konjonktür Teorileri, İktisat Politikası	5.-7. yarıyıllarda uzmanlık alan dersleri
Ölçüt 10.4 — Zorunlu temel derslerin alınması	Mikroekonomi, Makroekonomi, İstatistik, Para Teorisi, Ekonometri, İktisadi Düşünceler Tarihi, Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi, Uluslararası İktisat	Tüm dersler müfredatta zorunlu statüde yer almaktadır

Müfredat yapısı, bu dört ölçütü karşılayacak biçimde kademeli olarak kurgulanmıştır: ilk dört yarıyıl kuramsal temeli (Ölçüt 10.1), beşinci yarıyıldan itibaren nicel yöntem derinleşmesi (Ölçüt 10.2) ve son yarıyıllarda güncel ekonomik yorum ve politika uygulaması (Ölçüt 10.3) hedeflenmektedir. Ölçüt 10.4'teki tüm dersler müfredatta zorunlu olarak yer aldığından bu ölçüt yapısal olarak karşılanmış durumdadır.

Programa özgü ölçütlerin sağlandığının kanıtlanması — Mevcut durum

Müfredat yapısı ölçütleri destekleyecek biçimde tasarlanmış olmakla birlikte, bu ölçütlerin öğrenciler tarafından fiilen ne düzeyde kazanıldığına ilişkin sistematik kanıt toplama mekanizması henüz kurulmamıştır. Doğrudan ölçüm araçları (rubrik sonuçları, ders içi ölçme araçlarının ölçüt bazında raporlanması) ve dolaylı veriler (mezun/işveren geri bildirimleri, staj çıktıları) bu ölçütlerle ilişkilendirilmiş biçimde henüz derlenmemektedir.

Bu durum, müfredatın ölçütleri "destekleyecek şekilde yapılandırılmış" olmasıyla ölçütlerin "fiilen sağlandığının kanıtlanması" arasındaki farkı ortaya koymaktadır; programımız şu an itibarıyla birincisini karşılamakta, ikincisi için sistemli bir kanıt altyapısına henüz sahip değildir.

Planlanan kanıt toplama sistemi

Bu eksikliği gidermek amacıyla aşağıdaki yapı planlanmaktadır:

- **Doğrudan ölçüm:** Her ölçütle ilişkilendirilen derslerde kullanılan sınav, ödev ve proje sonuçları, mevcut PÖÇ katkı değerlendirme sistemine paralel biçimde ilgili Ölçüt 10 maddesiyle de eşleştirilecektir. Özellikle Bitirme Ödevi ve Araştırma Metotları derslerinde kullanılacak rubrikler, Ölçüt 10.2'nin (veri toplama ve çözüm önerisi geliştirme) doğrudan kanıtını oluşturacak biçimde tasarlanacaktır.
- **Dolaylı ölçüm:** Mezun ve işveren anketlerine, her bir programa özgü ölçütün mesleki yaşamda ne ölçüde karşılığını bulduğunu sorgulayan maddeler eklenecektir. Staj imkânının programa dahil edilmesiyle birlikte staj değerlendirme formlarına da ölçüt bazlı sorular yerleştirilecektir.
- **Raporlama:** Toplanan doğrudan ve dolaylı veriler her akademik yıl sonunda Ölçüt 10 Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecek; bölüm kuruluna sunularak müfredat güncellemelerine girdi sağlayacaktır.

Bu sistemin kurulmasıyla birlikte programa özgü ölçütlerin yalnızca yapısal olarak değil, fiili öğrenci başarıyı düzeyinde de kanıtlanması mümkün olacaktır.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Açıklama:

Bu ilk STAR değerlendirme süreci olduğundan, programın gelişmeye açık alanları önceki bir akreditasyon raporundan değil, bu öz değerlendirme sürecinin kendisinden ortaya çıkmıştır. Aşağıda, hazırlık sürecinde tespit edilen başlıca eksiklikler ve bunlara yönelik planlanan sürekli iyileştirme yapısı bir bütün olarak sunulmaktadır.

Öz değerlendirme sürecinde tespit edilen gelişmeye açık alanlar

Alan	Tespit	Planlanan İyileştirme
Program Eğitim Amaçları	PEA'lar henüz oluşturulmamış, paydaş katılımı gerçekleşmemiş	Paydaş çalıştay, anket ve bölüm kurulu onayıyla PEA'ların resmileştirilmesi
PÖÇ değerlendirme sistemi	Doğrudan ölçüm var, dolaylı ölçüm ve eşik değerler tanımlanmamış	Mezun/işveren anketi, eşik değer belirleme, PUKÖ döngüsünün işletilmesi
Öğrenci/mezun değişim hareketliliği	Gelen öğrenci yok, hareketlilik oranı düşük	Yeni ikili anlaşmalar, bilgilendirme süreçlerinin güçlendirilmesi
Kariyer danışmanlığı	Katılım verisi izlenmiyor	Kayıt mekanizması, dönemlik raporlama
Staj imkânı	Müfredatta tanımlı değil	İsteğe bağlı stajın resmileştirilmesi, izleme sistemi
Dış hizmet geri bildirimi	Düzensiz toplanıyor	Standart geri bildirim formu, dönemlik değerlendirme
Uzaktan öğretim politikası	Yazılı politika yok	Paydaş katılımlı politika dokümanı hazırlığı
Bütçe/altyapı planlaması	Talep bazlı, planlı değil	Yıllık ihtiyaç bildirimi, periyodik bakım takvimi

Sürekli iyileştirmenin yönetim yapısı: Sorumluluklar ve periyotlar

Tespit edilen alanların tamamı, programın daha önce tanımladığı Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Muafiyet-İntibak Komisyonu yapısı üzerinden yürütülecektir. Sorumluluk dağılımı şu şekildedir:

Görev	Sorumlu	Periyot
Genel koordinasyon ve onay	Bölüm Kurulu	Yıllık (gerektiğinde olağanüstü)
PEA/PÖÇ izleme ve analiz	Kalite Komisyonu	Yıllık
Müfredat ve ders bilgi paketi güncellemesi	Eğitim Komisyonu	Yıllık / dönemlik
Veri derleme ve raporlama	Program Koordinatörü	Dönemlik / yıllık

PUKÖ döngüsünün bütünleşik işleyişi

Tespit edilen tüm gelişme alanları, programın daha önce tanımladığı PUKÖ yapısına entegre biçimde yürütülecektir:

- **Planla:** Her gelişme alanı için somut hedef, gösterge ve sorumlu tanımlanmıştır (yukarıdaki tablo). Hedefler bölüm kurulu kararıyla resmileştirilecektir.
- **Uygula:** Paydaş anketleri, çalıştaylar, kayıt mekanizmaları ve politika dokümanları planlanan takvime göre devreye alınacaktır.
- **Kontrol Et:** Her akademik yıl sonunda izleme göstergeleri (örn. PEA paydaş katılım oranı, gelen öğrenci sayısı, staj yapan öğrenci sayısı, kariyer danışmanlığı başvuru sayısı) derlenerek hedeflerle karşılaştırılacaktır.
- **Önlem Al:** Hedefin altında kalan alanlar için ek aksiyon planlanacak; gerektiğinde DÖF kaydı açılacaktır.

İzleme göstergeleri ve veri kaynakları

Sürekli iyileştirme sisteminin veri temelini şu kaynaklar oluşturacaktır: öğrenci/mezun/işveren anketleri, OBS akademik performans verileri, Bölüm Kurulu ve komisyon tutanakları, hareketlilik ve staj katılım kayıtları ile dış hizmet geri bildirim formları. Bu veriler Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak konsolide edilip bir Program İzleme ve Değerlendirme Raporu'na dönüştürülecektir.

Bulguların karar alma süreçlerini beslemesi

Yıllık rapor Bölüm Kurulu gündemine alınacak; her gelişme alanı için ulaşılan ilerleme değerlendirilecek ve karar kayıtları tutanağa geçirilecektir. Bu yapı, programın ilk STAR döngüsünde tespit edilen eksiklikleri izlenebilir, somut ve hesap verebilir bir iyileştirme sürecine dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Sonuç

Program, ilk akreditasyon döngüsünde kapsamlı bir öz değerlendirme yaparak gelişmeye açık alanlarını dürüstçe tespit etmiş ve bu alanların her biri için sorumluluk, periyot ve gösterge tanımlanmış bir iyileştirme planı oluşturmuştur. Bir sonraki değerlendirme döneminde bu planın uygulama sonuçları somut verilerle raporlanacaktır.

Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(b\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

Tablo 6.1.Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Tavsiye Edilen Tablolar

[Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo \(Yöntem – PÖÇ ilişkisi\) \(Ölçüt 4.2 için\)](#)

[Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı \(Ölçüt 4.4 için\)](#)

[Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu \(5.2.a\) \(Ölçüt 5.2 için\)](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim \(Zorunlu\)](#)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi

- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlençeleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail
 - Varsa öğrenmeyi artırmak veya pekiştirmek için kullanılan diğer programlar

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)